



**Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Qomaruddin (LPPM UQ)**

PANDUAN PENYELENGGARAAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL LPPM UQ 2024-2025



www.lp2m.uqgresik.ac.id

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS QOMARUDDIN
(LPPM UQ)**



**PANDUAN
PENYELENGGARAAN HIBAH PENELITIAN
INTERNAL LPPM UQ
2024/2025**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Illahi Rabbi, yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, **Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Qomaruddin (LPPM UQ)** dapat menyelesaikan “**Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian Internal LPPM UQ 2024/2025**”. Panduan Pelaksanaan Penelitian ini menjelaskan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian di Universitas Qomaruddin dengan sumber dana internal Universitas Qomaruddin. Panduan ini memuat uraian Program Hibah Penelitian internal yang juga mencakup penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan. Panduan ini menjelaskan secara spesifik beberapa peraturan yang belum tertulis pada buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Panduan ini menjadi acuan bagi dosen di lingkungan Universitas Qomaruddin dalam melaksanakan kegiatan penelitian.

Kegiatan Hibah Penelitian Internal ini bertujuan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen di lingkungan Universitas Qomaruddin sebagai bagian dari Tri Dharma untuk berkontribusi tidak hanya pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, tapi juga pada peningkatan kesejahteraan dan kemajuan masyarakat. Hal ini juga sejalan dengan aspirasi UQ untuk menjadi *'Islamic Entrepreneurial University yang Unggul dan Berkarakter Pesantren'* pada tahun 2045 melalui peranan signifikan dalam penelitian. Sementara itu, hasil keputusan Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) Dikti tahun 2024 menetapkan UQ ke dalam klaster Pratama sehingga diperlukan peningkatan kinerja penelitian agar bisa naik ke klaster lebih tinggi.

Dengan tersusunnya buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, pelaksanaan, evaluasi dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien dengan tidak membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Atas terselesainya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini. Kami menyadari buku panduan ini masih dari jauh sempurna. Oleh karena itu, masukan dan kerjasama dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan lebih lanjut. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi terlaksananya kegiatan penelitian yang kreatif, inovatif, dan bermanfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia.

Gresik, 19 April 2025

Ketua LPPM UQ



Dr. Lutfi Hakim, M.Ag.
NIDN. 2025127301

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Maksud | 2 |
| 1.3. Tujuan..... | 2 |
| 1.4. Waktu Pelaksanaan..... | 2 |
| BAB II PERSYARATAN DAN KETENTUAN | 3 |
| 2.1. Persyaratan Peserta..... | 3 |
| 2.2. Persyaratan Administrasi..... | 3 |
| 2.3. Sistematika Penulisan Proposal Hibah Penelitian internal Universitas Qomaruddin | 4 |
| 2.4. Pendaftaran..... | 6 |
| 2.5. Tema Penelitian | 6 |
| 2.6. Sasaran | 7 |
| BAB III PELAKSANAAN PROGRAM HIBAH..... | 8 |
| 3.1. Pendanaan..... | 8 |
| 3.2. Waktu Pelaksanaan..... | 8 |
| 3.3. Prosedur Pelaksanaan | 8 |
| 3.4. Kriteria Penilaian Proposal..... | 9 |
| 3.5. Rekapitulasi Hasil Penilaian Evaluasi Proposal..... | 10 |
| BAB IV LAPORAN, MONITORING, DAN LUARAN HIBAH..... | 11 |
| 4.1. Logbook / Catatan Harian | 11 |
| 4.2. Laporan Kemajuan | 11 |
| 4.3. Monitoring dan Evaluasi | 13 |
| 4.4. Laporan Akhir | 13 |

| | |
|--|----|
| 4.5. Luaran..... | 15 |
| Bab V PENUTUP..... | 16 |
| LAMPIRAN | 17 |
| Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian | 18 |
| Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal | 19 |
| Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum | 20 |
| Lampiran 4. Format Surat Pernyataan..... | 21 |
| Lampiran 5. Format Rencana Target Luaran Penelitian..... | 22 |
| Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran | 23 |
| Lampiran 7. Format Susunan Organisasi Peneliti Dan Pembagian Tugas | 24 |
| Lampiran 8. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul..... | 25 |
| Lampiran 9. Format Surat Pernyataan Keaslian Penelitian..... | 28 |
| Lampiran 10. Borang Penilaian Proposal Penelitian..... | 29 |
| Lampiran 11. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian | 30 |
| Lampiran 12. Format Evaluasi Atas Ketercapaian Target Luaran | 32 |
| Lampiran 13. Format Log Book..... | 33 |
| Lampiran 14. Borang Penilaian Monev | 36 |
| Lampiran 15. Form Berita Acara Monev | 37 |
| Lampiran 16. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian..... | 38 |
| Lampiran 17. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian | 39 |
| Lampiran 18. Format Pelaporan Dana Penelitian | 40 |
| Lampiran 19. Borang Penilaian Laporan Akhir Penelitian | 45 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menekankan kewajiban perguruan tinggi dalam menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, selain tugas utama mereka dalam pendidikan. Ini menegaskan bahwa penelitian adalah karakteristik penting dari perguruan tinggi, yang esensial untuk inovasi dan kemajuan ilmu pengetahuan serta teknologi. Penelitian di lingkungan akademis menciptakan sinergi antara teori dan praktik, menjadikannya pusat aktivitas perguruan tinggi. Oleh karena itu, dukungan penuh dari seluruh komunitas akademik adalah krusial untuk memajukan penelitian. Ini sejalan dengan aspirasi Universitas Qomaruddin (UQ) untuk menjadi '*Islamic Entrepreneurial University* yang Unggul dan Berkarakter Pesantren' pada tahun 2045, menandakan peranan signifikan penelitian dalam mewujudkan visi ini. Visi ini akan diwujudkan melalui Misi dari Universitas Qomaruddin, yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berjiwa kewirausahaan dan berkarakter pesantren.
2. Menyelenggarakan penelitian yang bermutu dan inovatif untuk menunjang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta aplikasinya dalam masyarakat.
3. Mengaplikasikan hasil penelitian untuk penelitian kepada masyarakat, sebagai bentuk kontribusi langsung terhadap perkembangan masyarakat.
4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan kerjasama Universitas Qomaruddin dalam bidang penelitian.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UQ memiliki tugas dan fungsi untuk memfasilitasi kegiatan penelitian dengan pendanaan bersumber dari internal UQ, Kemdiktisaintek, instansi pemerintah, perusahaan-perusahaan, dan pengembangan kerjasama dengan berbagai badan atau lembaga lain. LPPM UQ berupaya memberikan kesempatan kepada para dosen dan civitas akademika untuk melakukan kegiatan penelitian yang inovatif dengan menyediakan dukungan dana Penelitian Internal yang sesuai dengan kapasitas Lembaga.

Selain itu, kegiatan penelitian juga didorong oleh berbagai permasalahan aktual yang dihadapi masyarakat, seperti tantangan globalisasi, penerapan iptek untuk kesejahteraan masyarakat, pemanfaatan potensi masyarakat dan sumber daya alam yang belum optimal, serta

pengelolaan wilayah yang perlu ditingkatkan. Melalui program Hibah Penelitian Internal ini, Universitas Qomaruddin berkomitmen memberikan solusi inovatif terhadap permasalahan tersebut dan berkontribusi secara signifikan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

1.2. Maksud

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas dan terstruktur kepada para dosen UQ, sehingga seluruh kegiatan penelitian terlaksana sesuai standar akademis yang berlaku, sejalan dengan regulasi pendidikan nasional, serta mendukung visi dan misi institusi.

1.3. Tujuan

1. Sebagai acuan bagi dosen dan kelompok dosen yang akan melakukan kegiatan penelitian sehingga mempermudah mereka dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan penelitian.
2. Untuk memotivasi dosen dalam mengembangkan kemampuan penelitian, metodologi, dan etika penelitian yang baik.
3. Mendukung pencapaian Visi Universitas Esa untuk menjadi '*Islamic Entrepreneurial University* yang Unggul dan Berkarakter Pesantren' pada tahun 2045 melalui penelitian yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman dan kewirausahaan..

1.4. Waktu Pelaksanaan

Adapun waktu pelaksanaan Hibah Penelitian Internal LPPM UQ 2024/2025 mengikuti jadwal sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025

| No | Kegiatan | Tanggal |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | Pemberitahuan program hibah penelitian | 20 April 2025 |
| 2 | Pendaftaran dan pengajuan proposal penelitian | 21 April - 5 Mei 2025 |
| 3 | Seleksi proposal penelitian | 6 - 18 Mei 2025 |
| 4 | Pengumuman hasil seleksi proposal | 26 Mei 2025 |
| 5 | Perbaikan (revisi) proposal penelitian (Jika ada) | 10 Juni 2025 |
| 6 | Penandatanganan kontrak proposal yang lolos | 14 - 20 Juni 2025 |
| 7 | Pelaksanaan kegiatan penelitian | 14 Juni - 26 Oktober 2025 |
| 8 | Penyerahan dan pengunggahan laporan kemajuan | 18 Agustus 2025 |
| 9 | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi | 30 Agustus 2025 |
| 10 | Penyerahan dan pengunggahan laporan akhir peneliti | 1 November 2025 |
| 11 | Penyerahan luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada luaran tambahan) | 6 November - 31 Desember 2025 |

BAB II

PERSYARATAN DAN KETENTUAN

2.1. Persyaratan Peserta

Program Hibah Penelitian internal dapat diikuti oleh dosen UQ dengan syarat sebagai berikut

1. Ketua tim peneliti adalah semua dosen tetap UQ dengan jenjang pendidikan S2 atau S3, memiliki NIDN, dan telah memiliki Jabatan Fungsional,
2. Dosen tidak tetap dan atau yang belum memiliki jabatan fungsional hanya dapat berperan sebagai anggota penelitian hibah internal.
3. Ketua peneliti tidak sedang terlibat dalam penelitian lain yang dibiayai oleh kemdiktisaintek atau instansi lain baik sebagai ketua maupun anggota.
4. Ketua peneliti tidak mempunyai tanggungan kewajiban administratif ataupun tagihan pendanaan apa pun kepada LPPM-UQ yang berasal dari penelitian internal sebelumnya.
5. LPPM dan tim reviewer berhak memberikan saran untuk mengganti anggota tim penelitian dengan pertimbangan kesesuaian bidang ilmu, pemerataan peneliti dan memperhatikan beban kerja dosen

2.2. Persyaratan Administrasi

Adapun administrasi yang harus dilengkapi untuk bisa mengikuti program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025 adalah sebagai berikut:

1. Pengusul menyusun proposal Penelitian sesuai template yang diberikan dalam format pdf dan diberi nama NamaKetuaPengusul_Prodi_Penelitian.pdf.
2. Pengusul mengirimkan proposal penelitian dalam bentuk *softcopy* pdf pada *link* yang disediakan LPPM UQ.
3. Anggota tim peneliti sekurang-kurangnya terdiri atas satu orang dosen dan maksimum tiga orang dalam satu kelompok.
4. Setiap program studi dapat mengajukan lebih dari satu judul penelitian, namun pendanaan diberikan maksimum untuk satu judul setiap prodi.
5. Proposal yang telah disetujui oleh Ketua Prodi dan telah disahkan oleh dekan fakultas akan ditindaklanjuti oleh LPPM UQ.
6. Jika dinyatakan lolos, pengusul bersedia menandatangani dan melaksanakan kontrak hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

7. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti, mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian ke LPPM UQ pada tahun berikutnya.

2.3. Sistematika Penulisan Proposal Hibah

Dalam penulisan proposal program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025, peserta diharuskan menyusun proposal sesuai dengan prosedur penulisan proposal sebagai berikut:

1. Jumlah halaman proposal maksimal 10 halaman (2500-3000 kata) (tidak termasuk halaman sampul, lembar pengesahan, dan lampiran).
2. Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) jenis huruf Times New Roman 12, diketik dalam jarak spasi 1,5 kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu) dengan margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 4-3-3-3 cm.

Adapun sistematika penulisan proposal adalah sebagai berikut;

a. Halaman Sampul

- Halaman sampul dicetak dengan menggunakan kertas Buffalo berwarna putih. Format dapat dilihat seperti pada **Lampiran 1** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.
- Judul Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.

b. Halaman Pengesahan

- Format halaman pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 2** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

c. Identitas dan Uraian Umum

Format identitas dan uraian umum dapat dilihat pada **Lampiran 3** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

d. Ringkasan Proposal

Ringkasan proposal ditulis maksimum dalam satu halaman dengan spasi 1,0 maksimum 200 kata. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan mencakup pentingnya masalah diteliti, tujuan penelitian, rencana metode, dan target luaran yang ingin dicapai.

e. Kata Pengantar

f. Daftar Isi

g. Daftar Gambar.

h. Daftar Tabel.

i. BAB I PENDAHULUAN.

Diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam kalimat tanya.

j. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Diuraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan usul). Pustaka-pustaka yang disitasi dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

k. BAB III METODE PENELITIAN.

Dalam bagian ini perlu diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi

1. waktu dan lokasi penelitian
2. materi penelitian,
3. desain penelitian (eksperimen, survei)
4. variabel yang diamati,
5. cara pengambilan sampel, data, dan instrumen yang akan digunakan,
6. analisis data. Bagi penelitian dengan metode kualitatif dapat
7. dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian

l. BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN.

- Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan.
- Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 6 Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.**
- Jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi, disusun dalam bentuk gantt-chart. Jadwal penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau

bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana. Perlu diperhatikan bahwa lama penelitian hanya empat bulan.

m. DAFTAR PUSTAKA

Semua pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi

Software Manajemen Referensi seperti Mendeley, Zotero, direkomendasikan untuk digunakan dalam pengelolaan sumber-sumber referensi sebagai acuan dalam penulisan rujukan dalam proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melakukan sitasi dan membuat daftar pustaka menggunakan gaya selingkung **American Psychological Association** (7th Ed.)

2.4. Pendaftaran

1. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran program hibah penelitian dilaksanakan secara daring melalui laman: <https://lp2m.uqgresik.ac.id/index.php/penelitian/> mulai tanggal 21 April s/d 5 Mei 2025.

2. Prosedur Pendaftaran

Prosedur pendaftaran program hibah penelitian internal adalah sebagai berikut;

- a. Tim peneliti mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah proposal dalam bentuk pdf melalui laman <https://lp2m.uqgresik.ac.id/penelitian/> atau https://bit.ly/proposal_hibahuq_2025 sesuai waktu yang sudah ditentukan.
- b. Proposal yang masuk akan dinilai oleh tim *reviewer* LPPM UQ

3. Syarat dan Ketentuan

Saat melakukan pendaftaran, dosen peneliti harus memenuhi syarat dan ketentuan yang tercantum dalam poin 2.1.

2.5. Tema Penelitian

Ruang lingkup penelitian sesuai dengan misi Universitas Qomaruddin Tema atau judul penelitian yang diajukan harus sesuai dengan bidang ilmu atau keilmuan yang dimiliki pengusul dalam ruang lingkup penelitian yang sesuai dengan misi Universitas Qomaruddin yaitu menyelenggarakan penelitian yang bermutu dan inovatif untuk menunjang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta aplikasinya dalam masyarakat. Jika tema atau judul penelitian

yang diajukan tidak sesuai dengan keilmuan pengusul, maka pengusul harus melibatkan dosen yang mempunyai keilmuan sesuai dengan tema tau judul yang diajukan sebagai anggota dalam penelitian.

2.6. Sasaran

Adapun sasaran Sasaran hibah penelitian internal diprioritaskan pada tiga tujuan,

1. Pengembangan penelitian berbasis pada misi UQ sekaligus pengembangan ilmu pengetahuan bagi dosen peneliti
2. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah (diutamakan publikasi hasil penelitian di jurnal nasional/internasional).
3. Pengembangan bahan ajar melalui pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil penelitian.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM HIBAH

3.1. Pendanaan

Proposal yang lolos seleksi memperoleh **pendanaan berdasarkan target luaran publikasi** sebagai berikut:

Tabel 2. Besaran Dana menurut Target Luaran Publikasi

| Target luaran publikasi | Besaran dana |
|--|----------------|
| Artikel pada jurnal nasional terindeks SINTA 3 | Rp3.500.000, - |
| Artikel pada jurnal nasional terindeks SINTA 1 / 2 atau internasional bereputasi | Rp5.000.000, - |

Dana dicairkan dalam tiga komponen:

1. 50% dibayarkan kepada Ketua Peneliti setelah penanda tangan kontrak
2. 50 % dibayarkan setelah tim peneliti menyerahkan bukti bahwa naskah artikel telah berstatus *accepted* dengan melampirkan *Letter of Acceptance* yang mencantumkan rencana volume dan terbitan jurnal.

3.2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan penelitian dari pengajuan proposal sampai pembuatan laporan akhir penelitian adalah mengikuti jadwal yang sudah ditetapkan ada panduan ini. Waktu pelaksanaan kegiatan terhitung setelah penandatanganan kontrak antara tim peneliti dan LPPM UQ.

3.3. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan program hibah penelitian adalah sebagai berikut:

1. LPPM UQ membuat sosialisasi tentang adanya program penelitian hibah penelitian internal ke Fakultas/prodi melalui surat yang dibuat oleh LPPM UQ.
2. Dosen mendapatkan informasi tentang adanya program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.
3. LPPM UQ menyediakan panduan pengajuan proposal program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

4. Dosen mengisi form pendaftaran dan mengunggah proposal program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025 melalui laman:
<https://lp2m.uqgresik.ac.id/index.php/penelitian/>
5. LPPM UQ melakukan seleksi dan evaluasi serta memutuskan para penerima program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.
6. Tim peneliti memperoleh informasi tentang daftar penerima hibah program hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.
7. Tim peneliti yang proposal usulannya dinyatakan lolos seleksi melakukan tanda tangan kontrak.
8. Tim peneliti menerima SK Rektor dan surat tugas dari LPPM UQ untuk melaksanakan kegiatan hibah penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.
9. Tim peneliti melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan proposal yang diajukan.
10. Pelaksanaan penelitian dimulai sejak usulan proposal program hibah penelitian internal disetujui oleh LPPM UQ Gresik dan telah melakukan tanda tangan kontrak sampai dengan waktu pelaksanaan penelitian selesai, termasuk publikasi ilmiah dan pembuatan laporan akhir penelitian.
11. Jadwal pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan yang dicantumkan dalam proposal yang diajukan.
12. Tim peneliti mengirimkan laporan kemajuan dan catatan harian kegiatan yang sudah dilaksanakan
13. Monitoring dan Evaluasi
 - a. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan penelitian lengkap dengan logbook, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian setelah dua bulan sejak penandatanganan kontrak hibah
 - b. Pemantauan dan evaluasi dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh LPPM UQ.
14. Tim peneliti melaksanakan luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan dalam proposal yang diajukan.
15. Tim peneliti menyerahkan laporan akhir kegiatan penelitian (dalam format *pdf*) pada link yang disediakan LPPM UQ sesuai dengan tanggal yang ditentukan

3.4. Kriteria Penilaian Proposal

Hasil seleksi proposal akan diumumkan melalui website LPPM UQ dan surat kepada ketua peneliti. Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu sebagaimana ditunjukkan dalam formulir berikut:

Tabel 3. Kriteria Penilaian Proposal

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--------------------------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Perumusan Masalah | Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian | 30 | | |
| 2 | Manfaat Hasil Penelitian | Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan | 20 | | |
| 3 | Tinjauan Pustaka | Relevansi, kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka | 15 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Ketepatan Metode yang digunakan | 25 | | |
| 5 | Kelayakan Penelitian | Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya | 10 | | |

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor; Batas penerimaan (Passing grade) = 350 tanpa skor 1.

*) Coret yang tidak perlu Rekomendasi: Diterima / Ditolak

* Alasan Penolakan:

.....

Saran Perbaikan:

.....

3.5. Rekapitulasi Hasil Penilaian Evaluasi Proposal

Hasil penilaian seluruh proposal yang masuk akan direkap seperti berikut:

| No | Nama Ketua | Judul Proposal | Nilai | | | Keputusan* | Dana yang disetujui |
|----|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|
| | | | Reviewer 1 | Reviewer 2 | Reviewer 3 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Diterima atau ditolak

Gresik, tanggal bulan tahun
Ketua LPPM UQ

Dr. Lutfi Hakim, M.Ag.
NIDN. 2025127301

BAB IV

LAPORAN, MONITORING, DAN LUARAN HIBAH

4.1. Logbook / Catatan Harian

Logbook merupakan buku catatan harian yang berisi tentang jenis kegiatan yang dilakukan, indikator kinerja, hasil yang diperoleh, kendala yang dihadapi selama melakukan penelitian dan rencana kegiatan selanjutnya serta penggunaan anggaran biaya. Logbook harus ditulis dengan rapi dan terperinci, boleh ditulis dengan tangan ataupun ketik disesuaikan dengan kemampuan peneliti. Adapun format penulisan logbook dapat dilihat pada **Lampiran 14** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

4.2. Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan merupakan suatu laporan yang menggambarkan sejauh mana hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada LPPM Universitas Qomaruddin sebelum Monitoring Evaluasi (MONEV) berlangsung yaitu dengan waktu selambat-lambatnya pada bulan ketiga setelah kontrak penelitian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Tim peneliti diwajibkan mengunggah laporan akhir di website LPPM UQ sesuai waktu yang sudah ditentukan dengan format sebagai berikut:

Seluruh isi laporan diketik dalam kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) jenis huruf Times New Roman 12, diketik dalam jarak spasi 1,5 kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu) dengan margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 4-3-3-3 cm.

Adapun sistematika penulisan laporan adalah sebagai berikut;

a. Halaman Sampul

Halaman sampul dicetak dengan menggunakan kertas Buffalo berwarna putih. Format dapat dilihat seperti pada **Lampiran 11** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

b. Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 12** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025.

c. Ringkasan Laporan Kemajuan

Ringkasan Laporan Kemajuan ditulis maksimum dalam satu halaman dengan spasi 1,0 maksimum 200 kata yang mencakup tentang kegiatan yang telah dilaksanakan dan evaluasi target luaran yang ingin dicapai.

d. Kata Pengantar

e. Daftar Isi

f. Daftar Gambar.

g. Daftar Tabel

h. BAB I PENDAHULUAN.

Pendahuluan pada laporan kemajuan berisi penjelasan singkat tentang permasalahan program serta target luaran yang akan dicapai.

i. BAB II TINJAUAN PUSTAKA.

Bagian ini berisi tentang konsep-konsep teoritis secara singkat dan jelas yang melandasi suatu gagasan atau solusi dari permasalahan program (dapat diambil dari usulan proposal penelitian).

j. BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian dapat diambil dari usulan proposal penelitian, jika terdapat perubahan atau sejenisnya maka harus diberikan penjelasan atau alasannya.

k. KETERCAPAIAN TARGET LUARAN.

Untuk menjelaskan ketercapaian target luaran, maka digunakan Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP) sebagai tolok ukur dan Logbook sebagai faktanya. Penulisan IKJP sebaiknya dirumuskan dari Tujuan kegiatan, seperti pada contoh tabel berikut ini. Format Evaluasi atas ketercapaian target luaran dapat dilihat pada **Lampiran 12**.

l. RENCANA TINDAKAN SELANJUTNYA

m. PENGGUNAAN ANGGARAN BIAYA

Bagian ini menjelaskan tentang realisasi penggunaan biaya yang disetujui dan jika ada pemanfaatan yang berbeda maka berikan alasannya

n. KESIMPULAN DAN SARAN

o. DAFTAR PUSTAKA

p. LAMPIRAN

- Publikasi artikel penelitian (draft manuskript, status submission, reprint)
- Pembagian *Job desk*
- Penggunaan anggaran (**Lampiran 18** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025)
- Dokumentasi kegiatan

Jika ada hal yang belum dilaksanakan maka diberi keterangan belum terlaksana, dan dilengkapi dengan alasannya. Apabila terdapat perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sampel, dll) maka perlu memberikan keterangan perubahan dilengkapi dengan alasannya.

Apabila di dalam laporan kemajuan ada ketidaksesuaian dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, maka ketua LPPM Universitas Qomaruddin memiliki wewenang penuh untuk menolak laporan kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saransaran perbaikan. Jangka waktu penyerahan revisi Laporan Kemajuan adalah maksimal satu minggu setelah pengembalian

4.3. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring Evaluasi (Monev) adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh LPPM Universitas Qomaruddin dalam rangka mengawasi, mengevaluasi serta mengontrol kegiatan penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika di lingkungan Universitas Qomaruddin. Kegiatan Monev dilakukan selambat-lambatnya pada bulan ke-3 setelah kontrak penelitian dilaksanakan.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi saat melakukan kegiatan Monev adalah sebagai berikut :

- a. Peneliti telah menyerahkan laporan kemajuan yang telah ditandatangani oleh pihak terkait kepada LPPM Universitas Qomaruddin melalui bagian koordinator penelitian 1 (satu) minggu sebelum Monev dilaksanakan
- b. Peneliti membawa catatan harian (Logbook) pada saat mengikuti Monev. Logbook harus ditulis secara rinci sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan.
- c. Peneliti mempersiapkan materi presentasi dalam bentuk PPT.

Sedangkan untuk komponen penilaian dan berita acara pada saat Monev mengacu pada **Lampiran 14** dan **Lampiran 15**.

4.4. Laporan Akhir

Laporan akhir penelitian merupakan laporan tertulis yang dibuat sebagai pertanggungjawaban kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan mencakup masalah administratif, hasil luaran penelitian, serta pembiayaan. Tim peneliti diwajibkan mengunggah

laporan akhir di website LPPM UQ sesuai waktu yang sudah ditentukan dengan format sebagai berikut:

1. Halaman Sampul.

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna putih dengan format seperti pada **Lampiran 17** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal Kepada Masyarakat LPPM UQ 2024/2025.

2. Halaman Pengesahan (**Lampiran 18** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal Kepada Masyarakat LPPM UQ 2024/2025).

3. Ringkasan

Ringkasan pada bagian ini ditulis dalam bentuk satu paragraf yang berisi tentang uraian secara singkat, jelas namun menyeluruh terhadap hasil keseluruhan penelitian terutama luaran yang dihasilkan.

Sistematika Penulisan Laporan Akhir sebagai berikut:

- a. Kata Pengantar
- b. Daftar Isi
- c. Daftar Tabel
- d. Daftar Gambar
- e. Daftar Lampiran
- f. BAB I : PENDAHULUAN
- g. BAB II : TARGET DAN LUARAN
- h. BAB III: METODE PELAKSANAAN
- i. BAB IV: HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
- j. BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN
- k. DAFTAR PUSTAKA
- l. LAMPIRAN
 - Publikasi artikel penelitian (draft manuskript, status submission, reprint)
 - Pembagian *Job desk*
 - Penggunaan anggaran (**Lampiran 18** Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025)
 - Dokumentasi kegiatan

Evaluasi atas Laporan Akhir Hasil Penelitian dilaksanakan oleh LPPM Universitas Qomaruddin. Apabila hasil penilaian laporan akhir adalah sangat kurang, maka LPPM Universitas Qomaruddin berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian. Format penilaian dan bobot penilaian laporan hasil akhir masing-masing dapat dilihat pada Lampiran 19.

Selain laporan akhir hasil penelitian, peneliti juga harus menyertakan dokumen pelengkap sebagai wujud pertanggungjawaban atas kegiatan hasil penelitian. Dokumen pelengkap tersebut adalah loogbook atau catatan harian secara lengkap dari awal hingga akhir penelitian, kwitansi/nota pembelian, poster dan profil hasil penelitian yang telah direvisi.

4.5. Luaran

Luaran wajib yang harus dipenuhi oleh penerima hibah adalah publikasi pada jurnal nasional terindeks SINTA dengan peringkat minimal 4. Adapun luaran tambahan diharapkan adalah satu, dua, atau tiga dari:

1. Prosiding seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional.
2. Publikasi artikel penelitian dalam format tulisan populer ilmiah di media masa cetak atau elektronik
3. Pengayaan bahan ajar

Bab V PENUTUP

Demikian dokumen Panduan Penyelenggaraan Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2023-2024 ini disusun, dengan harapan dapat menjadi acuan dan dipergunakan sesuai dengan maksud dan tujuannya untuk seluruh Civitas Akademika Universitas Qomaruddin.

Hal-hal yang belum diatur dalam panduan penelitian ini akan diatur lebih lanjut. Panduan ini berlaku sejak tanggal disahkannya. Terima kasih.

Disahkan di : Gresik

Pada tanggal : 19 April 2025

Ketua LPPM Universitas Qomaruddin

Dr. Lutfi Hakim, M.Ag.

NIDN. 2025127301

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL

JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....



TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS.....

PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS QOMARUDDIN

BULAN DAN TAHUN PENGUSULAN

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal
HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS QOMARUDDIN
2024/2025

Judul Penelitian :
Bidang Ilmu :
Ketua Tim Peneliti :
 Nama Lengkap dengan Gelar :
 NIDN :
 Pangkat Akademik/Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas/Program Studi :
 Nomor Telp/HP :
 Alamat surel (e-mail) :
Anggota Tim Peneliti :
 Jumlah Anggota Peneliti :
Jangka Waktu Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang Diperlukan :
Sumber Dana : Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025

Gresik, tanggal bulan tahun 2024

Menyetujui
Ketua Program Studi

Ketua Tim Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Mengesahkan
Dekan Fakultas

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti :

| No | Nama dengan Gelar Akademik | Jabatan | Bidang Keahlian | Alokasi Waktu (jam / minggu) |
|-----|----------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|
| 1 | | Ketua | | |
| 2 | | Anggota 1 | | |
| 3 | | Anggota 2 | | |
| ... | | | | |

3. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

4. Usulan Biaya:

5. Lokasi penelitian:

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan bulan/tahun rencana publikasi):

Lampiran 4. Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIDN :
Pangkat / Gol. Ruang :
Status Kepegawaian :
Jabatan Fungsional :
Alamat Rumah :
Alamat PTS :
Hp/E-mail :

Dengan ini menerangkan dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya.
2. Ketua Tim peneliti tidak sedang melanjutkan pendidikan (S3)
3. Tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah taraf nasional dan tidak sedang melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun anggota.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Jika di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini terbukti tidak benar atau palsu, maka saya bersedia mengembalikan dana hibah internal yang sudah saya terima dan apabila saya tidak mengembalikan dana tersebut maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Gresik,, 2024

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ketua Tim Peneliti

Meterai
Rp 10.000,-

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN

Lampiran 5. Format Rencana Target Luaran Penelitian

Tabel (...) Rencana Target Capaian

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|----|---|-------------------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal nasional / internasional (minimal terindeks Sinta 4) | |
| 2 | Prosiding Seminar (Nasional / Internasional) | |
| 3 | Pengayaan Bahan Ajar | |
| 4 | Luaran lainnya (jika ada) (Teknologi Tepat Guna, Model/Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial / Kekayaan Intelektual) | |

1. Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
2. Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
3. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
4. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran

| 1. Honorarium | | | | |
|---|------------------------|--------------------|--------------|--------------------------------|
| Honor | Honor / jam (Rp) | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Honor/tahun |
| | | | | |
| | | | | |
| Sub total (Rp) | | | | |
| 2. Pembelian Bahan Habis Pakai | | | | |
| Material | Justifikasi pembelian | Kuantitas | Harga satuan | Harga peralatan penunjang (Rp) |
| Bahan habis pakai 1 | | | | |
| Bahan habis pakai 2 | | | | |
| Bahan habis pakai <i>n</i> | | | | |
| Sub total (Rp) | | | | |
| 3. Perjalanan | | | | |
| Material | Justifikasi perjalanan | Kuantitas | Harga satuan | Biaya selama penelitian |
| Perjalanan 1 | | | | |
| Perjalanan 2 | | | | |
| Perjalanan <i>n</i> | | | | |
| Sub total (Rp) | | | | |
| 4. Peralatan/Sewa | | | | |
| Sewa 1 | | | | |
| Sewa 2 | | | | |
| Sewa <i>n</i> | | | | |
| Sub total (Rp) | | | | |
| Total anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp) | | | | |

Lampiran 7. Format Susunan Organisasi Peneliti Dan Pembagian Tugas

| No | Nama/ NIDN | Program Studi | Bidang ilmu | Alokasi waktu (jam/minggu) | Tugas / Kontribusi dalam Penelitian |
|----|---------------|------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Lampiran 8. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

B. Identitas Diri

| | | |
|----|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIDN | |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 6 | E-mail | |
| 7 | Nomor Telepon/HP | |
| 8 | Alamat Kantor | |
| 9 | Nomor Telpon Kantor | |
| 10 | Mata kuliah yang diampu | 1. 2. 3. dstnya |

C. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk – Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing | | | |

D. Pengalaman Penelitian (Bukan Skripsi, Tesis, atau Disertasi) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|------|-------|------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Juta) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst. | | | | |

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume / Nomor/ Tahun / Halaman |
|------|----------------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst. | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Temu Ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu & Tempat |
|------|----------------------------|----------------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst. | | | |

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul / Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P / ID |
|----|------------------|-------|-------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial/Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat penerapan | Respon Masyarakat |
|----|--|-------|------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan program hibah penelitian internal.

Gresik, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana

Lampiran 9. Format Surat Pernyataan Keaslian Penelitian

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran bersifat asli (*original*) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Universitas Qomaruddin Gresik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarbenarnya.

Gresik, tanggal-bulan, tahun

Mengetahui,

Ketua LPPM Universitas Qomaruddin

Ketua Peneliti

Materai Rp 10.000,-

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIDN

NIDN

Lampiran 10. Borang Penilaian Proposal Penelitian
BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN
UNIVERSITAS QOMARUDDIN

Judul Penelitian :
 Ketua Tim Peneliti :
 Nama Lengkap dengan Gelar :
 NIDN :
 Pangkat Akademik/Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas/Program Studi :
 Anggota Tim Peneliti
 Jumlah Anggota Peneliti :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya diusulkan ke LPPM :
 Biaya dari pihak lain :

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--------------------------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Perumusan Masalah | Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian | 30 | | |
| 2 | Manfaat Hasil Penelitian | Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan | 20 | | |
| 3 | Tinjauan Pustaka | Relevansi, kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka | 15 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Ketepatan Metode yang digunakan | 25 | | |
| 5 | Kelayakan Penelitian | Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya | 10 | | |

Keterangan:

- K. Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = cukup baik, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 L. Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap dan Gelar)
 NIDN

Lampiran 11. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....



Ketua Peneliti dan Anggota

(Nama lengkap dengan Gelar dan NIDN)

- 1.
- 2.
- 3.

**UNIVERSITAS QOMARUDDIN
BULAN DAN TAHUN PELAKSANAAN**

Lampiran 12. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS
QOMARUDDIN 2024/2025**

Judul Kegiatan :
Bidang Ilmu :
Ketua Tim Peneliti :
 Nama Lengkap dengan Gelar :
 NIDN :
 Pangkat Akademik/Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas/Program Studi :
 HP / Email :
Anggota Tim Peneliti
 Jumlah Anggota Peneliti :
Bulan Pelaksanaan : Bulan ke- dari rencana Bulan
Lokasi Penelitian :
Biaya Keseluruhan :
Sumber Dana :

Gresik, tanggal bulan tahun 2025

Menyetujui
Ketua Program Studi

Ketua Tim Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Mengesahkan
Dekan Fakultas

Mengetahui
Ketua LPPM UQ

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Dr. Lutfi Hakim, M.Ag.
NIDN. 2025127301

Lampiran 12. Format Evaluasi Atas Ketercapaian Target Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : bulan ke- dari rencana bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal

| No | Luaran yang direncanakan | Capaian |
|----|--------------------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

| Artikel Ilmiah Jurnal pertama * | Keterangan |
|---|--|
| Nama Jurnal | |
| Klasifikasi Jurnal | Jurnal Nasional terakreditasi Sinta / Jurnal Internasional Bereputasi |
| Judul artikel | |
| Status naskah (beri tanda √) | |
| M. Draf artikel | |
| N. Sudah dikirim ke jurnal (<i>submitted</i>) | |
| O. Sedang ditelaah (<i>under review</i>) | |
| P. Sedang direvisi | |
| Q. Revisi sudah dikirim ulang | |
| R. Sudah diterima (<i>accepted</i>) | |
| S. Sudah terbit (<i>published</i>) | |

*Jika masih ada artikel kedua dan seterusnya, uraikan pada lembaran tambahan

ika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Gresik, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13. Format Log Book

**LOGBOOK
KEGIATAN PENELITIAN**

JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....



Ketua Peneliti dan Anggota

(Nama lengkap dengan Gelar dan NIDN)

- 1.
- 2.
- 3.

**UNIVERSITAS QOMARUDDIN
BULAN DAN TAHUN PELAKSANAAN**

Lanjutan ...

Identitas Pelaksana Penelitian

Judul :
Ketua:
 Nama
 NIDN
 Prodi/Fakultas
 Telp/Hp
 Email
Anggota
 Nama
 NIDN
 Prodi/Fakultas
 Telp/Hp
 Email
Anggota
 Nama
 NIDN
 Prodi/Fakultas
 Telp/Hp
 Email
Anggota
 Nama
 NIDN
 Prodi/Fakultas
 Telp/Hp
 Email
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Lokasi Kegiatan Penelitian :
Dana Penelitian : Rp

Lanjutan: ...

LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN PENELITIAN

| No | Tanggal / Bulan / Tahun | Kegiatan | Indikator Kinerja dan Hasil yang Diperoleh | Kendala | Rencana Kegiatan Selanjutnya |
|-----------|--------------------------------|-----------------|---|----------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

Lampiran 14. Borang Penilaian Money
Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Prodi / Fakultas :
 Waktu Kegiatan : bulan ke- dari rencana bulan
 Anggaran Biaya :

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|----|--------------------|------------|-----------|----------|-----------|-------|------|-------|
| | | 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | > 75% | | | |
| 1 | Capaian Penelitian | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | Draf | Submitted | Accepted | Published | | | |
| | | | | | | | | |

Komentar Pemantau

.....

Kota, tanggal bulan tahun Penilai

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Keterangan :

Skor 1,2,3,4 (1=kurang, 2=cukup, 3=baik, 4=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 1 = < 25%, 2 = 25- 50 %, 3 = 51- 75 %, 4 > 75%
2. Publikasi ilmiah: Skor 1 = Draf, 2 = Submitted, 3 = Accepted, 4 = Published

Sertakan bahan bukti dari luaran yang dimaksud

Lampiran 15. Form Berita Acara Monev

**BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI HIBAH PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS QOMARUDDIN**

Pada hari ini :

Tanggal :

Bertempat di :

Telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) hibah penelitian internal Universitas Qomaruddin:

Nama Ketua Peneliti :

Prodi / Fakultas :

Judul :

Waktu Pelaksanaan :

Keterangan :

Gresik, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM UQ

Penilai

Dr. Lutfi Hakim, M.Ag.
NIDN. 2025127301

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Lampiran 16. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

.....
.....

BULAN DAN TAHUN PENGUSULAN

.....



Ketua Peneliti dan Anggota

(Nama lengkap dengan Gelar dan NIDN)

- 1.
- 2.
- 3.

UNIVERSITAS QOMARUDDIN

TAHUN PENGUMPULAN

Lampiran 17. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS
QOMARUDDIN 2024/2025

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas/Program Studi :
 Nomor Telp/HP :
 Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1) :
 Nama :
 NIDN :
 Prodi/Fakultas :
 Telp/Hp :
Anggota Peneliti (2) :
 Nama :
 NIDN :
 Prodi/Fakultas :
 Telp/Hp :
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang Diperlukan : Rp.
Sumber Dana : Hibah Penelitian internal LPPM UQ 2024/2025

Gresik, tanggal bulan tahun

Menyetujui
Ketua Program Studi

Ketua Tim Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Mengesahkan
Dekan Fakultas

Mengetahui
Ketua LPPM UQ

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Dr. Lutfi Hakim, M.Ag.
NIDN. 2025127301

Lampiran 18. Format Pelaporan Dana Penelitian

**LAPORAN KEUANGAN KEGIATAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL
TAHUN PELAKSANAAN**

JUDUL PENELITIAN

.....
.....



Ketua Peneliti dan Anggota

(Nama lengkap dengan Gelar dan NIDN)

- 1.
- 2.

DILAKSANAKAN ATAS BIAYA:

ANGGARAN DANA HIBAH INTERNAL

SESUAI SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN

NOMOR: TANGGAL

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS QOMARUDDIN

TAHUN PELAKSANAAN

Lanjutan

Format (Catatan Keuangan Harian)

**CATATAN KEUANGAN HARIAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL
TAHUN PELAKSANAAN**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Program Studi :
4. Jumlah biaya :

| Tanggal | Uraian | No. Kuitansi | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---------|-----------------------|-----------------|------------|-------------|-------|
| | Terima tahap I (80%) | | | | |
| | Terima tahap II (20%) | | | | |

Gresik, tanggal bulan tahun

Bendahara,

Ketua Peneliti,

.....

.....

Catatan:

- pembelian Rp 250.000,00 s/d Rp. 999.999,00 bermaterai Rp. 3.000,00
- pembelian Rp 1.000.000,00 dan selebihnya bermaterai Rp. 10.000,00
- Pembayaran honorarium tidak bermaterai
- Setiap bukti/kuitansi/nota diketahui **Ketua Peneliti** dan ada **Penerima Barang**

Lanjutan ...

Format (Rekapitulasi Penggunaan Dana)

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
:
Program Studi :
:
Uang yang diterima :
 Tahap I :
 Tahap II :
Jumlah :
Penggunaan :
Sisa :

1. Honorarium

| No | Nama | Jabatan | Jumlah Honorarium |
|-------|------|---------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

2. Bahan Habis Pakai

| No | Jenis Material | Volume | Harga satuan | Jumlah |
|--------|----------------|--------|--------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| Jumlah | | | | |

3. Perjalanan

| No | Nama yang bepergian | Golongan | Tujuan | Jumlah |
|--------|---------------------|----------|--------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| Jumlah | | | | |

4. Peralatan/Sewa

| No | Jenis Peralatan | Volume | Harga Satuan | Jumlah |
|----|-----------------|--------|--------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | Jumlah | | | |

5. Lain-lain

| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan | Jumlah |
|----|-------------------|--------|--------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | Jumlah | | | |

6. Rekapitulasi Penggunaan Biaya

| No | Jenis Pengeluaran | Jumlah |
|----|-------------------|--------|
| 1 | Honorarium | |
| 2 | Bahan Habis Pakai | |
| 3 | Perjalanan | |
| 4 | Peralatan/ Sewa | |
| 5 | Lain-lain | |
| | Total Biaya | Rp. |

Gresik, tanggal bulan tahun

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Tim Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN

Lanjutan

Contoh (Format kuitansi)

KUITANSI

Nomor :
Sudah terima dari : LPPM Universitas Qomaruddin
Jumlah uang : Rp. 100.000,-
Banyaknya uang : Seratus Ribu Rupiah
Untuk pembayaran : ATK (Refill tinta HP 28 colour) untuk Kegiatan penelitian berjudul
.....
sesuai Surat Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor:
LPPM/UQ...../2025 tertanggal 2025

Gresik, tanggal bulan tahun

Penanggungjawab kegiatan Barang/jasa sudah diterima
dengan baik dan lengkap

Tanda tangan dan Cap

Nama lengkap

Nama lengkap

NPWP

TEMPELKAN NOTA ASLI

Lampiran 19. Borang Penilaian Laporan Akhir Penelitian
BORANG PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN
UNIVERSITAS QOMARUDDIN

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti :

Fakultas/Prodi :

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|-------|------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Pendahuluan | a. Latar Belakang / Konteks Penelitian | 10 | | |
| | | b. Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian | 10 | | |
| 2 | Tinjauan Pustaka | a. Relevansi | 10 | | |
| | | b. Kemutakhiran | 5 | | |
| | | c. Pengacuan Daftar Pustaka | 5 | | |
| 3 | Metode Penelitian | a. Kesesuaian dengan Masalah | 10 | | |
| | | b. Ketepatan Rancangan | 5 | | |
| | | c. Ketepatan Instrumen | 5 | | |
| 4 | Analisa Hasil dan Pembahasan | a. Kesesuaian dengan Tujuan | 10 | | |
| | | b. Kedalaman analisa | 10 | | |
| | | c. Implikasi hasil Temuan | 10 | | |
| 5 | Umum | Bahasa | 5 | | |
| | | Format | 5 | | |
| Total | | | 100 | | |

Keterangan:

T. Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN