

BUKU PEDOMAN
**PENYUSUNAN
TUGAS AKHIR
SKRIPSI**



LPPM
UNIVERSITAS
QOMARUDDIN
2020

LEMBAR PENGESAHAN

**BUKU PEDOMAN
“ PENYUSUNAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)”**

disusun oleh
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS QOMARUDDIN**

Gresik, Februari 2020

Ketua LPPM

Mohammad Rifa’i, M.Si.

Mengetahui,
Rektor Universitas Qomaruddin

Dr. Iskandar Ritonga, M.Ag.

TIM PENYUSUN

Pembina	:	Dr. Iskandar Ritonga, M.Ag. (Rektor Universitas Qomaruddin)
Pelindung	:	Drs. H. Moh. Maghfur, M.Pd. (Wakil Rektor I) Ir. Ismail Hamim, M.M. (Wakil Rektor II) Muhammad Ainul Halim, M.Pd.I (Wakil Rektor III)
Pengarah	:	Muhammad Mahbub, M.Pd.I (Dekan FKIP) Muhammad Jamaluddin, M.Pd. (Wakil Dekan FKIP) Erwin Choirul Anif, S.Pd., M.MT. (Dekan FT) Muhammad Ajir Muzakki, S.Si. (Wakil Dekan FT)
Penanggungjawab	:	Suparno, S.T., MT. (Ketua LPPM)

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu’alaikum War. Wab.

Alhamdulillah, kami menyambut baik dengan terbitnya Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) Universitas Qomaruddin. Buku ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi semua sivitas akademika dalam membuat karya tulis ilmiah terutama bagi mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir (Skripsi) sebagai salah satu penilaian akhir studi mahasiswa.

Buku ini berisi petunjuk ringkas dan sistematis yang berguna untuk membantu mahasiswa dalam memperlancar penulisan Tugas Akhir (Skripsi). Saya berharap agar yang Tugas Akhir (Skripsi) ditulis mahasiswa dapat mencapai kualitas yang baik, sehingga dapat dipublikasikan di berbagai jurnal ilmiah baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh Kemendikbud-BRIN.

Akhirnya, saya mengucapkan selamat kepada Tim Penyusun dan memberikan penghargaan yang tinggi kepada mereka diiringi doa semoga amal baik ini membuahkan hasil yang semaksimal mungkin.

Wassalamu’alaikum War. Wab.

Gresik, Februari 2020
Rektor Universitas Qomaruddin

Ttd

Dr. Iskandar Ritonga, M.Ag.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kesehatan, sehingga buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir (Skripsi) Universitas Qomaruddin ini dapat diselesaikan dengan baik. Meskipun buku ini adalah edisi pertama pasca penggabungan dua institusi yaitu STKIP dan STT Qomaruddin, namun buku ini tetap diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi). Buku pedoman ini diharapkan bisa membantu mahasiswa baik dalam penulisan proposal maupun dalam penyusunan laporan Tugas Akhir (Skripsi). Disamping itu, buku ini juga bertujuan untuk menyeragamkan teknik penulisan sehingga ada kesamaan pandangan di kalangan civitas akademika.

Buku pedoman ini disajikan setelah mendapatkan sejumlah masukan dan pertimbangan dari para pemangku kepentingan, sehingga buku pedoman ini tampil dalam keutuhan yang terjaga kualitas akademiknya. Walaupun demikian kami sadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Oleh karena itu, kritik dan saran selalu kami harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas akademik yang lebih baik. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pembuatan buku pedoman ini. Akhirnya, semoga buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir (Skripsi) dapat memberikan manfaat. Aamiin!

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
TIM PENYUSUN	iii
SAMBUTAN REKTOR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan Pedoman.....	4
1.4 Tujuan Tugas Akhir	4
1.5 Kriteria Tugas Akhir.....	6
BAB II: PENYUSUNAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	7
2.1 Pengajuan Topik	7
2.2 Bagian-Bagian Penyusunan Proposal Tugas Akhir	8
2.3 Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir.....	10
2.4 Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir.....	12
2.5 Penilaian dan Revisi Proposal Tugas Akhir.....	14
BAB III: PELAKSANAAN TUGAS AKHIR.....	17
3.1 Ketentuan Pelaksanaan Penelitian Skripsi/TA.....	17
3.2 Sistematika Penulisan Skripsi/TA.....	18
BAB IV: ATURAN PENYUSUNAN	27
TUGAS AKHIR.....	27

4.1.	Bahasa	27
4.2.	Bahan	27
4.3.	Format	28
4.4.	Aturan Lainnya	29
BAB V: MAHASISWA TERBIMBING, DOSEN PEMBIMBING, DAN DOSEN PENGUJI..... 41		
5.1	Mahasiswa Terbimbing	41
5.2	Dosen Pembimbing	42
5.3	Dosen Penguji	43
BAB VI: ETIKA DAN SANKSI 45		
6.1	Etika Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi).....	45
6.2	Sanksi Plagiasi	45
BAB VII: UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR 47		
7.1	Persyaratan Peserta Ujian/Sidang	47
7.2	Bagian-Bagian Dalam Penyusunan Draf/Laporan Akhir Skripsi/TA	48
7.3	Pelaksanaan Ujian/Sidang.....	50
7.4	Penilaian Ujian/Sidang Tugas Akhir (Skripsi).....	51
7.5	Revisi Pasca Ujian/Sidang Tugas Akhir (Skripsi)	52
BAB VIII: PENUTUP 55		
LAMPIRAN-LAMPIRAN 56		
CATATAN-CATATAN 98		

BAB I: PENDAHULUAN**1.1 Latar Belakang**

Proses pendidikan dalam tingkatan Perguruan Tinggi umumnya diakhiri dengan Tugas Akhir (TA) dalam bentuk penyajian tulisan akademis, seperti Skripsi/TA untuk strata satu (S-1), Tesis untuk strata dua (S-2), dan Disertasi untuk strata tiga (S-3). Universitas Qomaruddin merupakan institusi pendidikan perguruan tinggi formal yang mewajibkan mahasiswanya untuk menulis karya ilmiah berupa Tugas Akhir (Skripsi) sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana.

Diwajibkannya mahasiswa dalam menulis skripsi/TA ini dimaksudkan juga sebagai ajang latihan bagi mahasiswa untuk menuangkan gagasannya dalam bentuk sebuah karya tulis ilmiah yang sistematis, teoritis dan analitis. Dari hal tersebut dapat dinilai kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya selama kuliah.

Sebagai karya ilmiah, Skripsi/TA harus memenuhi unsur-unsur atau kaidah ilmiah yang lazim digunakan dalam dunia ilmiah. Terdapat tiga aspek yang penting dalam menyusun/menulis karya ilmiah yaitu sistematika, isi, dan bahasa. Ketiga aspek tersebut tidak bisa

dipisahkan begitu saja. Aspek sistematika berkaitan dengan urutan-urutan kerangka tulisan, aspek isi berkaitan dengan kedalaman kajian ataupun ketajaman analisis hasil yang didapatkan berdasarkan tema penelitian, sedangkan aspek bahasa berkaitan dengan pernyataan verbal dan simbol sesuai dengan kaidah penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Sehingga, kualitas skripsi/TA tidak hanya ditentukan oleh substansi atau materi tulisan saja, akan tetapi juga ditentukan oleh sistematika dan tata cara (teknik) penulisannya. Oleh karena itu, untuk menjamin tercapainya kualitas tersebut maka diperlukan buku pedoman penyusunan skripsi/TA.

Buku pedoman penyusunan skripsi/TA ini lebih menekankan pada aspek prosedur dan teknik penulisan supaya hasilnya dapat mendukung atmosfer akademik yang kondusif bagi pengembangan institusi ke depan. Pedoman penyusunan skripsi/TA ini akan didukung oleh beberapa hal yang dianggap perlu dengan tujuan memperkaya substansi skripsi/TA yang akan ditulis oleh mahasiswa.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan sebagai pedoman dalam membuat dan menyusun Tugas Akhir (Skripsi) adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang sistem pendidikan tinggi
- 2) Peraturan presiden nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2009 tentang akreditasi program studi sarjana.
- 5) Peraturan menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 6) Statuta Universitas Qomaruddin Tahun 2019
- 7) Renstra Universitas Qomaruddin Gresik Tahun 2019
- 8) Pedoman Akademik Universitas Qomaruddin Tahun 2019
- 9) Rencana Induk Penelitian Universitas Qomaruddin Tahun 2019

1.3 Maksud dan Tujuan Pedoman

Pedoman Tugas Akhir / Skripsi ini dimaksudkan sebagai rambu-rambu bagi mahasiswa Universitas Qomaruddin yang sedang dalam proses menyiapkan skripsi/TA. Rambu-rambu ini mengatur hal-hal yang bersifat substansial ataupun teknis secara garis besar. Sesuai dengan karakteristik sebagai pedoman umum, buku pedoman ini hanya mengatur hal-hal yang bersifat esensial saja, sedangkan hal-hal yang lebih rinci diserahkan kepada program studi untuk mengembangkannya sesuai dengan kebutuhannya.

Tujuan pokok dibuatnya buku pedoman ini adalah untuk menjamin agar mahasiswa dan dosen pembimbing mempunyai pegangan umum yang seragam dalam memahami, melaksanakan, dan memenuhi kriteria baku mutu dalam proses penyusunan skripsi/TA. Acuan ini diharapkan menjamin kualitas proses dan hasil penelitian yang diangkat menjadi skripsi/TA.

1.4 Tujuan Tugas Akhir

Tugas Akhir atau Skripsi merupakan karya ilmiah akhir dari mahasiswa untuk menyelesaikan program S-1 di Universitas Qomaruddin. Skripsi/TA tersebut sebagai bukti kemampuan akademis mahasiswa yang

berhubungan dengan penelitian dan pemecahan masalah-masalah pada bidang pengajaran dan pengembangan IPTEKS. Atas dasar itulah maka tujuan dari skripsi/TA adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis, terstruktur, dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan.
- 2) Mengembangkan keilmuan yang dimiliki oleh mahasiswa dengan menggunakan metode ilmiah.
- 3) Mahasiswa mampu melakukan penelaahan pustaka yang relevan dengan permasalahan yang diteliti.
- 4) Mahasiswa mampu melakukan penalaran keilmuan dalam merumuskan masalah dan mencari solusi atau pemecahan masalah yang berkaitan dengan keilmuan tersebut.
- 5) Mahasiswa mampu mengkomunikasikan hasil penelitiannya tersebut baik dalam bentuk tertulis maupun lisan terutama pada seminar hasil dan sidang skripsi.
- 6) Mahasiswa mampu menganalisis, mendapatkan hasil penelitian dan menuliskan hasil pemikirannya ke dalam bentuk tulisan yang terstruktur dan sistematis.

1.5 Kriteria Tugas Akhir

Tugas Akhir atau Skripsi yang memenuhi untuk diajukan sebagai salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana harus memiliki kriteria sebagai berikut:

- 1) Skripsi/TA ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan ejaan yang disempurnakan atau KBBI, khusus Prodi Pendidikan Bahasa Inggris dapat menggunakan Bahasa Inggris sesuai aturan baku yang berlaku.
- 2) Skripsi/TA merupakan karya asli hasil penelitian, kajian ilmiah, ataupun pengamatan/pengujian lapangan yang dapat dijamin orisinalitasnya.
- 3) Skripsi/TA merupakan karya ilmiah yang dapat menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam melakukan penemuan, pengujian, dan pengembangan baik secara teori ataupun praktik.
- 4) Mempunyai nilai manfaat dan kebaharuan dalam pengembangan ilmu dan pengetahuan baik secara teori dan praktek.
- 5) Topik skripsi/TA harus mengarah pada rencana induk penelitian perguruan tinggi dan Capaian Pembelajaran (CP) Lulusan yang dikembangkan oleh program studi masing-masing.

BAB II: PENYUSUNAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**2.1 Pengajuan Topik**

Pengajuan topik skripsi/TA merupakan proses awal untuk mendiskusikan penelitian yang akan dijadikan bahan pembuatan skripsi/TA. Pengajuan topik skripsi/TA dilakukan oleh mahasiswa yang ditujukan kepada Ketua Program Studi.

Hal-hal yang perlu diperhatikan pada saat pengajuan usulan topik skripsi/TA adalah sebagai berikut:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Qomaruddin dibuktikan dengan fotokopi KTM
- 2) Tengah mengambil mata kuliah skripsi/TA dibuktikan dengan fotokopi kartu/buku rencana studi
- 3) Lulus mata kuliah seperti metodologi penelitian atau sejenisnya dibuktikan dengan transkrip nilai.
- 4) Lulus mata kuliah KKN, PLP, atau Kerja Praktik
- 5) Mahasiswa telah menempuh minimal 110 sks.
- 6) Mahasiswa tidak dalam status cuti
- 7) Mengisi form usulan topik skripsi/TA (lampiran 1) dengan menuliskan minimal dua topik dan mengusulkan minimal dua nama calon dosen pembimbing.

- 8) Mahasiswa membuat draf sederhana meliputi, permasalahan, landasan teori (singkat), solusi yang ditawarkan, dan referensi.
- 9) Setelah proses pengajuan topik skripsi/TA dilakukan, maka selanjutnya pihak prodi melakukan pendataan, verifikasi, dan persetujuan usulan topik skripsi/TA.
- 10) Prodi meneruskan hasil pada point 9 kepada Dekan untuk mendapatkan SK (Surat Keputusan) yang kemudian menjadi dasar Program Studi dalam menerbitkan Surat Tugas kepada dosen pembimbing yang bersangkutan.
- 11) Prodi memberikan informasi ke mahasiswa mengenai usulan topik skripsi/TA yang disetujui oleh Kaprodi beserta dosen pembimbingnya.
- 12) Setelah SK pembimbingan telah terbit, maka mahasiswa dapat melakukan bimbingan pembuatan proposal skripsi/TA kepada dosen yang bersangkutan.

2.2 Bagian-Bagian Penyusunan Proposal Tugas Akhir

Pada prinsipnya dalam penyusunan proposal skripsi/TA mahasiswa dan dosen perlu mengetahui bagian-bagian pokok yang harus ada dalam sebuah proposal skripsi/TA. Adapun bagian-bagian dalam

penyusuna proposal skripsi/TA tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

Halaman Sampul
Halaman Judul
Lembar Pernyataan Keaslian Proposal
Lembar Persetujuan/ Pengesahan
Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel (jika ada)
Daftar Gambar (jika ada)
Daftar Simbol (jika ada)
Daftar Lampiran (jika ada)

BAGIAN INTI**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Definisi Operasional (jika perlu)
- 1.6 Batasan Masalah (jika perlu)

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**BAB III : METODE PENELITIAN****BAGIAN AKHIR**

Daftar Pustaka
Lampiran-Lampiran

Penjelasan detail bagian-bagian dalam proposal skripsi/TA tersebut akan dijelaskan pada bagian selanjutnya tentang sistematika penulisan skripsi/TA.

2.3 Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir

Pada prinsipnya, Universitas Qomaruddin sangat menganjurkan mahasiswa yang akan menyusun skripsi/TA untuk mempersiapkan segala sesuatunya sedini mungkin, mengingat skripsi/TA yang akan dihasilkan merupakan kulminasi atau titik puncak studi mahasiswa. Untuk menjamin kualitas yang baik, secara resmi mahasiswa diwajibkan mengajukan proposal skripsi/TA yang dikemas dalam kegiatan seminar proposal. Dengan demikian, diharapkan bahwa proposal skripsi yang diajukan telah mengalami proses pematangan dan pembahasan dengan para dosen dan sesama mahasiswa.

Berikut ini dijelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengajuan seminar proposal skripsi/TA:

- 1) Mahasiswa harus melunasi biaya administrasi keuangan.
- 2) Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran seminar proposal yang disediakan oleh Prodi (lampiran 2).

- 3) Mahasiswa memberikan draft proposal skripsi/TA yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dalam bentuk A4 dijilid rapi kepada prodi masing-masing sebanyak 4 eksemplar dan paling lambat 7 hari sebelum jadwal/ masa pelaksanaan seminar proposal. Lembar persetujuan dapat dilihat pada lampiran...
- 4) Mahasiswa telah melakukan bimbingan minimal 4 kali sebelum seminar proposal dibuktikan dengan *fotocopy* kartu bimbingan (lampiran...).
- 5) Seminar proposal skripsi/TA bersifat terbuka (umum)
- 6) Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi/TA setelah mengikuti seminar proposal mahasiswa lain, dengan catatan 50% kehadirannya merupakan seminar yang sesuai dengan program studinya, dibuktikan dengan *fotocopy* form keikutsertaan seminar proposal (lampiran...).
- 7) Proposal skripsi/TA yang diusulkan harus bebas dari unsur plagiat (batas plagiarisme adalah 20%) dibuktikan dengan surat keterangan lolos plagiasi dari prodi.
- 8) Sebelum penjadwalan dan pelaksanaan seminar proposal, prodi harus melakukan pengecekan

substansi dan administrasi proposal skripsi yang diajukan mahasiswa.

- 9) Prodi membuat jadwal seminar proposal beserta pengujinya.
- 10) Prodi menginformasikan jadwal seminar proposal kepada dosen pembimbing/penguji melalui surat resmi

2.4 Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir

Dalam pelaksanaan kegiatan seminar proposal skripsi/TA, terdapat hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa harus datang tepat waktu (30 menit) sebelum pelaksanaan seminar proposal skripsi/TA
- 2) Mahasiswa wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih polos berkerah, bawahan hitam *non jeans* (khusus perempuan memakai rok panjang), berdasi, berkopyah bagi laki-laki, berkerudung hitam bagi perempuan, bersepatu, dan memakai jas almamater Universitas Qomaruddin.
- 3) Mahasiswa wajib menyiapkan slide presentasi untuk seminar proposal skripsi/TA.
- 4) Dalam kegiatan seminar proposal, prodi harus menyiapkan fasilitas ruangan minimal terdiri dari

kursi peserta, meja, kursi dosen penguji/pembimbing, serta LCD.

- 5) Proposal skripsi/TA yang diseminarkan harus memuat bagian awal, bagian inti (BAB I, BAB II, dan BAB III), dan bagian akhir.
- 6) Mahasiswa penyaji seminar proposal skripsi/TA harus membagikan materi presentasi kepada peserta seminar (dosen dan mahasiswa).
- 7) Mahasiswa penyaji seminar proposal tidak diperkenankan memberikan hadiah, makanan, ataupun sejenisnya kepada peserta seminar (dosen dan mahasiswa)
- 8) Kegiatan seminar proposal skripsi/TA harus dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji. Jika ada yang berhalangan hadir karena sebab sakit, tugas resmi mendadak, mendapat musibah, maka dosen yang bersangkutan harus memberikan konfirmasi ketidakhadiran kepada prodi.
- 9) Kegiatan seminar proposal skripsi/TA dipimpin/di moderatori oleh dosen pembimbing.
- 10) Kegiatan seminar skripsi/TA dapat dilaksanakan jika terdapat minimal 5 peserta dari mahasiswa.
- 11) Moderator harus memberikan kesempatan kepada peserta seminar untuk mengajukan pertanyaan.

- 12) Dosen pembimbing dan penguji harus datang tepat waktu.
- 13) Peserta seminar proposal skripsi wajib berpakaian rapi dan sopan.
- 14) Durasi pelaksanaan seminar proposal adalah 60 menit terdiri dari 15 menit pemaparan, 15 menit tanya jawab mahasiswa, 30 menit tanya jawab dari dosen penguji.

2.5 Penilaian dan Revisi Proposal Tugas Akhir

Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penilaian dan revisi proposal skripsi/TA:

- 1) Tim penilai seminar proposal skripsi/TA terdiri dari dosen pembimbing dan dosen penguji. Keterangan terkait dosen pembimbing dan penguji akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.
- 2) Tim penilai memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan proposal skripsi/TA.
- 3) Tim penilai harus menuliskan berita acara dan lembar revisi seminar proposal skripsi/TA (lampiran...dan lampiran...)
- 4) Rentang nilai untuk masing-masing komponen adalah 0-100. Nilai akhir dikonversi menjadi huruf dengan ketentuan seperti pada Tabel 1

Tabel 1. Rentang nilai seminar proposal skripsi/TA

No	Nilai			Keterangan
	Rentang	Huruf	Angka	
1	>80,0	A	4,0	Lulus
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Lulus
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Lulus
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Tidak Lulus
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Tidak Lulus
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Tidak Lulus
7	< 40,0	E	0,0	Tidak Lulus

- 5) Borang penilaian seminar proposal skripsi/TA dapat dilihat pada lampiran
- 6) Keputusan hasil seminar proposal skripsi/TA adalah sebagai berikut:
 - a. Proposal skripsi/TA diterima dengan revisi minor dan dapat dilanjutkan ke jenjang penelitian skripsi apabila memperoleh minimal AB.
 - b. Proposal skripsi/TA diterima dengan revisi mayor dan dapat dilanjutkan ke jenjang penelitian skripsi apabila memperoleh minimal B.
 - c. Proposal skripsi/TA tidak dapat dilanjutkan dan mengulang seminar proposal lagi apabila nilai yang didapat adalah maksimal BC.

- 7) Revisi minor berkenaan dengan hal yang bersifat redaksional dan tidak substansial. Revisi mayor berkenaan dengan hal-hal yang substansial seperti penajaman latar belakang masalah, relevansi teori, dan atau kesesuaian metode penelitian.
- 8) Revisi minor harus diselesaikan dalam waktu maksimal 10 hari, sedangkan revisi mayor harus diselesaikan dalam waktu maksimal 3 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal skripsi/TA.
- 9) Hasil revisi final proposal skripsi harus ditandatangani oleh dosen pembimbing, penguji, dan Kaprodi (lembar pengesahan proposal skripsi/TA dapat dilihat pada lampiran...)
- 10) Mahasiswa menyetorkan hasil revisi final proposal skripsi kepada prodi sebanyak 1 eksemplar (**berbentuk A4 dijilid soft cover**) untuk selanjutnya prodi mengajukan surat permohonan pengantar penelitian skripsi/TA kepada Dekan untuk diberikan kepada mahasiswa.
- 11) Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi sesuai dengan ketentuan waktu yang ditetapkan maka prodi berhak memberikan surat peringatan kepada mahasiswa yang bersangkutan ditembuskan kepada pembimbing.

BAB III: PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**3.1 Ketentuan Pelaksanaan Penelitian Skripsi/TA**

Bobot skripsi/TA ditetapkan berdasarkan pedoman akademik prodi masing-masing dan mengacu pada ketentuan yang berlaku di Universitas Qomaruddin yaitu sebesar 6 SKS atau setara dengan kegiatan akademik (tatap muka) 30 jam per minggu. Berdasarkan hal tersebut terdapat beberapa ketentuan yang harus diperhatikan baik mahasiswa ataupun dosen, seperti sebagai berikut:

- 1) Skripsi/TA yang disusun oleh mahasiswa harus sesuai dengan proposal skripsi/TA yang telah diajukan dan disahkan oleh dosen penguji, dosen pembimbing, dan Kaprodi.
- 2) Apabila dalam penyusunan skripsi/TA mahasiswa terbukti melakukan manipulasi data (fiktif) maka skripsi tersebut dinyatakan gugur walaupun telah dilakukan ujian/sidang skripsi.
- 3) Skripsi/TA dilaksanakan selama satu semester sampai maksimal dua semester
- 4) Apabila dalam waktu dua semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsi, maka mahasiswa harus mengajukan judul skripsi/TA baru, kecuali jika ada

pertimbangan khusus dari pembimbing yang dibuktikan dengan surat permohonan perpanjangan ke Kaprodi.

3.2 Sistematika Penulisan Skripsi/TA

Penulisan skripsi/TA harus berpedoman kepada aturan yang telah ditetapkan oleh pihak Perguruan Tinggi, sehingga mahasiswa dan dosen perlu mengetahui tentang sistematika penulisan skripsi/TA. Adapun sistematika penulisan skripsi/TA di lingkungan Universitas Qomaruddin adalah sebagai berikut:

1. BAGIAN AWAL

- **Halaman Sampul (Cover Luar)**

Halaman sampul pada saat **pengajuan proposal** skripsi/TA dicetak dengan kertas tebal A4 (karton/buffalo) dan diberi mika transparan putih. Sedangkan, halaman sampul pada saat **penyusunan laporan akhir** skripsi/TA dicetak dengan kertas A5 (*soft cover*). Warna halaman sampul untuk FKIP adalah **Merah**, untuk FT berwarna **Biru**. Format halaman sampul dapat dilihat pada lampiran...

- **Halaman Judul (Cover Dalam)**

Format penulisan halaman judul sama dengan halaman sampul.

- **Lembar Pernyataan Keaslian**

Lembar pernyataan keaslian digunakan sebagai bukti bahwa proposal skripsi/TA ataupun laporan skripsi/TA yang diajukan adalah karya ilmiah sendiri (original) dan tidak ada unsur plagiarisme didalamnya. Format lembar pernyataan keaslian dapat dilihat pada lampiran...

- **Lembar Persetujuan/Pengesahan**

Lembar persetujuan digunakan saat pengajuan proposal skripsi/TA maupun pengajuan ujian/sidang skripsi/TA. Sedangkan lembar pengesahan digunakan sebagai bukti pengesahan atas revisi final proposal maupun revisi final hasil ujian/sidang skripsi/TA. Format lembar persetujuan/lembar pengesahan dapat dilihat pada lampiran ...

- **Abstrak**

Abstrak pada **proposal skripsi/TA** berisi tentang ringkasan yang memuat permasalahan (latar belakang), tujuan penelitian, teori singkat, metode penelitian, hasil yang ingin dicapai. Sedangkan abstrak pada penyusunan laporan akhir skripsi/TA berisi tentang ringkasan yang memuat permasalahan (latar belakang), tujuan penelitian, teori singkat,

metode penelitian, hasil yang telah dicapai (temuan) dan kesimpulan. Panjang abstrak maksimal 250 kata dengan **spasi tunggal** (satu) dan ditulis dalam **satu paragraf**. Kemudian diberi kata kunci (*keyword*) maksimal 5 (lima) kata. Abstrak ditulis dalam **Bahasa Indonesia dan Inggris**, khusus untuk Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, penulisan abstrak dalam **Bahasa Inggris dan Arab** (lihat lampiran...)

- **Kata Pengantar**

Kata pengantar dimaksudkan untuk menyampaikan informasi secara global mengenai maksud penulisan skripsi dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi/TA, minimal seperti Rektor, Dekan, Kaprodi, dosen pembimbing dan penguji. Kata-kata tersebut disusun dalam bentuk esai, bersifat deskriptif, dengan spasi 1,5.

- **Daftar Isi**

Daftar isi memuat secara terperinci isi keseluruhan skripsi/TA beserta nomor halamannya.. Daftar isi diketik dengan spasi 1.5. (format daftar isi tertera pada lampiran ...)

- **Daftar Tabel** (jika ada)
Daftar tabel memuat nomor urut, judul tabel beserta nomor halaman tabel tersebut disajikan (lihat lampiran...)
- **Daftar Gambar** (Jika ada)
Daftar gambar berisi nomor urut, judul gambar beserta nomor halaman tempat gambar tersebut disajikan (lihat lampiran...)
- **Daftar Simbol** (jika ada)
Daftar simbol berisi informasi simbol dan penamaannya. Daftar simbol tidak perlu diberi nomor halaman (lihat lampiran...)
- **Daftar Lampiran**
Daftar lampiran berisi tentang informasi lampiran-lampiran yang digunakan untuk data pendukung skripsi/TA. Daftar lampiran disajikan dalam bentuk daftar yang diberi nomor halaman (lihat lampiran...)

2. BAGIAN INTI

Bagian inti skripsi/TA disajikan dalam bentuk bab-bab, sub bab, atau sub-subbab. Berikut adalah bagian inti dalam penyusunan skripsi/TA yang dijabarkan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:

1.1 Latar Belakang

Latar belakang menjelaskan rasionalitas tentang permasalahan yang diteliti dan alasan kenapa penelitian tersebut penting untuk dilakukan. Pada bagian ini juga ditampilkan suatu fakta atau data lapangan atau penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah disajikan secara lugas dan jelas. Perumusan masalah dilakukan dengan menggunakan kalimat tanya, yang disusun dengan menggunakan kata kerja operasional dan terukur. Apabila rumusan masalah hanya satu jenis maka penulisannya dibuat dengan menggunakan penjelasan deskriptif tentang masalah yang akan disampaikan.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menyatakan target penelitian yang akan dicapai. Banyaknya tujuan penelitian harus sama dan sesuai dengan banyaknya masalah dalam rumusan masalah.

1.4 Manfaat Penelitian

Bagian ini menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik manfaat yang bersifat teoritis maupun praktis.

1.5 Definisi Operasional (jika perlu)

Definisi operasional merupakan penjelasan terhadap variabel terikat dan variabel bebas serta hubungan dan atau keterkaitan antar variabel. Definisi operasional akan memberikan penjelasan tentang makna sesungguhnya dari penelitian yang dilakukan oleh peneliti.

1.6 Batasan masalah (jika perlu)

Batasan masalah dibuat sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek metodologi penelitian, kelayakan di lapangan dan keterbatasan yang ada pada peneliti, tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep dan permasalahan yang diteliti.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang berbagai macam teori, konsep dan hasil penelitian yang relevan dengan masalah yang akan diteliti. Dalam bagian ini juga peneliti melakukan sintesis terhadap teori yang relevan agar

diperoleh legitimasi konseptual terhadap variabel yang akan diteliti. Unsur-unsur suatu teori hendaknya tampak secara jelas, seperti definisi, asumsi, hubungan antar variabel dan ketajaman penjelasan masalah yang diteliti. Sub bab pada bagian ini diserahkan kepada peneliti sesuai kebutuhan.

BAB III : METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan suatu cara ilmiah untuk mendapatkan suatu informasi/data untuk mencapai maksud dan tujuan penelitian. Metode penelitian secara umum memberikan gambaran tentang rancangan penelitian yang akan dilakukan. Pokok-pokok bahasan yang terdapat dalam sub bab metode penelitian ini diserahkan kepada masing-masing fakultas atau prodi masing-masing.

BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi hasil dan pembahasan penelitian skripsi/TA. Untuk hasil penelitian, peneliti harus menampilkan secara jelas tentang hasil penelitian yang dihasilkan. Kemudian peneliti juga harus melakukan analisis dan melakukan diskusi terhadap hasil penelitian yang dituangkan dalam pembahasan. Dalam membahas hasil penelitian, permasalahan yang

diajukan peneliti juga harus memberikan penafsiran untuk menjelaskan mengapa dan bagaimana hasil-hasil penelitian itu terjadi berdasarkan konsep maupun teori yang dikemukakan pada bab II.

BAB V: PENUTUP

Pada bagian penutup ini terdiri dari **Kesimpulan dan Saran**. Kesimpulan berisi jawaban dari rumusan masalah yang dituangkan secara tegas dan lugas. Sedangkan saran dirumuskan secara operasional berdasarkan temuan penelitian. Saran tersebut merupakan tindak lanjut hasil penelitian bagi perkembangan teori atau praktik pada bidang yang diteliti.

3. BAGIAN AKHIR

- **Daftar Pustaka.**

Daftar pustaka memuat identitas semua referensi baik berupa buku, jurnal, proceeding, majalah ilmiah, laporan penelitian dan sumber-sumber pustaka lain. Daftar pustaka memuat minimal 10 referensi yang berhubungan dengan topik penelitian. Batas pustaka yang bisa digunakan adalah maksimal 10 tahun terakhir kecuali buku boleh lebih dari 10 tahun.

- **Biodata Penulis**

Biodata Penulis disajikan secara naratif meliputi nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan, pengalaman berorganisasi dan informasi prestasi yang pernah diraih selama mengenyam pendidikan.

- **Lampiran**

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dilaksanakan dalam penulisan skripsi. Lampiran dapat berupa surat tugas penelitian, instrument penelitian, rumus-rumus dan perhitungan statistik yang dipakai, prosedur perhitungan dan hasil uji coba instrumen dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian skripsi. Untuk penelitian kualitatif catatan lapangan juga diletakkan dalam lampiran.

BAB IV: ATURAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

4.1. Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam penulisan skripsi/TA adalah Bahasa Indonesia yang berpedoman pada ejaan yang disempurnakan atau KBBI. Khusus untuk prodi Pendidikan Bahasa Inggris diharuskan menggunakan Bahasa Inggris sesuai dengan aturan yang berlaku.

4.2. Bahan

Penulisan skripsi/TA harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Kertas yang digunakan dalam penulisan skripsi/TA (saat seminar proposal dan ujian/sidang skripsi/TA) adalah **A4 70 gram** (21 x 29,70 cm) yang diketik/dicetak **tidak** dalam keadaan bolak balik.
- b. Khusus pada saat **pelaporan akhir buku skripsi/TA** (setelah revisi final) kertas yang digunakan adalah **A5 80 gram** (14,8 x 21 cm) yang diketik/dicetak dalam keadaan **bolak balik**.
- c. Halaman sampul (cover luar) skripsi/TA baik saat seminar proposal dan saat ujian proposal dicetak dengan kertas karton berwarna warna **Merah** untuk

FKIP dan warna **Biru** untuk FT. Format halaman sampul dapat dilihat pada lampiran...

4.3. Format

a. Spasi dan Jenis Huruf

Skripsi/TA diketik dengan jarak 1,5 spasi (untuk A4) dan jarak 1 spasi (untuk A5). Sedangkan jenis huruf yang digunakan adalah **TNR** (Times New Roman) ukuran **12 pt (untuk A4)** dan **ukuran 11pt (untuk A5)**.

b. Batas Tepi Pengetikan

Tepi atas : 2,5 cm

Tepi bawah : 2 cm

Tepi kiri : 2,5 cm

Tepi kanan : 2 cm

c. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

- 1) Nama dan judul bab diketik dengan **huruf kapital tebal** (*bold*). Nomor urut bab ditulis dengan angka romawi. Penulisan bab dan judul bab diletakkan di tengah-tengah (*centering*)
- 2) Pengetikan judul subbab dan nomor subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam judul subbab ditulis dengan huruf kapital. Nomor subbab ditulis dengan menggunakan angka arab menyesuaikan dengan bab nya (misal 1.1, 2.1 dst)

- 3) Pengetikan judul anak subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam judul anak subbab ditulis dengan huruf kapital. Sedangkan nomor anak sub bab disesuaikan dengan sub bab (misal 1.1.1 ; 2.1.1 dst)
- 4) Apabila masih terdapat tingkatan sub bab yang lebih kecil lagi maka digunakan aturan sebagai berikut:
 - a.
 - b.
 - (1)
 - (2)
 - (a)
 - (b)
 - 1)
 - 2)
 - a)
 - b)

4.4. Aturan Lainnya

a. Penomoran Halaman

- 1) **Bagian awal** skripsi/TA (baik proposal, draf skripsi/TA, dan laporan akhir skripsi/TA) ditulis dengan menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii,..., dst). Khusus untuk halaman sampul (cover

luar) penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan. Penomoran bagian awal skripsi/TA ini diletakkan di tengah (*center*) bawah

- 2) **Bagian inti** dan **akhir** skripsi/TA ditulis dengan menggunakan angka arab (1,2,3,...dst). Penomoran proposal dan draft skripsi/TA pada bagian ini diletakkan di tengah bawah. Sedangkan saat laporan akhir skripsi/TA penomoran bagian ini diletakkan pada sisi **kiri atas** untuk nomor **halaman genap**, dan nomor di **kanan atas** untuk nomor **halaman ganjil**. Khusus untuk halaman awal setiap bab penomorannya diletakkan di tengah bawah.
- 3) Halaman awal setiap bab harus bernomor ganjil. Jika terdapat kasus dimana sebuah tulisan akhir terletak pada nomor halaman ganjil, maka halaman selanjutnya (nomor halaman genap) harus diberi tulisan “**halaman ini dikosongkan**”

b. Penggunaan Huruf Miring (*Italic*)

Huruf miring dalam dalam skripsi/TA hanya digunakan untuk kata-kata asing atau kecuali Prodi Pendidikan Bahasa Inggris penulisannya tetap mengikuti kaidah yang berlaku. Penggunaan huruf miring dalam penulisan daftar pustaka mengikuti

aturan tersendiri yang dijelaskan pada bagian selanjutnya. Contoh: Penggunaan metode *quantum learning* dalam pembelajaran.

c. Penyajian Rumus, Tabel dan Gambar

- **Rumus**

Rumus ditulis menggunakan *microsoft equation* dan diletakkan dibagian tengah serta diberi nomor urut sesuai urutan kemunculan rumus tersebut pada bab. Berikut ini adalah contoh penyajian rumus:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1.1)$$

- **Tabel**

- a) Tabel diletakkan di tengah atas dengan aturan penulisan adalah tulisan Tabel, nomor tabel, dan judul tabel.
- b) Nomor tabel disesuaikan dengan bab dan urutan kemunculan tabel pada bab tersebut. Misal Tabel 2.1 artinya tabel pada bab 2 urutan kemunculan ke-1 pada bab 2.
- c) Tabel harus disajikan dalam satu halaman (kecuali pada keadaan tertentu)
- d) Berikut ini adalah contoh penyajian bentuk Tabel

Tabel 1.1 Perbandingan Acid dan Ensi

Hidrolisat	Acid	Ensi
Total sugar	5,5	3,9
Fucose	2,0	1,2

- **Gambar**

Penulisan gambar baik berupa foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan sejenisnya mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a) Tulisan “Gambar” diletakkan di tengah bawah, dengan aturan penulisan adalah tulisan Gambar, nomor gambar, dan judul gambar.
- b) Gambar harus disajikan dalam satu halaman (tidak boleh dipenggal menjadi dua halaman atau lebih).
- c) Nomor gambar disesuaikan dengan bab dan urutan kemunculan gambar pada bab tersebut. Misal gambar 2.1 artinya gambar pada bab 2 urutan kemunculan ke-1 pada bab 2.
- d) Berikut ini contoh penyajian Gambar seperti berikut ini



Gambar 1.1 Gunung Bromo

d. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka dalam penyusunan skripsi/TA di lingkungan Universitas Qomaruddin mengikuti aturan *APA/Harvard Style*, yaitu daftar pustaka yang disusun **secara alfabetis** berdasarkan huruf pertama nama akhir dari pengarang/penulis **tanpa menggunakan nomor urut**. Dalam menuliskan daftar pustaka, peneliti dapat menggunakan beberapa aplikasi seperti **zotero**, **mendeley**, **endnote** ataupun menggunakan *tool references* yang ada di *microsoft word*. Namun secara umum, penulisan daftar pustaka (referensi) dan sitasi dapat mengikuti beberapa ketentuan sebagai berikut:

1) Sumber Buku

Nama belakang penulis lalu nama depan disingkat. Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi (jika ada), Penerbit. Tempat Publikasi. Jika tidak

ada penulisnya yang tercantum dalam sumber maka ditulis dengan nama lembaga penerbit atau dengan kata “Anonim”

Contoh :

- O’Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.
- Depdiknas. 2010. *Panduan Pengajaran Pendidikan Tingkat Sekolah Menengah Pertama*. Depdiknas. Jakarta
- Anonim. 2000. *Kumpulan Puisi*. Balai Pustaka Surabaya.

2) Artikel Pada Jurnal ilmiah

Nama belakang penulis lalu nama depan disingkat. Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal cetak miring*. Volume (Nomor): Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing Boundaries: Using Fact and Fiction in Adult Learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

3) Prosiding Seminar/Konferensi

Nama belakang penulis lalu nama depan disingkat. Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi

dicetak miring. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating Innovation into Enterprise Architecture Management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

4) Skripsi/TA, Tesis, Disertasi

Nama belakang penulis lalu nama depan disingkat. Tahun publikasi. Judul. Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Universitas. Kota Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. *Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur*. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

5) Website

Website yang dimaksud adalah website resmi yang bisa dipertanggungjawabkan (bukan blog). Nama belakang penulis lalu nama depan disingkat. Tahun. Judul. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Waktu Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. *Capital flows to emerging market economies*.[http:// economic.com](http://economic.com). Diakses tanggal 18 Juni 2013.

6) Buku Teks Terjemahan**Contoh:**

Ningsih, A. (Penterjemah). 2010. *Metode Perencanaan Produksi dan Pemasaran*. Intermedia. Bandung

7) Koran dan Majalah Ilmiah**Contoh:**

Sasmita. 2011. *Mode Pakaian*. *Majalah Femina*. Jakarta (14 Januari 2011).

Maharani, T. 2011. *Model Busana Terkini*. *Tribun*. Pontianak (12 Desember 2011).

Aji, B. 2014. *Keracunan Penulisan Gelar*. Kompas, hlm 50-51.

8) Kamus atau Ensiklopedia**Contoh:**

Putra, H. 2000. *Ilmu Geografi*. *Ensiklopedia Sejarah* 200: 301-308.

e. Penulisan Kutipan

Kutipan adalah gagasan, ide, pendapat yang diambil dari berbagai sumber. Proses pengambilan gagasan itu

disebut mengutip. Gagasan itu bisa diambil dari kamus, ensiklopedi, artikel, laporan, buku, jurnal, majalah, internet, dan lain sebagainya. Tujuan dari kutipan adalah sebagai landasan teori, penjelas, dan penguat suatu argumen penelitian. Sedangkan tujuan penulisan sumber kutipan adalah menghindari unsur plagiat (penjiplakan). Terdapat hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan kutipan seperti sebagai berikut:

1) Cara Menulis Kutipan dengan Benar

Penulisan dan pencantuman sumber kutipan dengan *APA/Harvard Style* ditandai dengan menuliskan: nama pengarang, tahun terbit, dan jika perlu nomor halaman sumber kutipan yang dikutip juga ditulis. Data lengkap sumber yang dikutip nantinya harus dicantumkan pada daftar pustaka. Terdapat dua cara menuliskan sumber kutipan, yaitu :

- **Sumber kutipan yang ditulis di awal**

Contoh: Menurut Pardede (2014:227) menyatakan bahwa manusia mempunyai potensi untuk berkembang (dst)...

- **Sumber kutipan yang ditulis di akhir**

Contoh: Manusia mempunyai potensi untuk berkembang (dst)...(Pardede, 2014:227)

2) **Macam-Macam Kutipan**

Dalam menulis sebuah kutipan dari suatu sumber, adakalanya kita dapat mengutip secara langsung ataupun melakukan **parafrase** (mengutip tidak langsung). Penjelasan mengenai kutipan tidak langsung dan kutipan langsung dijelaskan sebagai berikut:

- **Kutipan tidak langsung (parafrase)**

Kutipan tidak langsung merupakan aktivitas yang mengambil ide/pendapat/teori orang lain, kemudian merangkainya dengan kalimat sendiri. Hal ini berarti penulis tidak menulis sama persis dengan kalimat asli yang dikutip. Namun demikian, penulis tetap harus mempertahankan substansi dari apa yang dikutip.

- **Kutipan langsung**

Kutipan langsung artinya menulis ulang ide orang lain sesuai dengan tulisan aslinya. Hal ini berarti penulis langsung menggunakan teknik

copy lalu *paste* tanpa mengubah kalimat aslinya. Namun dalam melakukan kutipan langsung terdapat dua cara, yaitu kutipan langsung panjang dan kutipan langsung pendek. Kedua kutipan ini berbeda cara menuliskan dan syaratnya sebagai berikut:

Kutipan langsung pendek

- Jika panjang kalimat yang dikutip tidak lebih dari 40 kata.
- Jika panjang kalimat yang dikutip tidak lebih dari 4 baris.
- Kutipan langsung pendek dituliskan menjadi satu dalam paragraf karya tulis Anda, tambahkan tanda petik pada kutipan sehingga tanda petik ini menjadi pemisah antara kalimat Anda dengan kalimat kutipan.
- Contoh : Kalimat sendiri kalimat sendiri kalimat sendiri “teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan” (sumber kutipan).

Kutipan langsung panjang

- Jika panjang kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata.
- Jika panjang kalimat yang dikutip lebih dari 4 baris.
- Kutipan langsung panjang dilakukan dengan cara membuat blok kalimat yang dikutip tanpa tanda petik, ukuran font, dan spasi sesuai dengan karya tulis tetapi ditulis menjorok/masuk 1 cm (5 spasi) dari batas margin kiri tulisan Anda. Oleh karena kalimat yang dikutip ini tergolong banyak atau panjang maka kalimat kutipan dipisahkan dari kalimat Anda.
- Contoh : Kalimat sendiri kalimat sendiri kalimat sendiri kalimat sendiri kalimat sendiri.

kutipan teks kutipan teks kutipan teks
kutipan teks kutipan teks kutipan teks
kutipan teks kutipan teks kutipan teks
kutipan teks teks kutipan (sumber
kutipan).

Kalimat sendiri kalimat sendiri kalimat
sendiri kalimat sendiri kalimat sendiri.

BAB V: MAHASISWA TERBIMBING, DOSEN PEMBIMBING, DAN DOSEN PENGUJI

5.1 Mahasiswa Terbimbing

Mahasiswa terbimbing adalah mahasiswa yang sedang menyelesaikan penelitian skripsi/TA. Ketentuan terhadap mahasiswa terbimbing adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa harus menghadap dosen pembimbing paling lama 1 (satu) minggu setelah ada keputusan tentang topik penelitian yang disetujui oleh prodi dan juga setelah dosen pembimbing mendapatkan surat tugas dari Ketua Program Studi.
- 2) Mahasiswa wajib mencatat setiap aktivitas bimbingan pada kartu bimbingan skripsi (lampiran).
- 3) Mahasiswa wajib menyusun rencana, jadwal dan target dalam penulisan skripsi/TA untuk kemudian diserahkan kepada kepada dosen pembimbing sebagai pedoman untuk evaluasi.
- 4) Mahasiswa akan diberi surat peringatan dari program studi apabila dalam waktu 1 (satu) bulan tidak melakukan proses pembimbingan. Dalam hal ini dosen pembimbing diharapkan koordinasi dengan Ketua Program Studi.

5.2 Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing skripsi/TA merupakan pengarah, pengatur, dan penentu mutu dalam penelitian skripsi/TA, sehingga dosen pembimbing skripsi/TA harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Setiap judul skripsi/TA dibimbing oleh maksimal 2 orang dosen pembimbing.
- 2) Jika terdiri dari dua dosen pembimbing maka dosen pembimbing 1 disebut dosen pembimbing utama, sedangkan dosen pembimbing dua disebut dosen pembimbing anggota (co-pembimbing).
- 3) Dosen pembimbing skripsi/TA dapat berasal dari dalam atau luar Universitas Qomaruddin yang memiliki NIDN dan berkualifikasi pendidikan minimal magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- 4) Penentuan dosen pembimbing 1 (satu) atau 2 (dua) didasarkan pada jenjang pendidikan dan atau jabatan fungsional. Apabila kedua pembimbing mempunyai gelar yang sama, maka pembimbing 1 adalah dosen dengan jabatan fungsional tertinggi dan atau masa kerja terlama.
- 5) Dosen pembimbing ditentukan oleh program studi dengan mempertimbangkan form pilihan mahasiswa

dan juga kesesuaian dengan kualifikasi ilmu dan kepakarannya.

- 6) Seorang dosen pembimbing maksimal membimbing 10 orang mahasiswa aktif dalam satu semester.
- 7) Pembimbing skripsi/TA wajib memonitor dan mengevaluasi proses penyusunan skripsi/TA mahasiswa yang menjadi bimbingannya sesuai rencana yang dibuat oleh mahasiswa.
- 8) Pembimbingan skripsi dilakukan minimal 8 kali terhitung sejak penyusunan proposal, revisi hasil seminar proposal, ujian/sidang, dan revisi hasil ujian/sidang.
- 9) Pembimbing skripsi harus proaktif mencari informasi tentang mahasiswa bimbingannya apabila dalam waktu satu bulan tidak pernah melakukan bimbingan.

5.3 Dosen Penguji

Dosen penguji adalah dosen yang ditugasi oleh prodi untuk melakukan pengujian dan penilaian terhadap hasil penelitian skripsi/TA yang dilakukan oleh mahasiswa. Adapun ketentuan dosen penguji adalah sebagai berikut:

- 1) Dosen penguji seminar proposal terdiri dari dua orang dosen (di luar dosen pembimbing). Sedangkan

dosen penguji saat sidang/ujian skripsi berjumlah maksimal 4 orang, dengan ketua penguji berasal dari dosen pembimbing, sedangkan yang lain disebut dosen penguji anggota.

- 2) Dosen penguji dapat berasal dari dalam atau luar Universitas Qomaruddin berkualifikasi pendidikan minimal S2 dengan jabatan minimal asisten ahli.
- 3) Dosen penguji harus mendapat surat tugas dari Prodi
- 4) Dosen penguji hanya boleh menguji maksimal 10 mahasiswa
- 5) Dosen penguji proposal /ujian skripsi/TA harus sesuai dengan bidang keahlian/kepakarannya.
- 6) Dosen penguji dapat digantikan oleh dosen lain apabila yang bersangkutan berhalangan hadir. Penggantian dosen penguji selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan seminar proposal /ujian skripsi.
- 7) Dosen penguji yang terlambat hadir (lebih 15 menit) maka prodi berhak mengganti dosen penguji.

BAB VI: ETIKA DAN SANKSI**6.1 Etika Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi)**

Terdapat beberapa etika yang harus diperhatikan oleh mahasiswa dalam menyusun skripsi/TA, seperti berikut:

- 1) Mahasiswa dilarang keras melakukan plagiasi (menjiplak) karya ilmiah orang lain
- 2) Mahasiswa harus mengedepankan kejujuran, kemandirian, tanggungjawab dan kerja keras serta kreativitas dalam penyusunan skripsi/TA
- 3) Mahasiswa harus bersikap dan berpakaian sopan serta santun dalam proses pembimbingan.
- 4) Kegiatan pembimbingan skripsi/TA harus dilakukan di kampus pada jam kerja yang telah ditentukan;
- 5) Mahasiswa harus memperhatikan dengan cermat segala sesuatu yang berhubungan dengan pemenuhan syarat administrasi dan syarat akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6.2 Sanksi Plagiasi

Apabila mahasiswa terbukti melakukan plagiasi dan penipuan dalam penyusunan skripsi/TA, maka akan diberikan sanksi sesuai dengan pelanggarannya, yaitu:

- 1) **Ringan**, apabila mahasiswa terbukti melakukan plagiasi sampai dengan 21%-30%, maka mahasiswa harus mengganti bagian tersebut atau mencantumkan referensinya.
- 2) **Sedang**, apabila mahasiswa terbukti melakukan plagiasi sampai dengan 31%-60% maka mahasiswa harus mengulang menulis skripsi/TA dari proses awal.
- 3) **Berat**, apabila mahasiswa terbukti melakukan plagiasi lebih dari 60%, maka mahasiswa akan dipertimbangkan untuk dikeluarkan (*Drop Out*). Apabila mahasiswa yang melakukan pelanggaran sangat berat sudah dinyatakan lulus, institusi bisa mempertimbangkan untuk mencabut ijazah yang bersangkutan.

BAB VII: UJIAN/SIDANG TUGAS AKHIR**7.1 Persyaratan Peserta Ujian/Sidang**

Adapun persyaratan yang harus diperhatikan oleh mahasiswa dalam pengajuan ujian/sidang skripsi/TA adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa harus lunas administrasi keuangan
- 2) Mahasiswa mengisi form pendaftaran ujian skripsi/TA untuk kemudian diberikan kepada prodi (lampiran).
- 3) Mahasiswa memberikan kartu bimbingan skripsi/TA kepada prodi sebagai bukti bahwa telah melakukan minimal 6 kali bimbingan **pasca proposal** skripsi/TA telah disahkan.
- 4) Mahasiswa lolos dari unsur plagiasi (maksimal 20%) dibuktikan dengan surat keterangan lolos plagiasi dari prodi
- 5) Mahasiswa menyerahkan draft lengkap skripsi/TA (bagian awal, inti, dan akhir) kepada prodi sebanyak **4 eksemplar** berbentuk A4 (dijilid rapi)
- 6) Draft skripsi/TA harus disetujui oleh dosen pembimbing sebagai bukti bahwa penelitian skripsi/TA siap untuk dilakukan ujian/sidang. Lembar persetujuan dapat dilihat pada lampiran...

- 7) Mahasiswa peserta ujian wajib menyerahkan draft skripsi/TA kepada prodi selambat-lambatnya 7 (hari) hari sebelum masa pelaksanaan ujian/sidang skripsi/TA
- 8) Program studi melakukan penjadualan pelaksanaan ujian/sidang skripsi/TA beserta dosen pengujinya
- 9) Mahasiswa peserta ujian wajib membuat slide presentasi pada saat ujian/sidang skripsi/TA
- 10) Mahasiswa juga harus menyiapkan data pendukung seperti hasil produk penelitian, software pembantu, rekaman video, catatan lapangan, dll dalam rangka menyakinkan tim penilai dalam melakukan penilaian.

7.2 Bagian-Bagian Dalam Penyusunan Draf/Laporan Akhir Skripsi/TA

Sebelum melaksanakan ujian/sidang skripsi/TA, mahasiswa dan dosen perlu mengetahui bagian-bagian yang harus ada dalam penyusunan draf/laporan akhir skripsi/TA seperti sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

Halaman Sampul

Halaman Judul

Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi/TA

Lembar Persetujuan/ Pengesahan

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Simbol (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAGIAN INTI**BAB I : PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Definisi Operasional (jika perlu)

1.6 Batasan Masalah (jika perlu)

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**BAB III : METODE PENELITIAN****BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN****BAB V : PENUTUP****BAGIAN AKHIR**

Daftar Pustaka

Lampiran-Lampiran

Biodata Mahasiswa

7.3 Pelaksanaan Ujian/Sidang

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan ujian/sidang skripsi/TA adalah sebagai berikut:

- 1) Ujian/sidang skripsi/TA dilakukan dalam suatu tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh program studi dan bersifat tertutup.
- 2) Ujian/sidang skripsi/TA dilakukan oleh prodi masing-masing dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji, proyektor dan penyegar ruangan.
- 3) Mahasiswa peserta ujian/sidang dan tim penguji harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, khusus mahasiswa harus datang 30 menit sebelum ujian berlangsung.
- 4) Jika ada dosen penguji yang berhalangan hadir karena sebab sakit, tugas resmi mendadak, mendapat musibah, maka dosen yang bersangkutan harus memberikan konfirmasi ketidakhadiran kepada prodi. Kemudian prodi dapat menunjuk dosen penguji pengganti atau dapat pula menjadwalkan ujian/sidang skripsi/TA kembali.
- 5) Ketua tim penguji adalah dosen pembimbing yang bertugas memimpin dan mengarahkan jalannya ujian/sidang skripsi/TA.

- 6) Durasi pelaksanaan ujian/sidang skripsi/TA adalah minimal 60 menit dan maksimal 90menit.
- 7) Mahasiswa tidak diperkenankan memberikan hadiah, makanan, ataupun sejenisnya kepada dosen tim penguji.
- 8) Ketentuan atribut/pakaian ujian skripsi/TA sebagaimana seperti seminar proposal skripsi/TA

7.4 Penilaian Ujian/Sidang Tugas Akhir (Skripsi)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penilaian ujian/sidang skripsi/TA adalah sebagai berikut:

- 1) Tim penilai ujian/sidang skripsi/TA terdiri dari dosen pembimbing dan dua dosen penguji.
- 2) Tim penilai memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan hasil penelitian.
- 3) Tim penilai harus menuliskan berita acara ujian skripsi/TA (format berita acara dapat dilihat pada lampiran...)
- 4) Borang penilaian ujian/sidang skripsi/TA dapat dilihat pada lampiran ...
- 5) Rentang nilai untuk masing-masing komponen adalah 0-100. Nilai akhir dikonversi menjadi huruf dengan ketentuan seperti Tabel 2. berikut ini:

Tabel 2. Rentang nilai ujian/sidang skripsi/TA

No	Nilai			Keterangan
	Rentang	Huruf	Angka	
1	>80,0	A	4,0	Lulus
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Lulus
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Lulus
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Tidak Lulus
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Tidak Lulus
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Tidak Lulus
7	< 40,0	E	0,0	Tidak Lulus

- 6) Keputusan hasil ujian/sidang skripsi/TA adalah sebagai berikut:
- a. LULUS dengan revisi minor apabila memperoleh nilai minimal AB.
 - b. LULUS dengan revisi mayor apabila memperoleh nilai minimal B.
 - c. TIDAK LULUS apabila nilai yang didapat

7.5 Revisi Pasca Ujian/Sidang Tugas Akhir (Skripsi)

Hal-hal yang perlu diperhatikan pasca ujian/sidang skripsi/TA adalah sebagai berikut:

- 1) Revisi minor berkenaan dengan hal yang bersifat redaksional dan tidak substansial. Revisi mayor berkenaan dengan hal-hal yang substansial seperti analisis hasil penelitian dan pembahasan.

- 2) Revisi minor harus diselesaikan dalam waktu maksimal 10 hari, sedangkan revisi mayor harus diselesaikan dalam waktu maksimal 3 minggu setelah pelaksanaan ujian/sidang skripsi/TA.
- 3) Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan maka prodi berhak memberikan surat peringatan kepada mahasiswa yang ditembuskan kepada dosen pembimbing serta dapat dipertimbangkan tidak bisa mengikuti yudisium.
- 4) Jika revisi skripsi/TA dianggap selesai oleh tim dosen penilai, maka mahasiswa harus membuat laporan skripsi/TA dalam bentuk buku (bentuk A5).
- 5) Hasil revisi final skripsi/TA harus ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, dan kaprodi. Format lembar pengesahan skripsi/TA dan lembar revisi dapat dilihat pada lampiran .. dan lampiran...
- 6) Mahasiswa harus menyetorkan buku laporan skripsi/TA kepada pihak perpustakaan sebanyak 1 eksemplar (berbentuk A5 dijilid *soft cover*) untuk selanjutnya pihak perpustakaan memberikan tanda terima kepada mahasiswa yang bersangkutan

- 7) Mahasiswa juga harus *upload* laporan skripsi/TA secara mandiri ke sistem *repository* Universitas Qomaruddin. Aturan penguploadan akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.
- 8) Pada saat melakukan *upload* laporan skripsi/TA, semua file skripsi dibuat dalam bentuk pdf yang diberi *watermark*. Aturan pemberian watermark dijelaskan pada bagian selanjutnya.
- 9) File pdf yang akan diupload harus dipisah-pisah mulai dari bagian awal (halaman sampul) sampai dengan bagian akhir (biodata mahasiswa).
- 10) Mahasiswa juga harus mengupload slide presentasi
- 11) Mahasiswa juga harus membuat artikel ilmiah untuk kemudian di *upload* ke dalam sistem *repository* Universitas Qomaruddin. Aturan penulisan artikel ilmiah dijelaskan pada pedoman penulisan karya ilmiah.
- 12) Mahasiswa juga harus mengumpulkan hasil penelitian baik berupa *hardware* atau file pendukung ke pihak prodi.

BAB VIII: PENUTUP

Buku pedoman skripsi/TA berisi tentang panduan dalam penulisan proposal ataupun laporan skripsi/TA bagi mahasiswa dan dosen yang ada di lingkungan Universitas Qomaruddin. Adanya buku pedoman ini bertujuan untuk memberikan petunjuk secara teknis sehingga mempermudah mahasiswa dalam penulisan laporan skripsi/TA.

Diharapkan dari adanya buku pedoman penulisan skripsi/TA ini dapat meningkatkan kualitas penulisan ilmiah bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing. Tak lupa penyusun sampaikan kepada pihak terkait yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman skripsi/TA ini. Penyusun menyadari masih banyak kekurangan yang perlu dibenahi sehingga kualitas penulisan skripsi/TA dapat lebih baik lagi. Oleh karena itu, kritik dan saran kami terima seperlunya demi perbaikan buku pedoman skripsi/TA yang lebih baik dimasa yang akan datang dan semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat untuk khalayak banyak.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.**Ringkasan Alur Pengajuan Skripsi****Tahap I**

1. Mahasiswa mengajukan topik skripsi/TA beserta nama calon dosen pembimbing
2. Prodi melakukan pendataan, verifikasi, dan persetujuan
3. Prodi mengajukan SK dosen pembimbing ke Dekan
4. Prodi mengumumkan hasil usulan topik dan dosen pembimbing kepada mahasiswa

Tahap II

5. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan setelah SK dari Dekan telah diterima dosen pembimbing
6. Mahasiswa mengajukan seminar proposal skripsi/TA
7. Prodi membuat jadwal seminar proposal beserta tim penilai (penguji)
8. Prodi memberikan informasi kepada dosen pembimbing dan penguji melalui surat resmi terkait jadwal seminar
9. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal skripsi/TA
10. Mahasiswa melakukan revisi terhadap hasil seminar proposal skripsi/TA sesuai dengan catatan perbaikan yang diberikan oleh dosen penilai
11. Mahasiswa mengumpulkan proposal hasil revisi ke prodi sebanyak 1 eksemplar (A4 jilid *softcover*)

Tahap III

12. Mahasiswa mendapatkan surat perintah/tugas penelitian dari prodi sebagai bukti bahwa penelitian skripsi/TA siap untuk dilaksanakan
13. Mahasiswa melaksanakan penelitian skripsi/TA

Tahap IV

14. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian/sidang skripsi/TA
15. Prodi membuat jadwal ujian/sidang skripsi/TA
16. Mahasiswa melaksanakan ujian/sidang skripsi/TA
17. Mahasiswa melakukan revisi terhadap hasil ujian/sidang skripsi/TA sesuai dengan catatan perbaikan yang diberikan oleh dosen penilai
18. Mahasiswa mengumpulkan laporan hasil revisi ujian/sidang berupa buku skripsi/TA ke kepala perpustakaan sebanyak 1 eksemplar (A5 jilid *softcover*)
19. Mahasiswa menerima tanda terima dari kepala perpustakaan bahwa buku skripsi/TA telah disetorkan
20. Mahasiswa mengunggah semua dokumen skripsi/TA ke *repository* Universitas Qomaruddin, termasuk slide presentasi, lampiran-lampiran, artikel ilmiah, dan dokumen penunjang lainnya.

Lampiran 2.

FORM USULAN TOPIK PENELITIAN SKRIPSI/TA

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____

Dengan ini mengajukan usula topik skripsi/TA sebagai salah satu syarat untuk pengajuan penelitian skripsi/TA:

No	Usulan Topik	Referensi
1		
2		

Calon Dosen Pembimbing:

Nama Pembimbing 1	Nama Pembimbing II
1.	2.
1.	2.

Gresik, _____
Pengusul,

(_____)

Lampiran 3.

**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR SKRIPSI/TA**

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Dosen	:	1. _____
Pembimbing	:	2. _____
Judul	:	_____
skripsi/TA	:	_____

Dengan ini mengajukan proposal skripsi/TA untuk dipresentasikan dalam kegiatan seminar proposal skripsi/TA dan juga sebagai salah satu syarat kelulusan di Universitas Qomaruddin.

Bersamaan dengan formulir pendaftaran ini, kami sertakan draft proposal skripsi/TA sebanyak 4 eksemplar.

Gresik, _____
Pengusul,

(_____)

Lampiran 4.

**FORMULIR PENDAFTARAN
UJIAN/SKRIPSI SKRIPSI/TA**

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Dosen	:	1. _____
Pembimbing	:	2. _____
Judul	:	_____
skripsi/TA	:	_____

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian skripsi/TA yang saya kerjakan benar-benar telah selesai dan siap untuk mengikuti ujian/sidang skripsi/TA.

Bersamaan dengan formulir pendaftaran ini, kami sertakan draft laporan skripsi/TA sebanyak 4 eksemplar.

Gresik, _____
Pengusul,

(_____)

Lampiran 5.**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TA**

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Dosen	:	1. _____
Pembimbing	:	2. _____
Judul	:	_____
skripsi/TA	:	_____

No	Tanggal	Materi /Bahasan	Komentar	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Lampiran 6.**FORM KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____

No	Tgl Seminar	Nama Presenter	NIM	Judul Skripsi	TTD Moderator
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Lampiran 7.

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI

No: _____

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	_____
NIDN/NIP	:	_____
Jabatan	:	_____
Unit Kerja	:	_____

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian (karya ilmiah) dengan identitas dibawah ini:

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Dosen Pembimbing	:	1. _____ 2. _____
Judul skripsi/TA	:	_____

Telah benar-benar melalui proses pengecekan plagiasi/similarity dan dinyatakan **Lolos/Tidak Lolos*** dari unsur plagiat dengan presentase kemiripan sebesar(%). Apabila dikemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sesuai maka penulis bersedia menerima sanksi sesuai perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana semestinya

Gresik, _____
Kaprodi,

(_____)

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 8.**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Pada hari ini _____ Tanggal ____ Bulan _____
 Tahun _____ telah dilaksanakan Seminar Proposal skripsi/TA
 terhadap mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Dosen Pembimbing	:	1. _____ 2. _____
Judul Skripsi/TA	:	_____ _____ _____
Nilai Rata-Rata	:	_____
Nilai Huruf	:	_____

Dengan demikian mahasiswa tersebut dinyatakan *) :

1. DITERIMA dengan revisi minor
2. DITERIMA dengan revisi mayor
3. DITOLAK

Tim Penilai

Ketua Penguji

Penguji I

Penguji II

(_____)

NIDN.

(_____)

NIDN.

(_____)

NIDN.

Mengetahui,
 Ketua Program Studi

(_____)

NIDN.

*) lingkari salah satu

Lampiran 9.**BERITA ACARA UJIAN/SIDANG SKRIPSI/TA**

Pada hari ini _____ Tanggal ____ Bulan _____
 Tahun _____ telah dilaksanakan ujian/sidang skripsi/TA
 terhadap mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Dosen Pembimbing	:	1. _____ 2. _____
Judul Skripsi/TA	:	_____ _____ _____
Nilai Rata-Rata	:	_____
Nilai Huruf	:	_____

Dengan demikian mahasiswa tersebut dinyatakan *):

1. LULUS dengan revisi minor
2. LULUS dengan revisi mayor
3. TIDAK LULUS

Tim Penilai

Ketua Penguji

Penguji I

Penguji II

(_____)

NIDN.

(_____)

NIDN.

(_____)

NIDN.

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(_____)

NIDN.

*) lingkari salah satu

Lampiran 10.**BORANG PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
SKRIPSI/TA****(untuk dosen pembimbing)**

Nama Mahasiswa	:	_____		
NIM	:	_____		
Prodi	:	_____		
Fakultas	:	_____		
Judul Skripsi/TA	:	_____ _____ _____		
Hari/Tanggal Seminar Proposal	:	_____		
No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai*)
1.	Draf Proposal a. Sistematika dan tata tulis b. Kelengkapan data	15		
2.	Perumusan masalah a. Ketajaman dalam perumusan masalah b. Kesesuaian tujuan dengan permasalahan c. Kegunaan/manfaat	15		
3.	Tinjauan Pustaka d. Relevansi teori dengan permasalahan e. Kebaharuan pustaka f. Penelitian yang relevan	15		
4.	Metode Penelitian a. Ketepatan dan	15		

	kesesuaian metode yang digunakan			
5.	Pembimbingan a. Keaktifan dan kemandirian mahasiswa b. Kreativitas c. Kejujuran dan tanggungjawab	20		
6.	<i>Performance</i> a. Penyampaian materi bahasan b. Kemampuan menjawab pertanyaan c. Sikap	20		
Jumlah		100		

Keterangan :

*) Nilai = Bobot x Skor

Konversi Nilai				
No	Nilai			Keterangan
	Rentang Nilai (Skor)	Huruf	Angka	
1	>80,0	A	4,0	Diterima
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Diterima
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Diterima
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Ditolak
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Ditolak
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Ditolak
7	< 40,0	E	0,0	Ditolak

Lampiran 11.**BORANG PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
SKRIPSI/TA****(untuk dosen penguji)**

Nama Mahasiswa	:	_____		
NIM	:	_____		
Prodi	:	_____		
Fakultas	:	_____		
Judul Skripsi/TA	:	_____ _____ _____		
Hari/Tanggal Seminar Proposal	:	_____		
No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai*)
1.	Draf Proposal a. Sistematika dan tata tulis b. Kelengkapan data	20		
2.	Perumusan masalah a. Ketajaman dalam perumusan masalah b. Kesesuaian tujuan dengan permasalahan c. Kegunaan/manfaat	20		
3.	Tinjauan Pustaka a. Relevansi teori dengan permasalahan b. Kebaharuan pustaka c. Penelitian yang relevan	20		
4.	Metode Penelitian a. Ketepatan dan	20		

	kesesuaian metode yang digunakan			
5.	<i>Performance</i> a. Penyampaian materi bahasan b. Kemampuan menjawab pertanyaan c. Sikap	20		
Jumlah		100		

Keterangan :

*) Nilai = Bobot x Skor

Konversi Nilai				
No	Nilai			Keterangan
	Rentang Nilai (Skor)	Huruf	Angka	
1	>80,0	A	4,0	Diterima
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Diterima
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Diterima
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Ditolak
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Ditolak
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Ditolak
7	< 40,0	E	0,0	Ditolak

Lampiran 12.

BORANG PENILAIAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI/TA
 (untuk dosen pembimbing/ketua penguji)

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Hari/Tanggal Ujian/Sidang	:	_____

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai*)
1.	Draf Laporan Buku Skripsi/TA a. Sistematika dan tata tulis b. Kelengkapan data	20		
2.	Hasil Penelitian dan Pembahasan a. Temuan penelitian b. Kemampuan menuliskan hasil penelitian skripsi/TA c. Kemampuan menganalisis hasil penelitian skripsi/TA d. Kemampuan dalam membahas atau mendiskusikan hasil penelitian skripsi/TA	25		

3.	Kesimpulan a. Kemampuan menyimpulkan suatu hasil penelitian skripsi/TA	15		
4.	Pembimbingan d. Keaktifan dan kemandirian mahasiswa e. Kreativitas f. Kejujuran dan tanggungjawab	20		
5.	<i>Performance</i> d. Penyampaian materi bahasan e. Kemampuan menjawab pertanyaan f. Sikap	20		
Jumlah		100		

Keterangan :

*) Nilai = Bobot x Skor

Konversi Nilai				
No	Nilai			Keterangan
	Rentang Nilai (Skor)	Huruf	Angka	
1	>80,0	A	4,0	Lulus
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Lulus
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Lulus
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Tidak Lulus
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Tidak Lulus
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Tidak Lulus
7	< 40,0	E	0,0	Tidak Lulus

Lampiran 13.

**BORANG PENILAIAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI/TA
(untuk dosen penguji)**

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Hari/Tanggal Ujian/Sidang	:	_____

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai*)
1.	Draf Laporan Buku Skripsi/TA a. Sistematika dan tata tulis b. Kelengkapan data	25		
2.	Hasil Penelitian dan Pembahasan a. Temuan penelitian b. Kemampuan menuliskan hasil penelitian skripsi/TA c. Kemampuan menganalisis hasil penelitian skripsi/TA d. Kemampuan dalam membahas atau mendiskusikan hasil penelitian skripsi/TA	30		

3.	Kesimpulan a. Kemampuan menyimpulkan suatu hasil penelitian skripsi/TA	20		
4.	<i>Performance</i> b. Penyampaian materi bahasan c. Kemampuan menjawab pertanyaan d. Sikap	25		
Jumlah		100		

Keterangan :

*) Nilai = Bobot x Skor

Konversi Nilai				
No	Nilai			Keterangan
	Rentang Nilai (Skor)	Huruf	Angka	
1	>80,0	A	4,0	Lulus
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Lulus
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Lulus
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Tidak Lulus
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Tidak Lulus
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Tidak Lulus
7	< 40,0	E	0,0	Tidak Lulus

Lampiran 14.

**HALAMAN SAMPUL (COVER LUAR)
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Lampiran 15.

**HALAMAN SAMPUL (COVER LUAR)
LAPORAN BUKU SKRIPSI/TA**

Lampiran 16.**HALAMAN JUDUL (COVER DALAM)
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA****PROPOSAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR****RANCANG BANGUN SISTEM KEAMANAN
SEPEDA MOTOR BERBASIS
MIKROKONTROLER VIA PONSEL**

Nama Mahasiswa :
Mohammad Ali Asegaf (15020020)

Dosen Pembimbing :
1. Aditya Gunawan, ST., M.T.
2. Imam Mukhlas, S.Kom., M.Kom.

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS QOMARUDDIN
GRESIK 2020

Lampiran 17.

**HALAMAN JUDUL (COVER DALAM)
LAPORAN BUKU SKRIPSI/TA**

Lampiran 18.

**LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN
PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

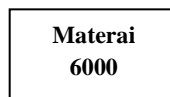
Dengan ini menyatakan bahwa **Proposal Skripsi/TA** yang saya ajukan merupakan hasil karya saya sendiri (bukan plagiat) dan belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian dalam bentuk apapun.

Apabila dikemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sepatutnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat secara benar dengan penuh integritas dan tanggungjawab.

Gresik, _____

Yang menyatakan,



(_____)

NIM.

Lampiran 19.**LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN
SKRIPSI/TA**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Dengan ini menyatakan bahwa **Laporan Skripsi/TA** yang saya buat merupakan hasil karya saya sendiri (bukan plagiat) dan belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian dalam bentuk apapun.

Apabila dikemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sepatutnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat secara benar dengan penuh integritas dan tanggungjawab.

Gresik, _____

Yang menyatakan,

**Materai
6000**

(_____)

NIM.

Lampiran 20.

**LEMBAR PERSETUJUAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Proposal skripsi/TA dengan :

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Dinyatakan **disetujui** dan siap untuk dilakukan **Seminar Proposal** skripsi/TA

Pengusul

(_____)

NIM.

Mengetahui,

Pembimbing I

Drs. Ali Marsudi, M.Si

NIDN.

_____ ttd _____

Pembimbing II

Dra. Ida Waluyo, M.Pd.

NIDN.

_____ ttd _____

Lampiran 21.

**LEMBAR PERSETUJUAN
UJIAN/SIDANG SKRIPSI/TA**

Skripsi/TA dengan :

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Dinyatakan **disetujui** dan siap untuk dilakukan
Ujian/Sidang skripsi/TA

Pengusul

(_____)

NIM.

Mengetahui,

Pembimbing I

Drs. Ali Marsudi, M.Si

NIDN.

_____ ttd _____

Pembimbing II

Dra. Ida Waluyo, M.Pd.

NIDN.

_____ ttd _____

Lampiran 22.

**LEMBAR PENGESAHAN HASIL REVISI SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI/TA**

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Proposal Skripsi/TA dengan :

Nama Mahasiswa	:	<input type="text"/>
NIM	:	<input type="text"/>
Prodi	:	<input type="text"/>
Fakultas	:	<input type="text"/>
Judul Skripsi/TA	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Proposal Skripsi/TA ini **berhasil dipertahankan** dalam **Seminar Proposal** di depan tim penilai pada:

Hari/Tanggal :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing I

Drs. Ali Marsudi, M.Si

_____ ttd _____

NIDN.

Pembimbing II

Dra. Ida Waluyo, M.Pd.

_____ ttd _____

NIDN.

Mengetahui,

Ketua Prodi

(_____)

Lampiran 23.

**LEMBAR PENGESAHAN HASIL REVISI
UJIAN/SIDANG SKRIPSI/TA**

**LEMBAR PENGESAHAN
SKRIPSI/TA**

Skripsi/TA dengan :

Nama Mahasiswa	:	<input type="text"/>
NIM	:	<input type="text"/>
Prodi	:	<input type="text"/>
Fakultas	:	<input type="text"/>
Judul Skripsi/TA	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Skripsi/TA ini **berhasil dipertahankan** dalam **Ujian/Sidang** Skripsi/TA di depan tim penilai pada:
Hari/Tanggal :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing I

Drs. Ali Marsudi, M.Si

_____ ttd _____

NIDN.

Pembimbing II

Dra. Ida Waluyo, M.Pd.

_____ ttd _____

NIDN.

Mengetahui,

Ketua Prodi

(_____)

Lampiran 24.**ABSTRAK****ANALISIS PENGGUNAAN INFORMASI EFEKTIF
DALAM KONTEKS *ACTIVE LEARNING* DAN *SELF
REGULATED LEARNING***

Nama : Angga Fandi Utomo
NIM : 14180278
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Malik Syafi'i, M.T.
2. Dra. Ayu Mahmudah, M.Si.

Penelitian ini membahas kemampuan mahasiswa Bahasa Inggris angkatan 2019 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks *active learning* dan *self regulated learning* selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pola deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum. Materi pendidikan pengguna perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam *information literacy*. Perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan *literacy* mahasiswa.

Kata Kunci: *Active learning, Self regulated learning, Information literacy, Information skills*

Lampiran 25.**ABSTRACT****EFFECT OF PARENTAL HARMONY ON
ADOLESCENTS SEXUAL RISK BEHAVIOUR IN
URBAN AREAS OF INDONESIA**

Name : Sinta Dewi Lestari
NIM : 15180278
Supervisors : 1. Prof. Dr. H. Muhammad Ali, M.Pd
2. Lailatul Masrurroh, M.Pd

Adolescents are at high risk for a number of negative health consequences associated with early and unsafe sexual activity. This study is aimed to analyze the effect of parental harmony on adolescents sexual risk behaviour in urban areas. There were 1,491 adolescents entered into the analysis. The result shows that adolescents who had good parental harmony relationship accounted for 66% of the reduction to had sexual risk behaviour rather than who did not had. Adolescents who had juvenile delinquency increased 3.2-fold to had sexual risk behaviour rather than who did not. Main policy implication of this finding is the importance of parental harmony relationship to reduce adolescents sexual risk behaviour.

Keywords: Sexual risk behaviour, Parental harmony

Lampiran 26.

**ABSTRAK
(Bahasa Arab)**

Lampiran 27.**CONTOH PENULISAN DAFTAR ISI
PROPOSAL SKRIPSI/TA****DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPEL	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN/PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR SIMBOL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Konsep Belajar	9
2.2 Metode dan Tujuan Belajar	10
BAB III :METODE PENELITIAN	14
3.1 Metode Penelitian	15
3.2 Teknik Analisis Data	16
3.3 Jadwal Penelitian	20
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	37

Lampiran 28.**DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN/PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR SIMBOL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penelitian	2
dst	
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Konsep Belajar	9
2.2 Metode dan Tujuan Belajar	10
dst	
BAB III : METODE PENELITIAN	14
3.1 Metode Penelitian	15
3.2 Teknik Analisis Data	16
dst	
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	24
4.1 Hasil Penelitian	24
4.2 Pembahasan	25

BAB V : PENUTUP.....	27
5.1 Kesimpulan	27
5.2 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	37

Lampiran 29.**DAFTAR TABEL**

	Hal
Tabel 1.1 : Jumlah SD Negeri Surabaya	45
Tabel 2.1 : Kisi-Kisi Instrumen	50
Tabel 2.2 : Nilai Konversi	51
Tabel 4.1 : Hasil Timbangan	79

Lampiran 30.**DAFTAR GAMBAR**

	Hal
Gambar 1.1 : Jenis Fungsi	38
Gambar 2.1 : Tata Hubungan Variabel	42
Gambar 4.1 : Histogram Pola Hidup Sehat Anak	61
Gambar 4.2 : Mesin Penjepit	62

Lampiran 31.
DAFTAR SIMBOL

m	=	Massa
s	=	Luas sirip
C	=	Busur aorodinamika rata-rata
I_x	=	Momen inersia <i>roll</i>
I_y	=	Momen inersia <i>pitch</i>
I_z	=	Momen inersia <i>yaw</i>
u_0	=	Kecepatan awal jelajah

Lampiran 32.**DAFTAR LAMPIRAN**

	Hal
Lampiran 1 : Instrumen Penelitian	67
Lampiran 2 : Data Uji	80
Lampiran 3 : <i>Listing</i> Program	93
Lampiran 4 : Analisis Uji Persyaratan	102
Lampiran 5 : Analisis Deskripsi	105

Lampiran 33.**JADWAL PENELITIAN SKRIPSI/TA**

No	Kegiatan	Bulan ke-											
		1				2				Dst			
		Minggu ke-											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
dst	Kegiatan ...												

Lampiran 34.

LEMBAR REVISI PROPOSAL SKRIPSI/TA

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Nama Penguji	:	_____
Tanggal Seminar	:	_____

No	Catatan revisi (dosen penguji)	Hari/Tgl Perbaikan (mahasiswa)	Keterangan Perbaikan (mahasiswa)	TTD (dosen penguji)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Lampiran 35.

LEMBAR REVISI UJIAN/SIDANG SKRIPSI/TA

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Prodi	:	_____
Fakultas	:	_____
Judul Skripsi/TA	:	_____

Nama Penguji	:	_____
Tanggal Ujian	:	_____

No	Catatan revisi (dosen penguji)	Hari/Tgl Perbaikan (mahasiswa)	Keterangan Perbaikan (mahasiswa)	TTD (dosen penguji)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

