



**LPPM**  
UNIVERSITAS  
QOMARUDDIN  
2019

BUKU PEDOMAN  
**PENYELENGGARAAN  
PENELITIAN**

---

Diterbitkan untuk kalangan sendiri, khususnya  
para dosen Universitas Qomaruddin Gresik.  
©copyright LPPM Universitas Qomaruddin Gresik



**LEMBAR PENGESAHAN**

**PEDOMAN UMUM**

**“PENYELENGGARAAN PENELITIAN”**

disusun oleh

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
(LPPM)  
UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**

Gresik, April 2019

Mengesahkan,

Rektor Universitas Qomaruddin Gresik

**Dr. Iskandar Ritonga, M.Ag.**



## **TIM PENYUSUN**

- Pelindung** : Rektor Universitas Qomaruddin  
(Dr. Iskandar Ritonga, M.Ag.)
- Pengarah** : 1. Wakil Rektor I (Bidang Akademik)  
(Drs. H. Moh. Maghfur, M.Pd.)  
2. Wakil Rektor II (Bidang Administrasi Umum dan Keuangan)  
(Ir. Moh. Ismail Hamim, M.M.)  
3. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama)  
(Ainul Khalim, S.Ag., M.Pd.I.)
- Penanggungjawab** : Ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik
- Ketua Tim** : Mohammad Rifa'i, S.Si., M.Si.
- Anggota Tim** : Suparno, S.T., M.T.  
Taufiqur Rahman, S.Kom.



## **KATA PENGANTAR**

Kegiatan penelitian merupakan salah satu wujud Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh civitas akademika Universitas Qomaruddin Gresik secara institusional dan prosedural. Selain hal-hal yang bersifat teknis, beberapa prinsip dasar perlu diindahkan, sehingga pelaksanaannya membutuhkan suatu pedoman yang bisa dipakai sebagai acuan bersama.

Dengan tersusunnya buku pedoman ini diharapkan penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika Universitas Qomaruddin Gresik menjadi lebih tertata, produktif, dan berkualitas. Seraya memanfaatkan sebagai panduan, buku ini masih membutuhkan penyempurnaan lebih lanjut. LPPM Universitas Qomaruddin Gresik selaku pengelola administrasi penelitian membutuhkan masukan dan kerjasama dari berbagai pihak di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik untuk perbaikannya.

Tak lupa kami sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terkait dalam penyusunan buku pedoman ini. Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi kita dalam melaksanakan kegiatan penelitian. Selamat membangun jiwa kreatif dan inovatif untuk membuat penelitian yang dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Gresik, April 2019

**Penyusun**

## **SAMBUTAN KETUA LPPM UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**

Puja dan puji syukur kami panjatkan kehadapan Allah SWT. Tuhan yang Maha Esa karena berkat karunia dan ijin-nya, Tim Penyusun buku pedoman Penyelenggaraan Penelitian dapat menyelesaikan tugasnya tepat sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Kami menyambut dengan gembira penerbitan buku pedoman ini, karena buku ini menjadi sangat penting untuk dipahami oleh segenap civitas akademika di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik, khususnya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan-kegiatan penelitian bagi civitas akademika, utamanya dosen.

Penyusunan buku pedoman ini tentunya melibatkan berbagai pihak yang berkompeten dibidangnya, sehingga melalui kesempatan ini, kami mengucapkan terimakasih yang setulus-

tulusnya kepada mereka semua yang telah terlibat dalam penyusunan buku panduan ini.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, khususnya segenap civitas akademika di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik.

Gresik, Mei 2019

Ketua LPPM Univ. Qomaruddin Gresik

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
TIM PENYUSUN .....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
SAMBUTAN KETUA LPPM UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK.....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3 Ruang lingkup .....	4
1.4 Dasar Hukum.....	5
1.5 Karakteristik Penelitian .....	6
1.6 Skema Penelitian .....	7
BAB II PROGRAM PENELITIAN EKSTERNAL...9	
2.1. Pendahuluan .....	9
2.2. Program Penelitian Hibah Dikti .....	10
2.3. Program Penelitian Kerjasama dengan Instansi Luar .....	14
BAB III PROGRAM PENELITIAN INTERNAL...17	
3.1 Pendahuluan .....	17
3.2 Program Penelitian Hibah Internal Institusi .....	17
3.3 Program Penelitian Mandiri Dosen .....	20
BAB IV SYARAT DAN KETENTUAN PENELITIAN.....	22
4.1 Kriteria dan Persyaratan .....	22
4.2 Partisipasi Mahasiswa .....	24
4.3 Sumber Dana Penelitian .....	24
4.4 Jadwal Penelitian.....	25
BAB V PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL .....	29

5.1	Pengajuan Usulan Penelitian Internal...	29
5.2	Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Internal.....	30
<b>BAB VI SELEKSI DAN KEPUTUSAN USULAN PENELITIAN INTERNAL.....</b>		<b>40</b>
6.1.	Seleksi Usulan Penelitian Internal.....	40
6.2.	Keputusan Usulan Penelitian.....	41
<b>BAB VII PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL.....</b>		<b>43</b>
7.1.	Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Internal 43	
7.2.	Dana Penelitian Hibah Internal.....	44
<b>BAB VIII PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL.....</b>		<b>46</b>
8.1.	Pemantauan kegiatan penelitian internal 46	
8.2.	Laporan Kemajuan .....	47
8.3.	Logbook (Catatan Harian).....	52
8.4.	Pelaksanaan Monev .....	53
<b>BAB IX PENULISAN ARTIKEL ILMIAH, POSTER DAN PROFIL HASIL PENELITIAN.....</b>		<b>55</b>
9.1.	Penulisan Artikel Ilmiah.....	55
9.2.	Poster Hasil Penelitian.....	55
9.3.	Profil Penelitian .....	60
<b>BAB X PELAPORAN AKHIR PENELITIAN.....</b>		<b>64</b>
<b>BAB XI PENUTUP.....</b>		<b>68</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>		<b>69</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dosen mempunyai peran yang sangat penting dalam Perguruan Tinggi berkaitan dengan mutu pendidikan yang diberikan. Peran tersebut dilaksanakan dalam tiga fungsi dosen yang dikenal dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi meliputi Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Di antara ketiga fungsi dosen tersebut, penelitian mempunyai peran cukup vital, karena melalui penelitian dosen dapat mengembangkan pengetahuan baru dan mengaplikasikan keilmuan yang dimiliki dalam berbagai fenomena dan kejadian yang ada dimasyarakat. Hasil penelitian tersebut akan membawa dampak yang positif bagi peningkatan keilmuan dosen serta kualitas pengajaran dosen di kelas.

Bagi perguruan tinggi, penelitian dosen selain menambah referensi pengetahuan, juga akan

meningkatkan citra perguruan tinggi dan menjadikan perguruan tinggi tersebut dikenal sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan. Perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memecahkan problem-problem pembangunan dalam memakmurkan dan mensejahterakan masyarakat. Oleh karena itu, kegiatan penelitian harus terus dipacu, baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya.

Adanya program penelitian dosen diharapkan dosen tetap Universitas Qomaruddin Gresik dapat meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional yang terakreditasi, maupun jurnal internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Menyadari akan pentingnya penelitian dosen, maka LPPM Universitas Qomaruddin Gresik sebagai lembaga yang menangani dan mengelola kegiatan

penelitian menjadikan hal ini sebagai agenda penting dalam program kerjanya. Salah satu langkah awal adalah membuat pedoman penyelenggaraan penelitian dosen. Pedoman ini diharapkan mampu memberikan panduan mengenai mekanisme dan prosedur penelitian dosen di Universitas Qomaruddin Gresik sekaligus berfungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi, dan pengembangan penelitian demi menghasilkan penelitian yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat. Sehingga, dengan adanya pedoman penelitian dosen ini, diharapkan penelitian yang dihasilkan menjadi terstandarisasi.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dari adanya pedoman penyelenggaraan penelitian dosen adalah untuk menyusun prosedur penelitian dosen yang terstandarisasi sesuai dengan visi dan misi Universitas Qomaruddin dan memberikan gambaran serta kesempatan kepada dosen untuk dapat mengusulkan atau melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas sesuai dengan aturan yang ditetapkan.

Manfaat dari penyusunan Pedoman Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

- a) sebagai panduan dalam prosedur penelitian yang dilakukan oleh dosen Universitas Qomaruddin Gresik;
- b) sebagai panduan dalam pengelolaan penelitian oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik, termasuk di dalamnya mengenai prosedur administrasi, seleksi, monitoring hingga evaluasi dari penelitian tersebut;
- c) adanya sinkronisasi antara prosedur dan ketentuan format penelitian yang dikeluarkan oleh DRPM DIKTI dengan Universitas Qomaruddin Gresik sehingga harapan terwujudnya kompetensi, kapasitas dan kapabilitas sebagai peneliti dapat terealisasi.

### **1.3 Ruang lingkup**

Buku pedoman ini berisi tentang pedoman penyelenggaraan penelitian baik penelitian internal maupun eksternal. Penelitian internal adalah penelitian yang sumber pendanaannya berasal dari dalam institusi Universitas Qomaruddin Gresik dan

dana mandiri dosen masing-masing. Sedangkan, penelitian eksternal dalam hal ini adalah penelitian yang sumber pendanaannya berasal dari luar institusi Universitas Qomaruddin Gresik.

#### **1.4 Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum yang digunakan dalam pembuatan buku pedoman penyelenggaraan penelitian di Universitas Qomaruddin Gresik adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- f. Statuta Universitas Qomaruddin Gresik tahun 2019
- g. Rencana Induk Pengembangan Universitas Qomaruddin Gresik tahun 2019
- h. Rencana Induk Penelitian Universitas Qomaruddin Gresik tahun 2019

### **1.5 Karakteristik Penelitian**

Sesuai dengan visinya, maka penelitian di Universitas Qomaruddin Gresik mempunyai karakter sebagai berikut:

- a. Bertema yang mendukung pengembangan bidang teknik, pendidikan, maupun kependidikan. Tema selain bidang itu masih tetap dipertimbangkan bila hasil penelitiannya memberi manfaat yang berarti (signifikan) bagi lembaga dan masyarakat, serta mampu digunakan untuk pengembangan keilmuan.
- b. Penelitian ditulis dengan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar dengan menerapkan aturan baku yang berlaku.
- c. Berorientasi pada luaran atau hasil sehingga dapat dipublikasikan pada jurnal tingkat nasional

ataupun jurnal internasional serta dapat diakui sebagai kekayaan intelektual.

## **1.6 Skema Penelitian**

Terdapat dua skema penelitian yang menjadi fokus pengelolaan penelitian bagi LPPM Universitas Qomaruddin Gresik, yaitu penelitian eksternal dan penelitian internal. Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing skema penelitian tersebut.

### **a) Penelitian Eksternal**

Penelitian eksternal adalah penelitian yang sumber pendanaannya berasal dari luar institusi. Penelitian ini terbagi menjadi dua macam, yaitu penelitian program hibah dikti (SIMLITABMAS) dan penelitian kerjasama dengan instansi/lembaga di luar Universitas Qomaruddin Gresik.

### **b) Penelitian Internal**

Penelitian internal adalah penelitian yang sumber pendanaannya berasal dari dalam institusi atau dosen secara mandiri. Penelitian ini terbagi menjadi dua macam, yaitu program penelitian hibah internal institusi, dan penelitian mandiri dosen

**Tabel 1.1 Skema penelitian**

<b>Skema Penelitian</b>	<b>Jenis penelitian</b>	<b>Pengelola Utama</b>
Penelitian Eksternal	Program hibah dikti (SIMLITABMAS)	LPPM
	Penelitian kerjasama dengan instansi di luar Institusi	LPPM/ Fakultas/Prodi
Penelitian Internal	Program hibah internal institusi	LPPM
	Penelitian mandiri dosen	Prodi

## **BAB II**

### **PROGRAM PENELITIAN EKSTERNAL**

#### **2.1. Pendahuluan**

Dalam upaya peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, maka perlu kiranya civitas akademika Universitas Qomaruddin Gresik ikut serta berperan aktif dalam berbagai macam skema penelitian yang ada. Salah satunya melalui penelitian dengan pihak lain atau disebut penelitian eksternal.

Penelitian eksternal merupakan penelitian yang didanai oleh pihak di luar institusi Universitas Qomaruddin Gresik, sehingga aturan dan tata tulis nya mengikuti pedoman yang dibuat oleh pihak eksternal tersebut. Walaupun begitu, LPPM Universitas Qomaruddin Gresik mempunyai tanggungjawab dalam melakukan manajemen pengawasan dan evaluasi secara menyeluruh mulai dari pembuatan proposal sampai dengan laporan akhir.

Penelitian eksternal ini terbagi menjadi dua macam, yaitu penelitian program hibah dikti (SIMLITABMAS) dan penelitian kerjasama dengan

instansi/lembaga di luar Universitas Qomaruddin Gresik.

## **2.2. Program Penelitian Hibah Dikti**

Program penelitian hibah dikti merupakan program penelitian yang didanai oleh dana DIPA dari Kementerian Ristek Dikti. Program tersebut diadakan oleh Dikti tiap tahun dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen di Indonesia. Terdapat berbagai macam jenis dan skema penelitian yang ditawarkan, bahkan waktu penelitiannya pun bervariasi, bergantung dari jenis penelitian yang ada.

Secara umum, program penelitian hibah dikti memiliki tiga tahapan sebagai berikut:

### **Tahap Pra Penelitian**

- a) Universitas Qomaruddin menerima surat dari dikti tentang adanya program penerimaan hibah penelitian
- b) LPPM Universitas Qomaruddin menyebarluaskan info tentang penerimaan proposal program hibah penelitian dikti ke Rektor lalu diteruskan ke

Fakultas sampai ke dosen masing-masing yang ada di tingkat Prodi.

- c) LPPM Universitas Qomaruddin memberikan info tentang pedoman tata cara membuat proposal program hibah penelitian yang telah di buat oleh Dikti.
- d) Dosen peneliti membuat proposal sesuai waktu yang telah ditetapkan
- e) Dosen peneliti dibantu oleh operator LPPM mengunggah proposal yang telah dibuat ke dalam SIMLITABMAS
- f) LPPM Universitas Qomaruddin Gresik mengecek kelengkapan dari proposal yang telah diunggah oleh dosen, apabila ada beberapa kekurangan maka dosen diberi kesempatan untuk memperbaiki selama waktu pengunggahan masih belum berakhir.

### **Tahap Pengumuman**

- a) Pihak dikti mengumumkan para pemenang program hibah penelitian
- b) LPPM Universitas Qomaruddin Gresik menerima surat dari dikti tentang daftar pemenang program hibah penelitian

- c) LPPM Universitas Qomaruddin Gresik menyebarluaskan info tentang pemenang program hibah penelitian dikti ke Rektor lalu diteruskan ke Fakultas sampai ke dosen masing-masing yang ada di tingkat Prodi.
- d) Dosen yang namanya tercantum dalam pemenang program hibah penelitian dikti wajib mempersiapkan diri dan lapor ke LPPM.
- e) Dosen yang namanya tercantum dalam pemenang program hibah penelitian dikti wajib melakukan revisi proposal dan RAB (Rancangan Anggaran Belanja) sesuai dengan hasil revisi dari reviewer.

### **Tahap Pelaksanaan dan Evaluasi**

- a) Pihak dikti melakukan tanda tangan kontrak penelitian yang diwakili oleh LLDIKTI wilayah VII Surabaya Jatim dengan perguruan tinggi pemenang
- b) LPPM Universitas Qomaruddin membuat dan melakukan kontrak turunan antara perguruan tinggi dengan dosen peneliti/pemenang sekaligus melakukan pencairan dana hibah penelitian
- c) Dosen peneliti menerima surat tugas penelitian dari LPPM Universitas Qomaruddin Gresik

- d) Dosen sudah bisa melakukan penelitian terhitung mulai dari diadakannya kontrak penelitian antara pihak dikti dengan perguruan tinggi pemenang
- e) Dosen peneliti wajib mengisi catatan harian secara berkala dari awal memulai penelitian sampai akhir penelitian ke SIMLITABMAS
- f) Dosen peneliti wajib membuat dan mengunggah laporan kemajuan ke SIMLITABMAS
- g) Dosen peneliti wajib mengikuti monev internal/eksternal sesuai dengan instruksi dari pihak dikti
- h) Dosen peneliti wajib mengikuti seminar hasil penelitian sesuai dengan instruksi dari pihak dikti
- i) Dosen peneliti wajib membuat dan mengunggah laporan akhir dan laporan keuangan sesuai dengan instruksi pihak dikti ke SIMLITABMAS
- j) Dosen peneliti juga diharuskan membuat poster dan profile penelitian untuk kemudian diunggah ke SIMLITABMAS
- k) Dosen peneliti wajib mengunggah luaran wajib penelitian dan luaran tambahan (jika ada) ke SIMLITABMAS

### **2.3. Program Penelitian Kerjasama dengan Instansi Luar**

Penelitian kerjasama dengan instansi di luar Universitas Qomaruddin Gresik adalah penelitian dengan sumber pendanaan berasal dari instansi terkait secara sebagian ataupun menyeluruh. Adapun ketentuan penelitian kerjasama dengan instansi luar Universitas Qomaruddin Gresik adalah sebagai berikut:

- a) Penelitian kerjasama dengan instansi luar dapat dilakukan apabila LPPM membuat kontrak kerjasama penelitian dengan instansi di luar Universitas Qomaruddin Gresik atau bisa juga dosen peneliti secara mandiri melakukan kontrak kerjasama atas nama fakultas/program studi dengan dengan instansi/lembaga lain.
- b) Dosen peneliti melalui LPPM mengajukan proposal penelitian program kerjasama ke instansi di luar Universitas Qomaruddin Gresik sesuai dengan aturan tata cara penulisan proposal yang disepakati bersama atau bisa langsung ke instansi tersebut jika atas nama pribadi atau fakultas/program studi.

- c) Dosen menerima hasil putusan proposal yang telah dievaluasi oleh instansi terkait.
- d) Dosen dengan instansi/lembaga terkait melakukan kontrak kerjasama
- e) Dosen menerima dana penelitian dari hasil evaluasi proposal yang telah disetujui oleh instansi terkait.
- f) Dosen wajib membuat laporan kemajuan atas penelitian yang dilakukan untuk dilaporkan ke instansi terkait melalui LPPM atau bisa langsung ke instansi tersebut jika atas nama pribadi atau fakultas/program studi.
- g) Dosen wajib mengikuti monev jika hal tersebut diadakan.
- h) Dosen wajib membuat laporan akhir dan laporan keuangan untuk dilaporkan ke instansi terkait melalui LPPM atau bisa langsung ke instansi tersebut jika atas nama pribadi atau fakultas/program studi.
- i) Dosen juga wajib membuat poster, profile penelitian dan luaran penelitian sesuai dengan yang ada di proposal untuk untuk dilaporkan ke instansi terkait melalui LPPM atau bisa langsung ke instansi

tersebut jika atas nama pribadi atau fakultas/program studi.

## **BAB III**

### **PROGRAM PENELITIAN INTERNAL**

#### **3.1 Pendahuluan**

Sebagai salah satu perguruan tinggi dibawah naungan Kementerian Ristek Dikti, maka Universitas Qomaruddin mempunyai tugas dan tanggung jawab menyelenggarakan penelitian secara aktif demi menciptakan budaya ilmiah. Pendanaan dari institusi serta kesadaran para dosen akan tugas tri dharmanya akan sangat membantu dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik.

Oleh karena itu, adanya program penelitian internal Universitas Qomaruddin Gresik sangat penting keberadaanya guna memberikan kontribusi dalam peningkatan budaya ilmiah. Penelitian internal Universitas Qomaruddin Gresik ada dua macam, yaitu program penelitian hibah internal institusi dan penelitian mandiri dosen.

#### **3.2 Program Penelitian Hibah Internal Institusi**

Program penelitian hibah internal institusi adalah program tahunan yang diadakan oleh institusi Universitas Qomaruddin Gresik melalui LPPM dalam rangka memberikan bantuan dana kepada para dosen peneliti yang membuat usulan penelitian. Bantuan dana yang diberikan oleh pihak institusi tersebut, diharapkan dapat membuat gairah penelitian di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik menjadi lebih meningkat dibanding sebelumnya.

Adapun ketentuan pengajuan program penelitian hibah internal institusi adalah sebagai berikut:

- a) LPPM membuat sosialisasi tentang adanya program penelitian hibah internal institusi ke pihak Fakultas/prodi melalui surat yang dibuat oleh LPPM
- b) Dosen mendapatkan info tentang adanya program penelitian hibah internal institusi
- c) LPPM membuat aturan dan pedoman penulisan proposal tentang program penelitian hibah internal institusi
- d) Dosen menerima info tentang pedoman penulisan proposal program penelitian hibah internal institusi

- e) Dosen melakukan usulan ke pihak LPPM dengan melakukan pendaftaran terlebih dahulu ke sekretariat LPPM Universitas Qomaruddin Gresik
- f) LPPM melakukan seleksi dan evaluasi serta memutuskan para pemenang program penelitian hibah internal institusi
- g) Dosen peneliti mendapatkan info tentang pemenang program penelitian hibah internal institusi
- h) LPPM dan pemenang melakukan kontrak penelitian dan memberikan surat tugas kepada dosen peneliti.
- i) Dosen peneliti melakukan penelitian sesuai dengan proposal yang dijanjikan
- j) Dosen peneliti membuat laporan kemajuan penelitian
- k) Dosen peneliti wajib ikut serta dalam kegiatan monev yang diadakan oleh LPPM
- l) Dosen peneliti membuat laporan akhir dan laporan keuangan untuk kemudian ditunjukkan kepada LPPM
- m) Dosen peneliti wajib membuat luaran penelitian, profile dan poster penelitian untuk kemudian ditunjukkan kepada LPPM

### **3.3 Program Penelitian Mandiri Dosen**

Program penelitian mandiri dosen merupakan program penelitian semesteran yang dilakukan oleh dosen sebagai salah satu kewajibannya melaksanakan tugas tri dharma perguruan tinggi. Program ini sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan kapasitas keilmuan dosen secara mandiri, serta menjadi bekal menciptakan budaya ilmiah pada diri seorang dosen.

Adapun ketentuan program penelitian mandiri dosen adalah sebagai berikut:

- a) Dosen membuat perencanaan penelitian mandiri tiap semester
- b) Dosen memberikan perencanaan penelitian mandiri kepada pihak Prodi
- c) Pihak prodi melakukan seleksi dan penilaian terhadap perencanaan yang telah dibuat oleh dosen
- d) Pihak prodi memberikan surat tugas kepada dosen peneliti
- e) Dosen peneliti melaksanakan penelitian sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat

- f) Dosen peneliti wajib membuat laporan akhir dan luaran penelitian untuk diberikan kepada pihak Prodi
- g) Ka.Prodi melaporan penelitian di tingkat prodinya pada LPPM Universitas Qomaruddin Gresik

## **BAB IV**

### **SYARAT DAN KETENTUAN PENELITIAN**

#### **4.1 Kriteria dan Persyaratan**

Kriteria dan persyaratan umum Penelitian Dosen Universitas Qomaruddin Gresik dijabarkan sebagai berikut:

##### **a. Persyaratan administrasi**

- Dosen peneliti terdiri dari 1 orang atau lebih (maksimum 3 orang), jika lebih dari 1 orang maka satu orang sebagai peneliti utama dan yang lainnya sebagai anggota.
- Peneliti utama merupakan dosen tetap Universitas Qomaruddin Gresik dengan kualifikasi minimum bergelar S2.
- Tema penelitian harus sesuai dengan karakteristik keilmuan di Universitas Qomaruddin Gresik sekaligus sesuai dengan bidang keilmuan peneliti. Namun, tidak menutup kemungkinan apabila tema yang diusulkan merupakan penelitian yang bersifat multidisiplin ilmu.

- Khusus untuk penelitian kelompok, tugas dan peran masing-masing peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- Dosen peneliti hanya diperbolehkan menjadi Peneliti utama pada 1 (satu) judul penelitian saja pada satu periode yang sama, namun diperbolehkan menjadi anggota pada penelitian lainnya.
- Khusus penelitian program hibah internal, dosen peneliti wajib mengisi form pendaftaran usulan penelitian seperti pada lampiran 1.
- Waktu pelaksanaan penelitian adalah maksimum 1 tahun

**b. Persyaratan Bidang Ilmu**

Topik atau judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu dosen tersebut, dalam hal topik kegiatan yang bersifat lintas bidang ilmu, maka harus melibatkan dosen-dosen dari bidang ilmu terkait sebagai anggota (multidisiplin).

## **4.2 Partisipasi Mahasiswa**

Setiap penelitian baik internal ataupun eksternal diperbolehkan melibatkan mahasiswa maksimal 5 mahasiswa dengan syarat terdapat surat tugas dari Ketua Prodi masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Prodi masing-masing.
- b. Mendapatkan persetujuan dari Ketua Prodi atau pejabat yang berwenang dalam lingkup Prodi.

## **4.3 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Dosen dapat berasal dari:

- a. Internal perguruan tinggi.

Dana dari perguruan tinggi diperuntukkan bagi skema program penelitian hibah internal yang dikelola oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik. Besaran dana yang bisa diusulkan adalah maksimum Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) untuk setiap judul penelitian.

b. Mandiri.

Selain dana dari internal perguruan tinggi, dosen pengusul juga dapat menggunakan dana mandirinya untuk kegiatan penelitian. Dana mandiri harus pula dicantumkan dalam rencana anggaran biaya penelitian.

c. Kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

Untuk penelitian kerjasama dengan pihak luar, maka sumber dana diperoleh dari pihak yang terkait. Mengenai pagu anggaran bisa disesuaikan dengan kontrak kerjasama dengan lembaga atau industri terkait.

#### **4.4 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh pihak terkait. Sedangkan penelitian internal jadwal penelitiannya mengikuti ketentuan yang ada di Universitas Qomaruddin Gresik. Untuk penelitian mandiri dosen, jadwal penelitian ditetapkan mulai awal semester sampai akhir semester

baik ganjil ataupun genap, dan untuk penelitian program hibah internal mengikuti jadwal seperti pada

Tabel 4.1 dan Tabel 4.2 berikut ini:

**Tabel 4.1** Jadwal Pra Penelitian Program Hibah Internal

No	Kegiatan	Waktu/Minggu ke-				
		1	2	3	4	5
1	Sosialisasi program hibah internal					
2	Pengajuan usulan proposal					
3	Seleksi proposal					
4	Revisi dan pengumuman proposal					
5	Penandatanganan kontrak penelitian dan pencairan dana					

**Tabel 4.2** Jadwal Pelaksanaan Penelitian Program Hibah Internal

No	Kegiatan	Waktu/bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan penelitian oleh pengusul	■	■	■	■		
2	Pengisian laporan kemajuan	■	■	■			
3	Pengisian logbook	■	■	■	■		
4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev)				■	■	
5	Publikasi, pembuatan profil dan poster			■	■	■	

No	Kegiatan	Waktu/bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
6	Penulisan laporan akhir penelitian						
7	Pengumpulan laporan akhir penelitian						

**BAB V**  
**PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA**  
**PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN**  
**INTERNAL**

**5.1 Pengajuan Usulan Penelitian Internal**

Pada tahap pengajuan usulan penelitian internal, maka dosen peneliti harus mengetahui prosedur pengajuan usulan penelitian. Prosedur pengajuan yang dimaksud dapat dilihat pada lampiran 2.

Setiap dosen yang membuat usulan penelitian internal harus membuat proposal penelitian sebanyak 2 eksemplar (1 untuk peneliti dan 1 untuk LPPM atau Prodi). Untuk skema penelitian mandiri, dosen peneliti harus berkoordinasi langsung dengan pihak Prodi. Sedangkan untuk program penelitian hibah internal, dosen peneliti harus berkoordinasi dengan LPPM.

## 5.2 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

### Internal

Proposal penelitian internal ditetapkan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Proposal penelitian ditulis menggunakan ukuran kertas A-4 dengan tipe huruf *Times New Roman* berukuran 12 dan spasi 1.15, kecuali ringkasan menggunakan spasi tunggal, sedangkan ukuran margin kertasnya adalah top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.00 cm, right 2.25 cm

Adapun detail sistematika penulisan proposal penelitian internal dosen adalah sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

Halaman sampul dicetak dengan menggunakan kertas Buffalo berwarna **Biru** untuk FT dan berwarna **Merah** untuk FKIP. Format halaman sampul tertera pada lampiran 4.

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan berisi tentang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi, judul penelitian, data akademik pelaksana dan anggota, jangka waktu kegiatan, biaya yang diperlukan serta diberi tanda tangan ketua tim peneliti, ketua jurusan/prodi serta menyetujui ketua LPPM. Namun, untuk penelitian mandiri dosen, tanda tangan menyetujuinya adalah Dekan Fakultas. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 5.

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Identitas dan uraian umum dapat dilihat pada lampiran 6.

## **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus memuat tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## **KATA PENGANTAR**

## **DAFTAR ISI**

## **DAFTAR GAMBAR**

## **DAFTAR TABEL**

## **DAFTAR SIMBOL (jika ada)**

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Pendahuluan meliputi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah (jika ada), tujuan penelitian, manfaat penelitian dan urgensi penelitian. Adapun penjelasan dari masing-masing bagaian adalah sebagai berikut:

### **1.1 Latar Belakang**

Latar belakang suatu penelitian harus dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu permasalahan berupa gejala, konsep, atau hipotesa untuk mencapai suatu tujuan yang ingin diraih. Kemudian perlu dikemukakan pula hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Latar belakang juga harus

mengandung perbandingan dan penyempurnaan atas topik yang sama dengan penelitian sebelumnya dengan memberikan suatu solusi atau penawaran penyelesaian terhadap masalah yang dialami sebelumnya.

## 1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan hal yang mendasari pemilihan topik penelitian dan membutuhkan solusi harus dirumuskan dengan jelas, tegas, dan konkrit (biasanya menggunakan kalimat tanya, tetapi tidak harus). Rumusan masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

## 1.3 Batasan Masalah (jika diperlukan)

Batasan masalah dapat dicantumkan oleh peneliti dengan maksud untuk

mengidentifikasi faktor yang termasuk dalam ruang lingkup penelitian ataupun yang tidak, sehingga ruang lingkup penelitian menjadi semakin jelas.

#### 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus memuat sesuatu yang ingin dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

#### 1.5 Target Luaran Penelitian

Target luaran penelitian merupakan suatu tolok ukur keberhasilan suatu hasil penelitian dengan mempertimbangkan indikator pencapaiannya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran 7.

#### 1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan dampak dari tercapainya tujuan penelitian dan terjawabnya rumusan masalah secara akurat. Manfaat penelitian digunakan

untuk melihat bagaimana dan seberapa jauh peranan hasil suatu penelitian baik secara teoritis maupun praktisnya.

### 1.1 Urgensi Penelitian

Urgensi penelitian menjelaskan tentang pentingnya penelitian yang dilakukan serta kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian tersebut.

## **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka harus diuraikan secara jelas mengenai konsep-konsep teoritis yang relevan dengan topik penelitian baik yang telah dipublikasikan maupun belum dipublikasikan. Tinjauan pustaka harus menjadi landasan timbulnya gagasan atau solusi dari permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan

mengutamakan artikel pada buku ataupun jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III : METODE PENELITIAN**

Metode penelitian yang digunakan harus dijelaskan secara rinci mengenai model yang digunakan, variabel penelitian, desain penelitian, teknik pengumpulan dan pengolahan data, analisis dan penyimpulan hasil penelitian. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif harus menjelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

### **BAB IV: BIAYA DAN JADUAL PENELITIAN**

Pada bagian ini memuat tentang anggaran biaya penelitian serta jadwal penelitian yang akan dijabarkan sebagai berikut :

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 8. Sedangkan

ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 5.1 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 5.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk petugas laboratorium pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, honor pembuat sistem dll.	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi konsumsi, perdiem/lumpsum,	

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas seperti dalam bentuk tabel seperti berikut ini.

**Tabel 3.** Format Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Jenis kegiatan	Bulan ke-					
		1	2	3	4	...	n
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3	Kegiatan 3						
4	.....						

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 8).
- Susunan organisasi peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 9).
- Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 10).
- Surat pernyataan keaslian penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran 11)

## **BAB VI**

### **SELEKSI DAN KEPUTUSAN USULAN PENELITIAN INTERNAL**

#### **6.1. Seleksi Usulan Penelitian Internal**

Pada penelitian mandiri dosen, seleksi penelitian langsung dikelola oleh pihak prodi masing-masing. Sedangkan, seleksi atas program penelitian hibah internal yang diajukan meliputi 2 (dua) tahap sebagai berikut:

- a. pertama, seleksi administrasi dan substansi penelitian dilakukan oleh tim LPPM Universitas Qomaruddin Gresik yang terdiri dari 2 (dua) orang tim LPPM Universitas Qomaruddin Gresik dan 1 (satu) orang dosen reviewer yang ditunjuk oleh Rektor Universitas Qomaruddin Gresik atas rekomendasi LPPM Universitas Qomaruddin Gresik berdasarkan keahliannya di bidang yang diteliti.

b. kedua, seleksi pembiayaan dilakukan oleh tim penjamin mutu yang ditunjuk oleh Rektor Universitas Qomaruddin Gresik.

Borang penilaian program penelitian hibah internal didasarkan pada format penilaian seperti pada lampiran 12.

## **6.2. Keputusan Usulan Penelitian**

Pada penelitian mandiri dosen, keputusan usulan penelitian langsung dikelola oleh pihak prodi masing-masing. Sedangkan, keputusan persetujuan usulan program penelitian hibah internal dilakukan oleh ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai. Usulan penelitian dinyatakan layak dan diterima jika nilai rata-rata dari seluruh penilai minimal adalah 400 berdasarkan borang penilaian dan peneliti bersedia melakukan revisi (jika ada).

Jika penelitian dinyatakan diterima, maka proses dilanjutkan pada penandatanganan **kontrak penelitian** antara LPPM Universitas

Qomaruddin Gresik dengan Ketua peneliti. Kontrak ini berkekuatan hukum dan bersifat mengikat. Selanjutnya, LPPM Universitas Qomaruddin Gresik akan memberikan surat tugas kepada peneliti sebagai tanda bahwa penelitian yang diusulkan telah boleh untuk dilaksanakan. Surat tugas ini sebagai dokumen resmi yang digunakan untuk pengurusan perizinan, atau hal lain yang membutuhkan surat tersebut.

## **BAB VII**

### **PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL**

#### **7.1. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Internal**

Pelaksanaan penelitian internal dimulai sejak usulan proposal penelitian disetujui oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik untuk skema program hibah internal dan oleh Ka.Prodi untuk skema penelitian mandiri dosen sampai dengan waktu pelaksanaan penelitian selesai, termasuk publikasi ilmiah dan pembuatan laporan akhir penelitian.

Pelaksanaan penelitian ini dilaksanakan oleh pengusul penelitian baik individu maupun tim sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani atau kesepakatan bersama. Jika terdapat suatu hal perubahan pada pelaksanaan penelitian, maka harus mendapat persetujuan dari ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik/ Ka. Prodi. Perubahan yang dimaksud meliputi perubahan anggota tim peneliti,

perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian.

Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik/Ka. Prodi akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian atau kesepakatan bersama.

## **7.2. Dana Penelitian Hibah Internal**

Penelitian skema mandiri dosen tidak mendapatkan dana dari institusi, namun dana penelitian berasal dari dana mandiri dosen sendiri. Sedangkan, dana bagi program penelitian hibah internal yang telah disetujui oleh LPPM Universitas Qomaruddin atas rekomendasi tim penjamin mutu akan diberikan secara bertahap. Tahap pertama, pencairan dana sebesar 90 % akan diberikan pada saat setelah kontrak penelitian dilakukan. Sedangkan, tahap kedua pencairan dana sisa sebesar 10 % akan diberikan setelah pengusul

memberikan laporan akhir hasil penelitian kepada LPPM Universitas Qomaruddin Gresik. Tahapan dalam pencairan dana penelitian dapat dilihat pada lampiran 3.

Ketentuan dalam pencairan dana penelitian dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Pengusul telah menyelesaikan revisi usulan proposal dan memberikannya kepada LPPM Universitas Qomaruddin bagian bidang penelitian
- b. Pengusul telah menandatangani kontrak perjanjian penelitian sebagai tanda bukti bahwa pengusul siap melaksanakan penelitian sesuai dengan tujuan yang dicapai dan bersedia menerima konsekuensi apabila terjadi penyimpangan dalam penelitian.

## **BAB VIII**

### **PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL**

#### **8.1. Pemantauan kegiatan penelitian internal**

Pemantauan pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik mulai setelah tanda tangan kontrak penelitian hingga akhir pelaksanaan penelitian atau pelaporan akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya. Apabila terjadi penyimpangan dalam penelitian, akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Berikut ini dijelaskan tentang beberapa cara yang digunakan oleh LPPM Universitas

Qomaruddin Gresik untuk memantau pelaksanaan kegiatan penelitian:

## **8.2. Laporan Kemajuan**

Laporan kemajuan merupakan suatu laporan yang menggambarkan sejauh mana hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada LPPM Universitas Qomaruddin Gresik sebelum Monitoring Evaluasi (MONEV) berlangsung yaitu dengan waktu selambat-lambatnya pada bulan ke-3 setelah kontrak penelitian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Laporan kemajuan ditulis dengan maksimum halaman berjumlah 12 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Penulisan laporan kemajuan ditulis dengan menggunakan ukuran kertas A-4, tipe huruf *Times New Roman* berukuran 12, spasi 1.15, kecuali ringkasan menggunakan spasi tunggal,

sedangkan ukuran margin kertasnya adalah top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.00 cm, right 2.25 cm.

Laporan kemajuan ini, diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 eksemplar, dengan ketentuan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**

Halaman sampul dicetak dengan menggunakan kertas Buffalo berwarna Biru untuk FT dan berwarna Merah untuk FKIP. Format dapat dilihat seperti pada lampiran 13.

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 14)

**RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I: PENDAHULUAN**

Pendahuluan pada laporan kemajuan berisi penjelasan singkat tentang permasalahan program serta target luaran yang akan dicapai.

## **BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bagian ini berisi tentang konsep-konsep teoritis secara singkat dan jelas yang melandasi suatu gagasan atau solusi dari permasalahan program (dapat diambil dari usulan proposal penelitian).

## **BAB III: TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

Bagian ini ditulis tentang tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian serta manfaat yang didapatkan setelah adanya penelitian baik secara teoritis maupun praktis.

## **BAB IV: METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dapat diambil dari usulan proposal penelitian, jika terdapat perubahan atau sejenisnya maka harus diberikan penjelasan atau alasannya.

## **BAB V : KETERCAPAIAN TARGET LUARAN**

Untuk menjelaskan ketercapaian target luaran, maka digunakan Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP) sebagai tolok ukur dan Logbook sebagai faktanya. Penulisan IKJP sebaiknya dirumuskan dari Tujuan kegiatan, seperti pada contoh tabel berikut ini. Format Evaluasi atas ketercapaian target luaran dapat dilihat pada lampiran 15.

**Tabel 5.** Ketercapaian target luaran berdasarkan IKJP

No	Tujuan Kegiatan	IKJP	Hasil
1			
2			
3			

Keterangan: hasil pada tabel di atas sebaiknya mengacu pada Logbook, foto, berita di koran, hasil kuisioner, dll

## **BAB VI: RENCANA TINDAKAN SELANJUTNYA**

## **BAB VII: PENGGUNAAN ANGGARA BIAYA**

Bagian ini menjelaskan tentang realisasi penggunaan biaya yang disetujui dan jika ada pemanfaatan yang berbeda maka berikan alasannya.

## **BAB VIII: KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

- Publikasi artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- Dokumentasi kegiatan
- Jadwal kegiatan dan pembagian tugas anggota

Jika ada hal yang belum dilaksanakan maka diberi keterangan belum terlaksana, dan dilengkapi dengan alasannya. Kemudian, apabila terdapat perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sample,

dll), maka diberi keterangan ada perubahan, dan dilengkapi dengan alasannya.

Apabila di dalam laporan kemajuan ada ketidaksesuaian dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, maka ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik memiliki wewenang penuh untuk menolak laporan kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan. Jangka waktu penyerahan revisi Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

### **8.3. Logbook (Catatan Harian)**

Logbook merupakan buku catatan harian yang berisi tentang jenis kegiatan yang dilakukan, indikator kinerja, hasil yang diperoleh, kendala yang dihadapi selama melakukan penelitian dan rencana kegiatan selanjutnya serta penggunaan anggaran biaya.

Logbook harus ditulis dengan rapi dan terperinci, boleh ditulis dengan tangan ataupun ketik disesuaikan dengan kemampuan peneliti. Adapun format penulisan logbook dapat dilihat pada lampiran 16.

#### **8.4. Pelaksanaan Monev**

Monitoring Evaluasi (Monev) adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik dalam rangka mengawasi, mengevaluasi serta mengontrol kegiatan penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik.

Kegiatan Monev dilakukan selambat-lambatnya pada bulan ke-5 setelah kontrak penelitian dilaksanakan. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi saat melakukan kegiatan Monev adalah sebagai berikut :

- a) Peneliti telah menyerahkan laporan kemajuan yang telah ditandatangani oleh

pihak terkait kepada LPPM Universitas Qomaruddin melalui bagian koordinator penelitian 1 (satu) minggu sebelum Monev dilaksanakan.

- b) Peneliti membawa catatan harian (Logbook) pada saat mengikuti Monev. Logbook harus ditulis secara rinci sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan.
- c) Peneliti mempersiapkan materi presentasi dalam bentuk PPT.

Sedangkan untuk komponen penilaian dan berita acara pada saat Monev mengacu pada panduan umum penelitian yang diadakan oleh DRPM seperti pada lampiran 17 dan lampiran 18.

**BAB IX**  
**PENULISAN ARTIKEL ILMIAH, POSTER**  
**DAN PROFIL**  
**HASIL PENELITIAN**

**9.1. Penulisan Artikel Ilmiah**

Artikel ilmiah adalah suatu karya tulis yang dirancang untuk dimuat dalam sebuah jurnal ilmiah dengan tata cara dan aturan tertentu. Artikel ilmiah ini sebagai salah satu bukti hasil ringkasan penelitian yang ditulis secara singkat, terstruktur, dan mampu mencerminkan hasil yang dicapai dalam tujuan penelitian. Adapun petunjuk dalam penulisan artikel ilmiah mengikuti buku pedoman umum penulisan artikel karya ilmiah yang telah dibuat oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik

**9.2. Poster Hasil Penelitian**

Poster merupakan sebagai salah satu media untuk menyampaikan hasil penelitian

dalam suatu konferensi atau pertemuan ilmiah. Penyajian hasil penelitian melalui poster terkadang lebih baik dan efisien dibandingkan dengan presentasi. Sehingga penyajian poster hendaklah dapat menarik perhatian atau menciptakan suatu interest terhadap hasil penelitian.

Poster hasil penelitian ini merupakan salah satu hal yang harus dibuat oleh peneliti dan dipamerkan pada saat seminar hasil penelitian yang diadakan oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik. Format penilaian poster dapat dilihat pada lampiran 24. Sedangkan ketentuan dalam pembuatan poster adalah sebagai berikut :

- a) poster dicetak dengan ukuran tinggi  $\times$  lebar adalah 70 cm  $\times$  70 cm dipasang secara vertikal sebanyak 1 buah.
- b) poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c) jumlah kata maksimum 250;
- d) pedoman tipografi:

- teks ditulis rata kiri kanan, kecuali ada pengaturan ruang antar kata)
  - diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- e) sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f) panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- g) jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h) tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i) margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j) desain *layout* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
- segi simetris dan asimetris;

- prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak;
  - mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k) mempertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l) isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasi nya;
- m) poster harus memuat:
- bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
  - bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan

- bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n) gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o) poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti *Corel Draw*, *Adobe Photoshop*, *Microsoft Powerpoint* dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan).

Berikut ini adalah contoh sederhana poster hasil penelitian yang dapat dijadikan referensi oleh para peneliti dalam pembuatan poster.



## PENGARUH KONSUMSI TEMPE KEDELAI HITAM TERHADAP AKTIVITAS MAKROFAG, PROLIFERASI SEL T, KADAR IL-1 DAN KADAR IL-2 PADA TIKUS SECARA *IN VIVO*

*The Effect of Black Soybean Tempe Consumption on Activity of Macrophages, Proliferation T Cell, Levels of IL-1 and Levels of IL-2 in Rat, in vivo*

Nurrahman dan Nurhidajah

Program Studi Teknologi Pangan, Universitas Muhammadiyah Semarang,  
Jl. Kedung Mudo Raya no. 18 Semarang 50273  
Alamat email: nurrahmanmail@yahoo.com



### ABSTRACT

*Black soybean tempeh diet could increase the stimulation index of proliferation cells, lymphocytes durability of hydrogen peroxide and the enzyme activity of SOD. The purpose of this study was to determine the effect of black soybean tempe consumption on the activity of macrophages, proliferation of T cell, levels of IL-1 and the levels of IL-2 in rat in vivo. A total of 30 rats were grouped into 5(five), each group of rats were 6. For 30 days each group was maintained by administering a standard diet and diet plus black soybean tempe flour (25, 50, 75 and 100 percent instead of casein). After the peritoneal fluid was taken to be used for analysis of macrophages activity and the levels of IL-1 and Ilem was taken to be used for analysis for proliferation of T cell and levels IL-2. The results showed higher number of blacksoybean tempe in the feed, the higher the index of phagocytosis, index of proliferation stimulation, the levels of IL-1 and the levels of IL-2. Consumption of black soybean tempe effect on macrophages activity, proliferation of T cell, the levels of IL-1 and the levels of IL-2. Increased macrophage activity was positively correlated to the amount of IL-1, and increased proliferation of T cell was positively correlated to the amount of IL-2.*

*Key words:* Black soybean tempe, macrophage, T cell, IL-1 and IL-2.

### PENDAHULUAN

Peran dari komponen tempe kedelai hitam terhadap proliferasi limfosit kemungkinan adalah menstimulasi pembentukan limfokin, terutama interleukin-1 (IL-1) dan interleukin-2 (IL-2). IL-1 diproduksi oleh makrofag yang berfungsi meningkatkan pertumbuhan dan diferensiasi limfosit. IL-1 juga berperan merangsang secara non spesifik ekspresi berbagai reseptor antigen pada permukaan sel sehingga secara tidak langsung meningkatkan respon imun spesifik. Selain itu, IL-1 merangsang produksi limfokin, diantaranya IL-2, faktor pertumbuhan sel B, gamma interferon dan faktor kemotaktik. IL-2 diproduksi terutama oleh sel T yang berperan menginduksi proliferasi sel T, sel B dan NK serta mengaktifasi makrofag (Pappa et al., 2007).

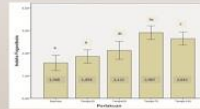
Tujuan penelitian adalah mengkaji bagaimana pengaruh konsumsi tempe kedelai hitam terhadap aktivitas makrofag, proliferasi sel T, interleukin-1 (IL-1), interleukin-2 (IL-2) dan kadar glutamin darah tikus secara *in vivo*.

### METODE PENELITIAN

Sebanyak 30 ekor tikus dikelompokkan menjadi 5 (lima), masing-masing kelompok sebanyak 6 ekor tikus. Tikus ditempatkan di dalam kandang individu dan suhu kamar (25 – 27°C). Selama 37 hari dipelihara masing-masing kelompok diperlukan dengan pemberian diet standar dan diet ditambah tepung tempe kedelai hitam (25, 50, 75 dan 100% sebagai ganti kasein). Cairan peritoneal diambil dengan terlebih dahulu dimasukkan larutan RPMI ke rongga peritoneal, setelah itu diambil cairan peritoneal dengan menggunakan syringe. Cairan peritoneal digunakan untuk analisa aktivitas makrofag dan IL-1. Sedangkan limpa diekstrak limfositnya untuk dianalisa indeks stimulasi proliferasi sel T dan IL-2.

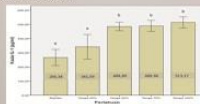
### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### Aktivitas Makrofag



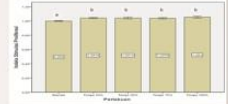
Gambar 3. Grafik pengaruh konsumsi formula pakan terhadap indeks fagositosis dari makrofag tikus. Huruf berbeda menunjukkan beda nyata pada  $p < 0,05$ .

#### Kadar Interleukin-1



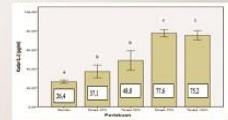
Gambar 2. Grafik pengaruh konsumsi formula pakan terhadap kadar IL-1 (ng/ml) pada  $p < 0,05$ . Huruf berbeda menunjukkan beda nyata.

#### Proliferasi Sel T



Gambar 3. Grafik pengaruh konsumsi formula pakan terhadap indeks stimulasi proliferasi sel T (ng/dl).

#### Interleukin 2



Gambar 4. Grafik pengaruh konsumsi formula pakan terhadap kadar IL-2 (ng/ml) pada  $p < 0,05$ .

Berdasarkan analisis varian faktor tunggal menunjukkan bahwa formula pakan yang dikonsumsi tikus selama 30 hari berpengaruh terhadap indeks fagositosis, indeks stimulasi proliferasi sel T, kadar IL-1 dan kadar IL-2 pada  $p < 0,05$ .

### KESIMPULAN

Konsumsi tempe kedelai hitam berpengaruh terhadap aktivitas makrofag, proliferasi sel T, kadar IL-1 dan kadar IL-2. Peningkatan aktivitas makrofag berkorelasi positif terhadap jumlah IL-1. Peningkatan proliferasi sel T berkorelasi positif terhadap jumlah IL-2.

### UCAPAN TERIMA KASIH

Penelitian ini didanai oleh Kemenristekdikti melalui Hibah Fundamental DIPA Kopertis tahun anggaran 2014

### DAFTAR PUSTAKA

Nurrahman, M. Astuti, Suparno dan M.H.N.E. Soesatyo. 2011. The effect of black soybeans tempe and its ethanol extract on lymphocyte proliferation and i $\kappa$ B secretion in *Salmonella typhimurium* induced rat. *Afr. J. Food Sci.*, 5(4): 775 – 779.

Nurrahman, M. Astuti, Suparno dan M.H.N.E. Soesatyo. 2013. The role of black soybean tempe in increasing antioxidant enzyme activity and human lymphocyte proliferation *in vivo*. *Int. J. Curr. Microbiol. App. Sci.* (2013) 2(9): 316-327

Pappas, C., S. Mitsiaki, G. Tziroli, A. Strifaki, A. Aizgiaki, M. Kafasi, E.N. Stothopoulos, and M.G. Alexandrakis. 2007. Serum levels of interleukin-18 and interleukin-10 and their correlation with proliferating cell nuclear antigen in multiple myeloma. *Cyt.*, 37: 171 – 175.

## 9.3. Profil Penelitian

Profil penelitian adalah suatu gambaran secara garis besar tentang hasil penelitian yang telah dilaksanakan, meliputi ringkasan, publikasi, latarbelakang, metode penelitian,

serta hasil dan pembahasan. Berikut ini diberikan contoh profil hasil penelitian sebagai berikut.



### Peneliti

#### ALFONSO SUNARYO

Biologi / FMIPA

Universitas Andalas Utama

alsfonso@uau.ac.id

#### MAHBUB ANGGITO

Teknik Kimia / Fakultas Teknik Industri

Universitas Andalas Utama

mahbubanggito@uau.ac.id

#### MAGDALENA SUMRINGAHGESIT

Biologi / FMIPA

Universitas

magdalenasg@uau.ac.id

Dst...



### Ringkasan Eksekutif

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah hasil industri pertanian yang sangat melimpah dan merupakan biomasa potensial dengan kandungan selulosa 45,95%, hemiselulosa 22,84%, dan lignin 16,49%. Di tahun 2013, Indonesia menghasilkan limbah TKKS sebanyak 37 juta ton dan diperkirakan akan meningkat sebanyak 7% setiap tahun. Penelitian hidrolisis TKKS 2% oleh enzim ekstraseluler dari *Aspergillus niger* menghasilkan gula dalam hidrolisat 14,6mg/mL dengan efisiensi hidrolisis 89,3%. Analisis *thin layer chromatography* (TLC) menunjukkan bahwa proses hidrolisis menghasilkan komponen gula reduksi monosakarida yaitu glukosa. Dengan demikian selama proses *solid state fermentation*, *A. niger* tidak hanya menghasilkan selulase tetapi juga mensekresikan beberapa enzim ekstraseluler seperti lignocellulolytic sehingga dapat melakukan hidrolisis TKKS secara efektif untuk menghasilkan monomer gula sebagai monosakarida. Fermentasi anaerob hidrolisat TKKS dengan menggunakan *Saccharomyces cerevisiae* selama 24 jam pada inkubasi suhu 30°C menghasilkan etanol dengan konsentrasi 9,7mg/mL dengan efisiensi produksi 66.4%. Direkomendasikan bahwa TKKS biomasa potensial yang dapat digunakan sebagai bahan baku energi terbarukan etanol.

**Kata kunci:** biomasa, etanol, fermentasi, hidrolisis



### HKI dan Publikasi

1. Sunaryo, A., Anggito, M., and Sumringahgesit, M., 2013. "Hydrolysis of a lignocellulosic materials oil palm empty fruit bunch for ethanol production" *Biomaterial Technology* 803: 1–11.
2. Metode hidrolisis enzimatis tandan kosong kelapa sawit menggunakan ekstraseluler *Aspergillus niger*, No. Publikasi Paten 051.5678.A, tanggal 15 Maret 2014.

## Latar Belakang

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah padat hasil pengolahan kelapa sawit dengan jumlah yang melimpah. Satu ton tandan buah segar akan dihasilkan sebanyak 22–23% TKKS. Karakteristik TKKS didominasi selulosa dan lignin dengan nilai C/N yang tinggi, sehingga secara alami TKKS merupakan bahan yang sulit didekomposisi. Oleh karena itu sangat diperlukan pengelolaan dan pemanfaatan melalui proses biokonversi. Dengan melibatkan mikroba potensial sebagai dekomposer (cellulolytic dan lignocellulolytic) pada penelitian ini diharapkan akan dapat diproduksi gula monosakarida dan dilanjutkan dengan proses fermentasi anaerobik menjadi etanol sebagai *renewable energy* yang ramah lingkungan.

## Metode

Metode dan tahapan penelitian meliputi; 1) optimasi dekomposisi dan produksi enzim ekstraseluler yang dihasilkan selama proses *solid state fermentation* TKKS oleh *A. niger*, dengan mengukur berdasar gula reduksi *Somogy-Nelson* (Gambar 1), 2) optimasi dan analisis derajat hidrolisis TKKS oleh enzim ekstraseluler pada pH dan suhu optimal, 3) Analisis dan efisiensi produksi gula sebagai monosakarida, 4) Produksi etanol dengan menggunakan bioreaktor kapasitas 3 liter (Gambar 2), dan 5) Analisis konsentrasi dan efisiensi produksi etanol dengan metoda colorimetri QuantiChrom KIT DIET-500 yang diukur menggunakan spektrofotometer pada 580 nm.

## Hasil dan Manfaat

Penelitian membuktikan bahwa melalui biokonversi TKKS dapat diubah menjadi etanol dengan efisiensi produksi mencapai 66.4%. Dengan keberhasilan penelitian ini maka pemanfaatan biomassa pertanian lainnya yang melimpah akan dapat dimanfaatkan sebagai alternatif bahan baku dalam proses biokonversi menjadi energi terbarukan atau bahan lainnya yang mempunyai nilai tambah.



Gambar 1. *Solid State Fermentation* TKKS oleh *Aspergillus niger*.



Gambar 2. Fermentasi Anaerobik dan Analisis Konsentrasi Alkohol

## **BAB X**

### **PELAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Laporan akhir hasil penelitian merupakan sebuah laporan tertulis yang dibuat sebagai pertanggungjawaban kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan, mencakup masalah administratif, hasil luaran penelitian, serta pembiayaan. Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan akhir hasil penelitian kepada LPPM Universitas Qomaruddin Gresik setelah menyelesaikan penelitian dalam jangka waktu selambat-lambatnya pada bulan ke-6 setelah penandatanganan kontrak penelitian.

Laporan akhir hasil penelitian dibuat dalam bentuk hardcopy dan softcopy (bentuk CD/DVD) sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna Biru untuk FT, dan berwarna merah untuk FKIP dengan format seperti pada lampiran 19.

**HALAMAN PENGESAHAN** (lampiran 20)

**RINGKASAN**

Ringkasan pada bagian ini ditulis dalam bentuk satu paragraf yang berisi tentang uraian secara singkat, jelas namun menyeluruh terhadap hasil keseluruhan penelitian terutama luaran yang dihasilkan.

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR SIMBOL (Jika ada)**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I : PENDAHULUAN**

**BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III : TUJUAN DAN MANFAAT  
PENELITIAN**

**BAB IV: METODE PENELITIAN**

**BAB V: HASIL DAN LUARAN YANG  
DICAPAI**

**BAB VI: KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTKA**

## LAMPIRAN

- Publikasi artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- Kekayaan Intelektual, produk penelitian dll (jika ada)
- Biodata peneliti
- Pembagian Jobdisk
- Penggunaan anggaran (lampiran 21)
- Dokumentasi kegiatan

Evaluasi atas Laporan Akhir Hasil Penelitian dilaksanakan oleh LPPM Universitas Qomaruddin Gresik. Apabila hasil penilaian laporan akhir adalah **sangat kurang**, maka LPPM Universitas Qomaruddin Gresik berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian. Format penilaian dan bobot penilaian laporan hasil akhir masing-masing dapat dilihat pada lampiran 22 dan lampiran 23.

Selain laporan akhir hasil penelitian, peneliti juga harus menyertakan dokumen pelengkap

sebagai wujud pertanggungjawaban atas kegiatan hasil penelitian. Dokumen pelengkap tersebut adalah logbook atau catatan harian secara lengkap dari awal hingga akhir penelitian, kwitansi/nota pembelian, poster dan profil hasil penelitian yang telah direvisi.

## **BAB XI**

### **PENUTUP**

Pedoman penelitian yang disusun oleh tim LPPM Universitas Qomaruddin Gresik merupakan suatu bentuk dokumen yang diharapkan dapat menjadi panduan dalam pengusulan, pelaksanaan serta evaluasi kegiatan penelitian untuk seluruh civitas akademika, khususnya para dosen. Adanya pedoman ini diharapkan pula dapat mempermudah, memperlancar, serta memotivasi para peneliti untuk selalu meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian pada rumpun keilmuan masing-masing demi menjadikan Universitas Qomaruddin Gresik menjadi kampus yang mampu bersaing dengan kampus-kampus yang lain.

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman penelitian ini akan diatur lebih lanjut. Demikian pedoman kegiatan penelitian yang dapat dibuat, semoga pedoman penelitian ini dapat diimplementasikan dengan baik oleh seluruh civitas akademika. Terima kasih.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Form Pendaftaran Usulan Penelitian

### FORM PENDAFTARAN USULAN PENELITIAN LPPM UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK

Nama lengkap beserta :  
gelar  
NIDN :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Asal program studi :  
Bidang keahlian :  
Asal Institusi :  
Alamat lengkap :

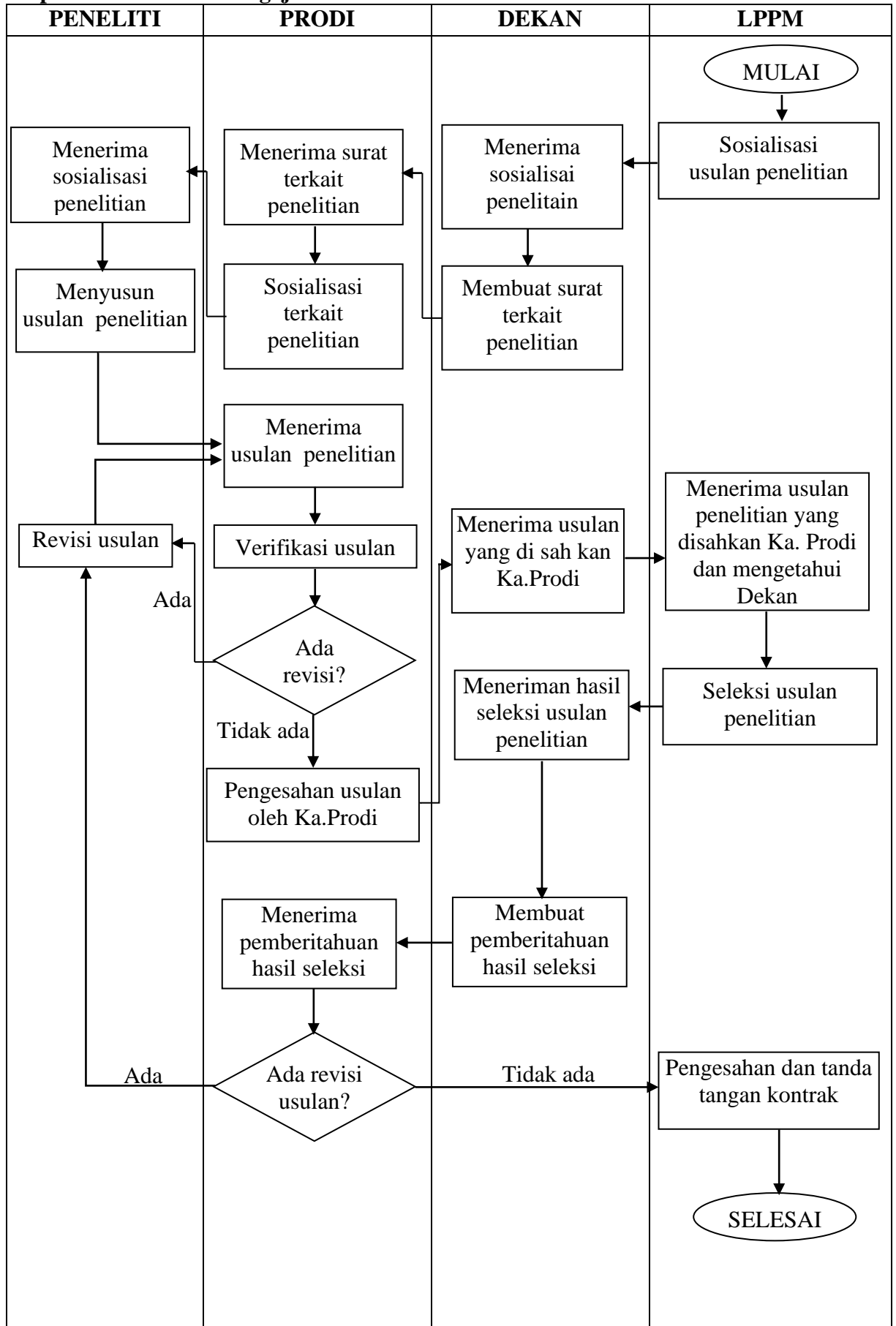
Dengan ini mengajukan usulan penelitian program dana hibah internal Universitas Qomaruddin Gresik dengan judul : .....

Bersamaan dengan form pendaftaran usulan penelitian ini, kami sertakan proposal usulan penelitian sebanyak 2 (dua) rangkap.

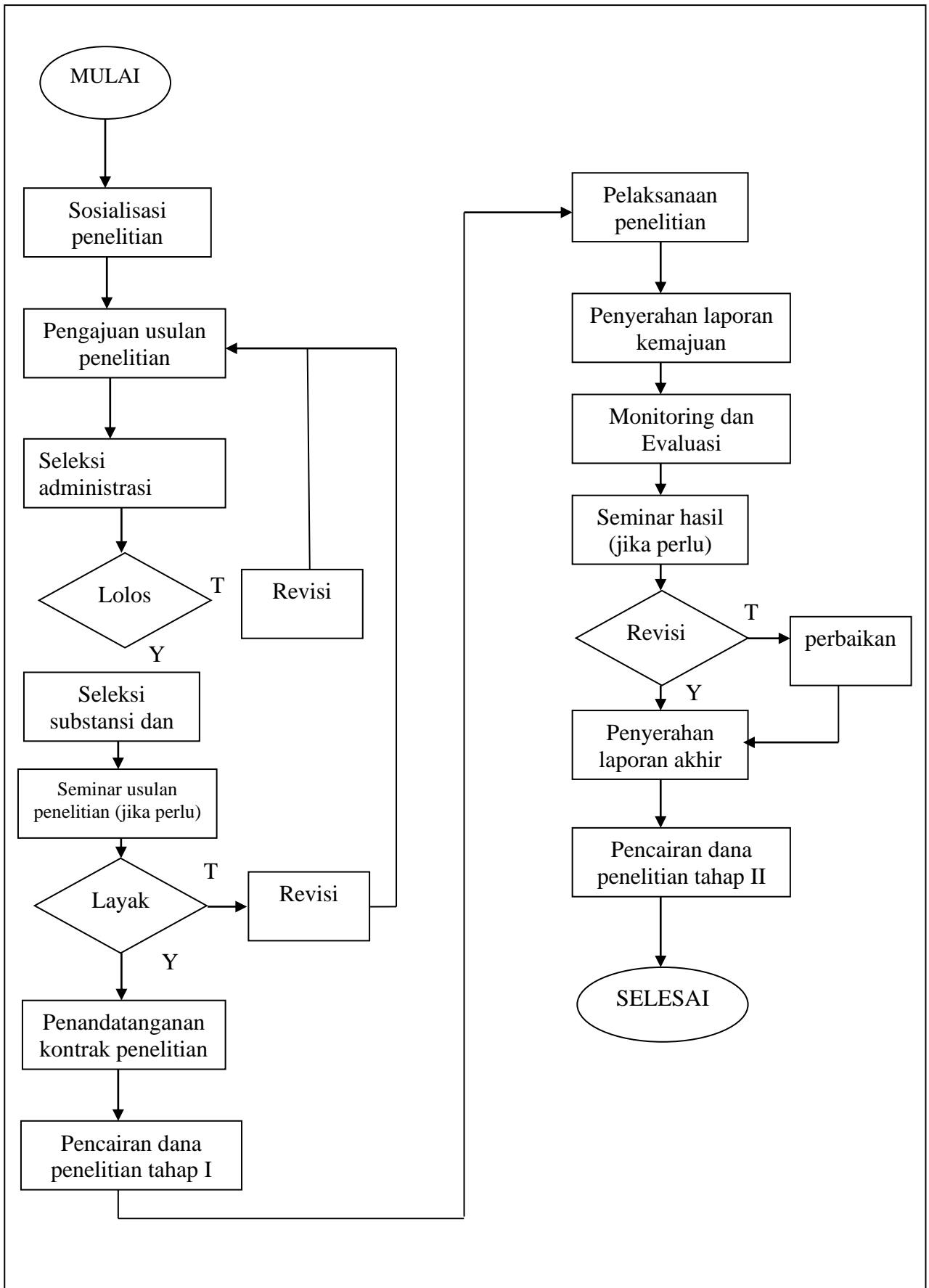
Gresik,  
Pengusul,

(Nama terang, NIDN dan tanda tangan)

**Lampiran 2. Prosedur Pengajuan Usulan Penelitian Hibah Internal**



Lampiran 3. Skema Kegiatan Penelitian Hibah Internal



**Lampiran 4. Format Halaman Sampul Usulan Penelitian**

PROPOSAL PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

FAKULTAS.....

PROGRAM STUDI .....

UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK

BULAN DAN TAHUN PENGUSULAN

## Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK

---

Judul Penelitian : .....  
Kode/Bidang Keahlian : .....  
Identitas Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
  
Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
  
Insitusi Mitra  
Kerjasama (Jika ada)  
a. Nama Institusi : .....  
b. Alamat : .....  
c. Penanggung jawab : .....  
  
Biaya Pengusulan : .....  
Lama Penelitian : .....

Gresik, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Prodi .....  
Tanda tangan+stempel  
**(Nama Lengkap dan Gelar)**  
**Gelar)**  
NIDN/NIY

Ketua Peneliti  
Tanda tangan  
**(Nama Lengkap dan**  
**Gelar)**  
NIDN/NIY

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik  
Tanda tangan +stempel

**Nama Ketua**  
NIDN/NIY

## Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Instansi asal	Alokasi waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan ..... tahun : .....  
Berakhir : bulan ..... tahun : .....
4. Usulan biaya : .....
5. Lokasi penelitian: .....
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya) :  
.....
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) .....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan bulan/tahun rencana publikasi)  
.....

## Lampiran 7. Format Rencana Target Luaran Penelitian

Tabel.( ) Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) <sup>1)</sup>	
2.	Pemakalah dalam temu Ilmiah <sup>2)</sup>	Nasional
		Lokal
3.	Bahan ajar <sup>3)</sup>	
4.	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial) <sup>4)</sup>	
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>5)</sup>	
6.	Prosiding seminar nasional <sup>6)</sup>	

### Keterangan :

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada buku panduan pelaksanaan penelitian SIMLITABMAS.
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

**Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran**

<b>1. Honorarium</b>				
Honor	Honor /jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor/tahun
Sub total (Rp)				
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
Sub total (Rp)				
<b>3. Perjalanan</b>				
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya selama penelitian
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Sub total (Rp)				
<b>4. Sewa</b>				
Material	Justifikasi sewa	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya selama penelitian
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
Subtotal (Rp)				
<b>Total anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)</b>				

**Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Peneliti Dan Pembagian Tugas**

No.	Nama / NIDN	Instansi asal	Bidang ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 10. Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1=... orang ; S2= .... orang ; S3= ...orang
12.	Mata kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian (Bukan Skripsi, Tesis, atau Disertasi) 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta)
1.				
2.				
3.				
dst.				

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta)
1.				
2.				
3.				
dst.				

### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1.			

2.			
3.			
dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu & Tempat
1			
2			
3			
dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis penghargaan	Institusi pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan penelitian.

Gresik, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

## Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Keaslian Penelitian

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....  
.....  
.....  
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Universitas Qomaruddin Gresik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik

Cap dan tanda tangan  
**(Nama Lengkap dan Gelar)**  
**Gelar)**

NIDN/NIY

NIDN/NIY

Gresik, tanggal-bulan-

Ketua Peneliti,

Materai Rp6000

Tanda tangan

**(Nama Lengkap dan**

**Gelar)**

NIDN/NIY

NIDN/NIY

## Lampiran 12. Borang Penilaian Proposal Penelitian

### BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....bulan

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp .....

Biaya dari pihak lain : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5.	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4= cukup, 5 = cukup baik, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 13. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**Judul Penelitian**



Nama Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN)

**UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**  
Bulan dan Tahun

## Lampiran 14. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

### HALAMAN PENGESAHAN

---

Judul Penelitian :  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat surel (e-mail) :  
  
Anggota (1)  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi :  
  
Anggota (2)  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi :  
  
Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra :  
Alamat :  
Penanggung Jawab :  
  
Bulan Pelaksanaan : Bulan ke- ..... dari rencana ..... Bulan  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Gresik, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....

Ketua Peneliti,

Tanda tangan+stempel

Tanda tangan

**(Nama Lengkap dan Gelar)**  
**Gelar)**

**(Nama Lengkap dan**

NIDN/NIY

NIDN/NIY

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik

Tanda tangan+stempel  
**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN/NIY

## Lampiran 15. Format Evaluasi Atas Ketercapaian Target Luaran

### EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :  
 Perguruan Tinggi :  
 Judul :

Waktu Kegiatan : bulan ke- ..... dari rencana ..... bulan  
 Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang direncanakan	Capaian
1		
2		
3		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. Publikasi Ilmiah

Artikel Jurnal ke-1*	Keterangan
Nama Jurnal yang dituju	
Klasifikasi Jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/ Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\*Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembaran tambahan

#### 2. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :
Penulis :
Penerbit :

\*Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembaran tambahan

3. Pembicara pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

Identitas	Nasional	Internasional
Judul makalah		
Nama temu ilmiah		
Tempat pelaksana		
Waktu pelaksanaan		
Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sudah direview		
- sudah dilaksanakan		

\*Jika masih ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembaran tambahan

4. Sebagai *Invited Speaker*

Identitas	Nasional	Internasional
Bukti undangan dari panitia		
Judul makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu pelaksanaan		
Tempat pelaksanaan		
Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sudah direview		
- Sudah dilaksanakan		

\*Jika masih ada *invited speaker* ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembaran tambahan

5. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)

Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerjasama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	.....

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....

Kota, tanggal, bulan,  
 tahun  
 Ketua,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 16. Format Logbook

**LOGBOOK  
KEGIATAN PENELITIAN**

**Judul Penelitian**

.....  
.....  
.....  
.....



Ketua Peneliti dan Anggota Penelitian  
(Nama lengkap, Gelar dan NIDN)

- 1.
- 2.
- 3.

**Universitas Qomaruddin Gresik  
Tahun Pelaksanaan**

**Lanjutan ...**

**Identitas Pelaksana Penelitian**

- 1. Judul :
- 2. Ketua:
  - Nama :
  - NIDN :
  - Jurusan/Fak. :
  - Tlp/Hp :
  - Alamat Rumah :
- 3. Anggota:
  - 1) Nama :
  - NIDN :
  - Jurusan/Fak. :
  - Tlp/Hp :
  - Alamat Rumah :
  - 2) Nama :
  - NIDN :
  - Jurusan/Fak. :
  - Tlp/Hp :
  - Alamat Rumah :
  - 3) Nama :
  - NIM/DNI :
  - Jurusan/Fak. :
  - Tlp/Hp :
  - Alamat Rumah :
- 5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 6. Lokasi Kegiatan Penelitian :
- 7. Dana Penelitian : Rp.

Lanjutan ...

**LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN PENELITIAN**

<b>No.</b>	<b>Tanggal / Bulan / Tahun</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja dan Hasil yang Diperoleh</b>	<b>Kendala</b>	<b>Rencana Kegiatan Selanjutnya</b>
1					
2					
3					
4					
.					
.					
.					

**Lampiran 17. Borang Penilaian Money**  
**Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi :

Waktu Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25- 50 %	51- 75 %	> 75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25- 50 %	51- 75 %	> 75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	Draf	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Pemakalah	Draf	Terdaftar	Terlaksana		25		
4	HKI	Draf	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk	Draf	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Terbit		5		
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Komentar Pemantau :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal bulan tahun  
 Penilai,  
 ttd  
 (Nama lengkap)

**Keterangan :**

Skor 1,2,3,4 (1=kurang, 2=cukup, 3=baik, 4=sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 1 = < 25%, 2 = 25- 50 %, 3 = 51- 75 %, 4 > 75%

2. Publikasi ilmiah : Skor 1 = Draf, 2 = Submitted, 3 = Accepted, 4 = Published

3. Pemakalah : Skor 2 = Draf, 3 = Terdaftar, 4 = Terlaksana

4. HKI: Skor 2 = Draf, 3 = Terdaftar, 4 = Terlaksana

5. Produk: Skor 2 = Draf, 3 = Terdaftar, 4 = Terlaksana

6. Bahan Ajar: Skor 2 = Draf, 3 = Terdaftar, 4 = Terlaksana

7. Sertakan bahan bukti dari luaran yang dimaksud

**Lampiran 18. Form Berita Acara Monev**

**BERITA ACARA  
MONITORING DAN EVALUASI HIBAH PENELITIAN INTERNAL  
UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**

---

Pada hari ini :

.....

Tanggal :

.....

Bertempat di :

.....

Tealah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) hibah penelitian internal  
Universitas Qomaruddin Gresik :

Nama Ketua :

.....

Asal Prodi :

.....

Judul :

.....

Waktu pelaksanaan : .....

Keterangan :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua LPPM  
Universitas Qomaruddin Gresik

Penilai,

ttd  
**nama dan gelar**  
NIDN:

ttd  
**(Nama, Gelar dan  
NIDN)**

**Lampiran 19. Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian**

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

.....  
BULAN DAN TAHUN PENGUSULAN



(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK  
TAHUN PENGUMPULAN

## Lampiran 20. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK

---

Judul Penelitian : .....

Kode/Bidang Keahlian :..... / .....

Identitas Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra  
Kerjasama (Jika ada)

d. Nama Institusi : .....

e. Alamat : .....

f. Penanggung jawab : .....

Biaya Pengusulan : .....

Lama Penelitian : .....

Gresik, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Kepala Prodi Pendidikan ....  
Tanda tangan+stempel  
**(Nama Lengkap)**  
NIDN/NIY

Ketua Peneliti  
Tanda tangan  
**(Nama Lengkap)**  
NIDN/NIY

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Qomaruddin Gresik  
Tanda tangan +stempel

**Nama Lengkap dan Gelar**  
NIDN/NIY

**Lampiran 21. Format Pelaporan Dana Penelitian**

**CONTOH**

**LAPORAN KEUANGAN KEGIATAN PENELITIAN  
(DANA HIBAH INTERNAL)  
TAHUN PELAKSANAAN (...)**

**JUDUL PENELITIAN**

.....



(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**DILAKSANAKAN ATAS BIAYA:  
ANGGARAN DANA HIBAH INTERNAL  
SESUAI SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
NOMOR: ..... TANGGAL .....**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK  
TAHUN**

.....

Lanjutan ....

Format (Catatan Keuangan Harian)

**CATATAN KEUANGAN HARIAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL  
TAHUN PELAKSANAAN (....)**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Penelitian :
3. Program Studi :
4. Jumlah biaya :

Tanggal	Uraian	No. (kuitansi)	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Terima tahap I (90%)				
	Terima tahap II (10%)				

Bendahara Penelitian,

Gresik, tanggal bulan tahun

Ketua Penelitian,

.....

.....

**Catatan:**

- pembelian Rp 250.000,00 s/d Rp. 999.999,00 bermaterai Rp. 3.000,00
- pembelian Rp 1.000.000,00 dan selebihnya bermaterai Rp. 6.000,00
- Pembayaran honorarium tidak bermaterai
- Setiap bukti/kuitansi/nota diketahui **Ketua Peneliti** dan ada **Penerima Barang**

**Lanjutan ...**

**Format (Rekapitulasi Penggunaan Dana)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Program Studi :

Uang yang diterima :

    Tahap I :

    Tahap II :

Jumlah :

Penggunaan :

Sisa :

**1. Gaji/Honorarium**

No	Nama	Jabatan	Jumlah Honor
TOTAL			Rp.

**2. Bahan/Barang Habis Pakai**

No	Jenis Bahan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
Jumlah			Rp.	

**3. Peralatan/Sewa**

No	Jenis Peralatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
Jumlah			Rp.	

4. Perjalanan

No	Nama yang bepergian	Golongan	Tujuan	Jumlah
Jumlah			Rp.	

5. Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan	Jumlah
Jumlah			Rp.	

6. Rekapitulasi Penggunaan Biaya

No	Jenis	Jumlah
1.	Gaji/Honorarium	
2.	Bahan/Barang habis pakai	
3.	Peralatan/Sewa	
4.	Perjalanan	
5.	Lain-lain	
Total Biaya		Rp.

Mengetahui,

tahun

Kepala Program Studi,

Nama, NIDN, ttd, stempel

.....

.....

Gresik, tanggal bulan

Ketua Peneliti,

Nama, NIDN, ttd

**Lanjutan ...**

Contoh (Format kuitansi)

**KUITANSI**

Nomor :  
Sudah terima dari : LPPM Universitas Qomaruddin Gresik  
Jumlah uang : Rp. 100.000,-  
Banyaknya uang : Seratus Ribu Rupiah  
Untuk pembayaran : ATK (Refill tinta HP 28 colour) untuk Kegiatan penelitian berjudul ..... sesuai Surat Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor: LPPM/UQ...../2019 tertanggal ..... 2019.

Gresik, tanggal bulan tahun

Penanggungjawab kegiatan      Barang/jasa sudah diterima  
dengan baik dan lengkap

Ttd

Ttd

Ttd dan cap

Nama lengkap

Nama lengkap

NPWP....

**TEMPELKAN NOTA ASLI**

**Lampiran 22. Penilaian Laporan Akhir Penelitian**  
**PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN**  
**UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**

1. Judul Penelitian : .....
2. Peneliti Utama / Ketua : .....
3. Jangka Waktu Penelitian:.....
4. Biaya Penelitian :Rp. ....
5. Bahan yang dinilai : .....
6. Hasil Penilaian :  Baik Sekali       Baik  
 Cukup       Kurang  
 Kurang Sekali
7. Yang perlu perbaiki:
  - a. Judul
  - b. Ringkasan
  - c. Pendahuluan
  - d. Tinjauan Teori
  - e. Metode Penelitian
  - f. Hasil Analisis dan Pembahasan
  - g. Kesimpulan dan Rekomendasi
  - h. Kepustakaan
  - i. Bahasa
  - j. Format

Catatan :

Baik sekali (850 – 1000), Baik (710 – 840), Cukup (610 – 700), Kurang (450 – 600) dan Kurang Sekali (0 –440)

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Penilai,

ttd  
Nama Lengkap dan NIDN

**Lampiran 23. Bobot Penilaian Laporan Akhir Penelitian**  
**BOBOT PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN**  
**UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**

No	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan			
	a. Perumusan Masalah	5		
	b. Tujuan Penelitian	5		
2	Kajian Pustaka			
	a. Relevansi	10		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	5		
3	Metodologi Penelitian			
	a. Kesesuaian dengan Masalah	15		
	b. Ketepatan Rancangan	5		
	c. Ketepatan Instrumen	5		
4	Analisa Hasil dan Pembahasan			
	a. Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b. Kedalaman analisa	15		
	c. Mutu Temuan	15		
5	Umum			
	a. Bahasa	5		
	b. Format	5		
Total		100		

Catatan:

- Nilai = bobot x skor
- Skor antara 0 - 10

## Lampiran 24. Format Penilaian Poster

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Bulan

Biaya Keseluruhan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan,metode, hasil)	40		
2	Kejelasan informasi -Terbaca ( <i>viseble</i> ) -Terstruktur ( <i>Structured</i> )	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Total		100		

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4= cukup, 5 = cukup baik, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

ttd  
(Nama Lengkap dan  
NIDN)